

ประเมินผลการเบิกจ่ายเงินงบดำเนินงานในโครงการประชุมอบรม
สัมมนาปีงบประมาณ 2561 ของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 12
จังหวัดสงขลา

The evaluation of payment in operating statement from
projects in the fiscal year 2018 by The Office of Disease
Prevention and Control 12 Songkhla province

โดย

นางคณิษฐพร	สวัสดิรักษา
นางมาริสรา	จันทร์ประทีป
นางสงกรานต์	ถิ่นถาน

สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 12 จังหวัดสงขลา
กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข

กิตติกรรมประกาศ

งานวิจัยฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยดี เนื่องจากได้รับความกรุณาอย่างสูงจาก ดร.นพ.สุวิช ธรรมปาโล ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา ที่อนุญาตให้ทำการศึกษาริวิจัยตลอดจนเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีและผู้เกี่ยวข้องของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลาทุกคน ที่ให้ความสะดวกและความร่วมมือช่วยเหลือในการทำวิจัยครั้งนี้

ผู้วิจัยขอขอบคุณ นางปัจฉิมา บัวยอม นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา ที่ได้สละเวลาให้การชี้แนะ ข้อคิดเห็น และเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงข้อมูลต่าง ๆ เพื่อให้การวิจัยครั้งนี้ได้มีความถูกต้องสมบูรณ์ และขอบคุณ ดร.ธนัชฐา ดิษสุวรรณ์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ ช่วยตรวจสอบเครื่องมือการวิจัยขอบคุณ ดร.พัชนี นัครา ที่ทำให้การวิจัยครั้งนี้ได้มีความถูกต้องสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น และขอบคุณ นางสาวแพพพันธ์ แก้วบริสุทธิ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ที่มี ส่วนร่วมในการพิมพ์งานวิจัยครั้งนี้

อนึ่ง ผู้วิจัยหวังว่า งานวิจัยฉบับนี้จะมีประโยชน์อยู่ไม่น้อย จึงขอมอบส่วนดีทั้งหมดนี้ให้แก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในงานวิจัยครั้งนี้ และขอมอบความกตัญญูกตเวทิตาคุณแต่บิดา มารดาและผู้มีพระคุณทุกท่าน สำหรับข้อบกพร่องต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นนั้น ผู้วิจัยขอน้อมรับผิดเพียงผู้เดียว และยินดีที่จะรับฟังคำแนะนำ จากทุกท่านที่ได้เข้ามาศึกษา เพื่อเป็นประโยชน์ในการพัฒนางานวิจัยต่อไป

คณะผู้วิจัย

ตุลาคม ๒๕๖๒

ข
บทคัดย่อ

วิจัยประเมินผล ด้วยรูปแบบการศึกษาเชิงพรรณนาครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินพื้นฐานด้านสภาวะแวดล้อม การนำเข้า กระบวนการ ผลผลิต ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของโครงการประชุมอบรม สัมมนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา ช่วงเดือนตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๑ ตลอดจนเปรียบเทียบเวลาเฉลี่ย กระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ ก่อน-หลังการใช้คู่มือ และการนำคู่มือไปใช้ประโยชน์ เก็บข้อมูลจากการทบทวนรายงานสรุปการประชุมระเบียบการจัดสรรงบประมาณ นโยบายที่เกี่ยวข้องและทบทวนโครงการทั้งหมด ๓๙ โครงการ โดยใช้เครื่องมือ คือ แบบบันทึกความครบถ้วนของใบสำคัญในการเบิกจ่าย แบบบันทึกระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเก็บข้อมูลจากบุคลากรโดยเลือกกลุ่มตัวอย่างแบบเจาะจงจำนวน ๕๙ คน คือ ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องกับโครงการด้วยแบบสอบถามความคิดเห็นการใช้ประโยชน์จากคู่มือการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ วิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติเชิงพรรณนาและเชิงอนุมาน t-test

ผลการศึกษา พื้นฐานด้านสภาวะแวดล้อม พบว่า มีการจัดทำโครงการทั้งหมด ๓๙ โครงการ มีนโยบายการเบิกจ่าย และมีแผนการประเมินความเสี่ยงจำนวน ๗ โครงการ (๑๗.๕๕%) ด้านปัจจัยนำเข้า ผู้รับผิดชอบโครงการส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง (๘๕.๐๕%) อายุเฉลี่ย๔๕.๐๖ ปี (S.D =๑.๘๔) ส่วนใหญ่(๕๕.๙๓%) มีระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ๒๑-๓๐ ปี จระดับปริญญาตรี (๖๗.๗๐%) และตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข (๗๖.๒๗%) ได้รับจัดสรรงบประมาณทั้งหมดจำนวน ๖,๕๔๐,๗๕๓.๕๐ บาท มีแนวทางคู่มือการเบิกจ่ายฯ ปี ๒๕๖๐ ด้านกระบวนการ ทุกโครงการดำเนินงานตามขั้นตอนการเบิกจ่ายครบถ้วน ด้านผลผลิต มีความครบถ้วนของใบสำคัญการเบิกจ่ายทุกโครงการการส่งใบสำคัญเพื่อเบิกจ่ายทันเวลา (ไม่เกิน ๕ วันทำการ)๗๑.๗๙% ผลการเปรียบเทียบระยะเวลาเฉลี่ยของกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการ ก่อนและหลังใช้แนวทางคู่มือฯ (เฉลี่ย ๑๒.๑๕ และ ๕.๖๒ วันตามลำดับ) แตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ (p-value <๐.๐๐๑) แต่ยังคงสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ส่วนความคิดเห็นโดยรวมต่อการนำองค์ความรู้เรื่องคู่มือการเบิกจ่ายฯ ไปใช้ประโยชน์ด้านการพัฒนาตนเอง การพัฒนางานและการพัฒนาองค์กรอยู่ในระดับดี (\bar{X} =๔.๒๒, ๔.๒๖ และ ๔.๒๕) ตามลำดับ ด้านประสิทธิผล จำนวนโครงการที่ดำเนินงานได้ตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผน ๒๐ โครงการ (๕๑.๒๘%) ด้านประสิทธิภาพ จำนวนโครงการที่มีประสิทธิภาพ ๑๒ โครงการ (๓๐.๗๗%)

ดังนั้นการพัฒนาประสิทธิภาพโครงการ จึงจำเป็นต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับความจำเป็นและความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ตลอดจนพัฒนาการสร้างสื่อความรู้ ความเข้าใจด้วยการปรับปรุงคู่มือแนวทางการเบิกจ่ายฯ

Abstract

This valuation research was conducted to assess 1) context, input, process and product 2) effectiveness and efficiency of meeting or training or seminar projects organized by the Office of Disease Prevention and Control 12 from October to Decembers in the fiscal year 2018. The regulation and policy of budget allocation were reviewed prior to launch the evaluation. The data was collected from 1) 39 expense summary report of projects were reviewed for coverage and timeliness and noted in the expense form 2) 59 project managers and assistants were surveyed for opinion of utilization of budgetary and non-budgetary guideline or manual by using the questionnaire. Data analysis was done by descriptive and inferential statistics such as t-test.

Results: For the context, 7 of 39 projects (17.95%) had expense policy and risk assessment plan. For the input, most of project manager and assistants were female (85.05%), adults (average age 45.06 years, S.D =1.84 years), working experienced between 21 to 30 years (55.93%), bachelor degree attainment (67.70%), and public health officers (76.27%). A total budget was 6,540,753.50 baht and payment guideline or manual in the fiscal year 2018 was available for evaluation. For the process, all projects were followed a step-by-step in the guideline. For the product, all projects had expense documents and the expense documents were sent within 5 days (71.79%). The average time in all process of project expenses after using the manual was significantly lower than before using the manual (p-value <0.001), however, it was higher than the reference time. For the overall opinion score towards the utilization of budgetary and non- budgetary guideline or manual on the self- development, work development and organization development were 4.22, 4.26 and 4.25, respectively. For the effectiveness, 20 of 39 projects (51.28%) were achieved when compare to the target planning. For the efficiency 12 of 39 projects (30.77%) were accomplished with efficiency.

Therefore, the improvement of efficiency projects was needed to understand the targeted person's requirement and develop or improve the manual or the guideline for project expense.

ง
สารบัญ

	หน้า
กิตติกรรมประกาศ	ก
บทคัดย่อ	ข
Abstract	ค
สารบัญ	ง
สารบัญตาราง	ฉ
สารบัญภาพ	ณ
บทที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์	๒
๑.๓ ขอบเขตของการศึกษา	๓
๑.๔ คำถามการวิจัย	๓
๑.๕ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๓
๑.๖ นิยามศัพท์	๓
๑.๗ กรอบแนวคิด	๕
บทที่ ๒ การทบทวนวรรณกรรม	
๒.๑ แนวคิดเกี่ยวกับการประเมิน	๖
๒.๒ งบประมาณแผ่นดิน	๘
๒.๓ การประชุมอบรมสัมมนา	๑๐
๒.๔ คู่มือการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ กับการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์	๑๒
๒.๕ งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	๑๙
บทที่ ๓ ระเบียบวิธีวิจัย	
๓.๑ รูปแบบการศึกษา	๒๓
๓.๒ ขอบเขตการศึกษา	๒๓
๓.๓ ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	๒๓
๓.๔ การสร้าง พัฒนาและตรวจสอบเครื่องมือ	๒๔
๓.๕ การเก็บรวบรวมข้อมูล	๒๔
๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูล	๒๔
บทที่ ๔ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	๒๕
บทที่ ๕ สรุป อภิปราย และข้อเสนอแนะ	
๕.๑ สรุปผลการวิจัย	๖๙
๕.๒ อภิปรายผล	๗๐
๕.๓ ข้อเสนอแนะ	๗๑

จ
สารบัญ(ต่อ)

หน้า

บรรณานุกรม
ภาคผนวก

๗๒ - ๗๓

๗๔

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
๑. โครงการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา	๒๘-๓๒
๒. จำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง	๓๔
๓. ประเมินความครบถ้วนของการดำเนินงานตามขั้นตอนคู่มือการเบิกจ่ายฯ ของโครงการประชุมอบรม สัมมนา สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา	๔๐-๔๒
๔. ความครบถ้วนของใบสำคัญในการเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุมอบรมสัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกลุ่มพัฒนาวิชาการ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา	๔๒-๔๓
๕. ความครบถ้วนของใบสำคัญในการเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุมอบรมสัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกลุ่มพัฒนาภาคีเครือข่ายสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา	๔๓
๖. ความครบถ้วนของใบสำคัญในการเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุมอบรมสัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกลุ่มพัฒนาองค์กรสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา	๔๓-๔๔
๗. ความครบถ้วนของใบสำคัญในการเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุมอบรมสัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ของกลุ่มระบาดวิทยาและข่าวกรองสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา	๔๔
๘. ความครบถ้วนของใบสำคัญในการเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุมอบรมสัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกลุ่มตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางด้านสาธารณสุข สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา	๔๔-๔๕
๙. ความครบถ้วนของใบสำคัญในการเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุมอบรมสัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกลุ่มควบคุมโรคเขตเมืองสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา	๔๕
๑๐. ความครบถ้วนของใบสำคัญในการเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุมอบรมสัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกลุ่มแผนงานและประเมินผลสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา	๔๕
๑๑. ความครบถ้วนของใบสำคัญในการเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุมอบรมสัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกลุ่มสื่อสารความเสี่ยงและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา	๔๖
๑๒. ความครบถ้วนของใบสำคัญในการเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุมอบรมสัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกลุ่มบริหารทั่วไปสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา	๔๖
๑๓. ผลการประเมินระยะเวลาในการเบิกจ่ายโครงการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกลุ่มพัฒนาวิชาการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา	๔๗-๔๘
๑๔. ผลการประเมินระยะเวลาในการเบิกจ่ายโครงการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกลุ่มพัฒนาภาคีเครือข่าย สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา	๔๘

ช
สารบัญตาราง(ต่อ)

ตารางที่	หน้า
๑๕. ผลการประเมินระยะเวลาในการเบิกจ่ายโครงการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกลุ่มพัฒนาองค์กรสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา	๔๙
๑๖. ผลการประเมินระยะเวลาในการเบิกจ่ายโครงการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกลุ่มระบาดวิทยาและข่าวกรอง สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา	๔๙-๕๐
๑๗. ผลการประเมินระยะเวลาในการเบิกจ่ายโครงการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกลุ่มตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางด้านสาธารณสุข สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา	๕๐-๕๑
๑๘. ผลการประเมินระยะเวลาในการเบิกจ่ายโครงการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกลุ่มควบคุมโรคเขตเมือง สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา	๕๑
๑๙. ผลการประเมินระยะเวลาในการเบิกจ่ายโครงการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกลุ่มแผนงานและประเมินผล สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา	๕๑
๒๐. ผลการประเมินระยะเวลาในการเบิกจ่ายโครงการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกลุ่มสื่อสารความเสี่ยงและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา	๕๒
๒๑. ผลการประเมินระยะเวลาในการเบิกจ่ายโครงการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกลุ่มบริหารทั่วไปสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา	๕๒
๒๒. เปรียบเทียบระยะเวลาเฉลี่ยการเบิกจ่ายฯ ก่อน-หลังการใช้คู่มือการเบิกจ่ายฯ	๕๓
๒๓. ผลการประเมินความคิดเห็นของผู้รับผิดชอบงานต่อการนำองค์ความรู้เรื่องคู่มือการเบิกจ่ายฯ ไปใช้ประโยชน์ ด้านการพัฒนาตนเอง	๕๓
๒๔. ผลการประเมินความคิดเห็นของผู้รับผิดชอบงานต่อการนำองค์ความรู้เรื่อง คู่มือการเบิกจ่ายฯ ไปใช้ประโยชน์ ด้านการพัฒนางาน	๕๔
๒๕. ผลการประเมินความคิดเห็นของผู้รับผิดชอบงานต่อการนำองค์ความรู้เรื่องคู่มือการเบิกจ่ายฯ ไปใช้ประโยชน์ด้านการพัฒนาองค์กร	๕๔
๒๖. จำนวนและร้อยละกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกลุ่มพัฒนาวิชาการ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา	๕๕-๕๖
๒๗. จำนวนและร้อยละกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกลุ่มพัฒนาภาคีเครือข่าย สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา	๕๖-๕๗
๒๘. จำนวนและร้อยละกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกลุ่มพัฒนาองค์กร สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา	๕๗
๒๙. จำนวนและร้อยละกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกลุ่มระบาดวิทยาและข่าวกรอง สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา	๕๘

สารบัญตาราง(ต่อ)

ตารางที่	หน้า
๓๐. จำนวนและร้อยละกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกลุ่มตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางด้านสาธารณสุข สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา ๕๘-๕๙	
๓๑. จำนวนและร้อยละกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกลุ่มควบคุมโรคเขตเมือง สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา	๖๐
๓๒. จำนวนและร้อยละกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกลุ่มแผนงานและประเมินผล สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา	๖๐
๓๓. จำนวนและร้อยละกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกลุ่มสื่อสารความเสี่ยงและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา	๖๐
๓๔. จำนวนและร้อยละกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกลุ่มบริหารทั่วไปสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา	๖๑
๓๕. ประสิทธิภาพของโครงการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกลุ่มพัฒนาวิชาการ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา	๖๑-๖๒
๓๖. ประสิทธิภาพของโครงการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกลุ่มพัฒนา ภาคีเครือข่าย สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา	๖๓
๓๗. ประสิทธิภาพของโครงการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกลุ่มพัฒนาองค์กร สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา	๖๔
๓๘. ประสิทธิภาพของโครงการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกลุ่มระบาดวิทยา และข่าวกรอง สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา	๖๕
๓๙. ประสิทธิภาพของโครงการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกลุ่มตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ทางด้านสาธารณสุข สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา	๖๖
๔๐. ประสิทธิภาพของโครงการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกลุ่มควบคุมโรคเขตเมือง สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา	๖๗
๔๑. ประสิทธิภาพของโครงการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกลุ่มแผนงานและ ประเมินผลสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา	๖๗
๔๒. ประสิทธิภาพของโครงการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกลุ่มสื่อสารความเสี่ยง และพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา	๖๘
๔๓. ประสิทธิภาพของโครงการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกลุ่มบริหารทั่วไป สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา	๖๘

ณ

สารบัญญภาพ

ภาพที่	หน้า
๑. กรอบแนวคิด	๕
๒. การอนุมัติประกาศใช้คู่มือการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ	๓๖
๓. สำเนาหนังสือส่ง“คู่มือการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ” ให้กับหน่วยงานในสังกัด	๓๘
๔. สำเนาหนังสือส่ง“คู่มือการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ” ให้กับหน่วยงานภายนอก	๓๙

บทที่ ๑

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ทุกหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนไม่ว่าเป็นองค์กรระดับท้องถิ่นหรือระดับประเทศต้องมีการบริหารจัดการงบประมาณและการเบิกจ่ายเงิน เพื่อใช้ในการดำเนินงานสู่ความสำเร็จขององค์กรตามระเบียบวิธีการงบประมาณรายจ่ายจะต้องจัดทำงบประมาณรายจ่ายแบบสมดุลคือ การจัดทำงบประมาณที่อยู่ในลักษณะงบประมาณรายรับเท่ากับงบประมาณรายจ่ายพอดีซึ่งรายจ่ายจะต้องไม่เกินจากรายรับประจำปีของทุก ๆ ปีงบประมาณเพื่อจัดสรร ให้ส่วนราชการต่าง ๆ ไปบริหารจัดการตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กระทรวงสาธารณสุขได้จัดทำแผนพัฒนาสุขภาพแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ (ปี พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔)^(๑) โดยมุ่งเน้นการพัฒนาาระบบสุขภาพให้คนไทยมีสุขภาพแข็งแรงสามารถสร้างความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศได้ทั้งทางตรงและทางอ้อม เป็นการเสริมสร้างสนับสนุน ประสานให้เกิดการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนทั้งภาครัฐ เอกชน นักวิชาการและภาคประชาสังคมในการอภิบาลและพัฒนาระบบสุขภาพไทยให้เข้มแข็งรองรับกับบริบทของการเปลี่ยนแปลง ในอนาคตรัฐบาลได้มีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนกระทรวงสาธารณสุขตามแผนพัฒนาดังกล่าว ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ จำนวน ๑๒๓,๕๔๒,๐๕๘,๖๐๐ บาท^(๒) ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวน ๑๒๖,๑๙๖,๓๕๐,๐๐๐ บาท^(๓) และปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๒๗,๗๕๐,๑๕๖,๗๐๐ บาท^(๔) ซึ่งในงบประมาณจำนวนดังกล่าวที่กระทรวงสาธารณสุขได้รับนั้น ได้จัดสรรให้กรมควบคุมโรค ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ จำนวน ๓,๘๙๙,๘๔๐,๔๐๐ บาท^{(๕)(๖)} ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวน ๓,๗๗๑,๗๓๒,๒๐๐ บาท^{(๗)(๘)} ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๑,๗๕๕,๖๔๕,๐๐๐ บาท^{(๙)(๑๐)} เพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ให้ประชาชนได้รับการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพที่จะเกิดขึ้น มีสุขภาพดี ลดเสี่ยง ลดป่วย ลดตาย มีระบบควบคุมโรคและระบบเครือข่ายในการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคที่เข้มแข็ง และได้ระดับมาตรฐานสากล

สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา เป็นหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุขได้รับจัดสรรเงินงบประมาณปี ๒๕๕๙ จำนวน ๑๘๘,๑๕๑,๐๔๔ บาท^(๑๑) ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวน ๑๗๓,๒๒๓,๑๒๖ บาท^(๑๒) และปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๑๕๔,๖๕๒,๓๕๐ บาท^(๑๓) โดยแบ่งเป็นงบบุคลากร จำนวน ๙๔,๗๓๔,๗๐๐ บาท งบขั้นต้น จำนวน ๕,๓๘๒,๒๐๐ บาท งบภารกิจประจำ จำนวน ๘๖๔,๐๐๐ บาท งบสาธารณูปโภค จำนวน ๑,๐๕๘,๐๐๐ บาท ค่ายา จำนวน ๑๑,๒๐๒,๓๐๐ บาท งบลงทุน จำนวน ๑๑,๒๑๘,๘๐๐ บาท งบอุดหนุน จำนวน ๙,๑๙๒,๓๕๐ บาท และงบดำเนินงาน จำนวน ๒๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยงบประมาณจำนวนดังกล่าวได้จัดสรรให้กลุ่มงานย่อยในสังกัดที่ได้เสนอแผนงานโครงการที่ดำเนินการตามพันธกิจของหน่วยงานและนโยบายของรัฐบาลในการดูแลประชาชนในประเทศให้มีสุขภาพที่ดีและลดโรคจากภัยสุขภาพ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา มีแผนงานและโครงการต่าง ๆ ที่หน่วยงานในสังกัดได้จัดทำแผนการดำเนินงานไว้เป็นจำนวนมาก ซึ่งมี ๑๗ กลุ่มงานย่อย ในแต่ละกลุ่มงานย่อยมีโครงการที่จะต้องดำเนินงานจำนวนมาก ซึ่งในจำนวนนี้มีโครงการประชุมอบรม สัมมนาในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๓๙ โครงการ และมีโครงการย่อยอื่น ๆ อีกหลายโครงการ ทำให้มีเอกสารในการ

ตรวจสอบความถูกต้องที่ส่งมาเบิกจ่ายผ่านงานการเงินและบัญชีเป็นจำนวนมาก ประกอบกับสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา ได้ปิดหน่วยเบิกจ่ายเงินที่เป็นหน่วยย่อยในสังกัดทั้งหมดตั้งแต่มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างของหน่วยงานในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ และให้มีหน่วยเบิกจ่ายแห่งเดียวที่ตั้งอยู่ที่สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา ด้วยเหตุผลดังกล่าว ส่งผลกระทบต่อการดำเนินการเบิกจ่ายเงินล่าช้า ไม่ถูกต้อง ครบถ้วน จากปัญหาดังกล่าวกลุ่มบริหารทั่วไป สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา โดยผู้วิจัยได้จัดทำแนวทางการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณเบื้องต้นในการปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินให้กับเจ้าหน้าที่ แต่ยังคงพบปัญหาบางประการที่ทำให้เกิดความผิดพลาด จากความไม่เข้าใจรวมทั้งระเบียบการเบิกจ่ายเงินที่มีการปรับปรุงใหม่ ทำให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือผู้เกี่ยวข้องมีการแก้ไขเอกสารหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่าง ๆ ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการเบิกจ่ายเงินให้แล้วเสร็จทันเวลา การเบิกจ่ายเงินงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ส่วนหนึ่งอาจเกิดขึ้นจากประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในหน่วยงาน หรือการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน กระบวนการทำงาน และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงส่งผลให้การเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และยังส่งผลให้การปฏิบัติราชการไม่เป็นไปตามแผนงานโครงการของหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ปัญหาที่สำคัญอีกประการหนึ่งที่ทำให้การเบิกจ่ายเงินล่าช้าคือ ขั้นตอนในการบริหารงบประมาณที่เจ้าของโครงการที่ต้องใช้หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติการปรับแผนงานโครงการ การอนุมัติโครงการเพื่อให้สอดคล้องกับจำนวนกลุ่มเป้าหมาย และจำนวนเงินงบประมาณที่กำหนด รวมทั้งปัญหาของการเบิกจ่ายเงินที่ต้องเป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนดหรือข้อตกลงของหน่วยงาน ที่ยุ่งยากซับซ้อนเกิดความไม่คล่องตัวในการปฏิบัติงานผู้วิจัยได้ปรับปรุง แก้ไขแนวทางการปฏิบัติด้านการเบิกจ่ายเงินฯ มาจัดทำเป็นคู่มือการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและ เงินนอกงบประมาณอย่างเป็นรูปธรรม และประกาศใช้คู่มือฯ ดังกล่าวในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จากระบบขั้นตอนการเบิกจ่ายงบดำเนินงานซึ่งมีสัดส่วนสูงรองจากงบบุคลากร และพบปัญหาตั้งแต่พื้นฐาน ด้านสถานะแวดล้อม ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิตดังกล่าว ดังนั้น ผู้วิจัยจึงสนใจที่จะประเมินผลระบบการเบิกจ่ายเงินงบดำเนินงานในโครงการประชุมอบรม สัมมนาสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เพื่อนำผลที่ได้ไปปรับปรุงและพัฒนาระบบการเบิกจ่ายเงิน ตลอดจนประเมินคู่มือการเบิกจ่ายเงินฯ ไปใช้ประโยชน์ในด้านการพัฒนาตนเอง พัฒนางานและ การพัฒนาองค์กรต่อไป

วัตถุประสงค์ของการศึกษา

วัตถุประสงค์ทั่วไป

เพื่อประเมินปัจจัยพื้นฐานด้านสถานะแวดล้อม การนำเข้า กระบวนการ ผลผลิตของโครงการประชุมอบรม สัมมนาฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา โดยใช้แบบประเมิน CIPP Model ของ Stufflebeam

วัตถุประสงค์เฉพาะ

๑. เพื่อประเมินความครบถ้วนของใบสำคัญ ความทันเวลาของการเบิกจ่าย
๒. เพื่อเปรียบเทียบระยะเวลาเฉลี่ยก่อน-หลังการใช้คู่มือการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของโครงการประชุมอบรม สัมมนา ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ และ ๒๕๖๑
๓. เพื่อประเมินการนำคู่มือการเบิกจ่ายไปใช้ประโยชน์
๔. เพื่อประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพโครงการประชุมอบรม สัมมนา

ขอบเขตของการศึกษา

การประเมินผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในโครงการประชุมอบรม สัมมนาของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา จากโครงการในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ โดยการสุ่มอย่างง่าย (จากการจับฉลาก) และปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๓๙ โครงการ โดยการสุ่มและแบบเจาะจง รวมทั้งประสิทธิผล ประสิทธิภาพและการเปรียบเทียบระยะเวลาเฉลี่ยก่อน-หลังการใช้คู่มือฯ เก็บข้อมูล ทฤษฎีจากแบบเก็บรวบรวมข้อมูล ศึกษาระยะเวลาของกระบวนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของโครงการประชุมอบรม สัมมนา ของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา ตั้งแต่เริ่มต้น จนจบสิ้นโครงการ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน และข้อมูลปฐมภูมิจากเจ้าของโครงการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในโครงการ จำนวน ๕๙ คนและการประเมินผลคู่มือการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและ เงินนอกงบประมาณด้านการพัฒนาตนเอง การพัฒนางานและการพัฒนาองค์กร

คำถามการวิจัย

การประเมินผลระบบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในโครงการประชุมอบรม สัมมนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา เป็นอย่างไร

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ข้อมูลผลการประเมินไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ โครงการประชุมอบรม สัมมนาของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา และงบอื่น ๆ ของสำนักงานฯ ต่อไป

นิยามศัพท์ที่ใช้ในการวิจัย

การประเมินผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ หมายถึง การรวบรวมข้อมูลทฤษฎีและข้อมูลปฐมภูมิการเบิกจ่ายเงินงบประมาณทุกหมวดรายจ่ายที่สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา ได้รับจัดสรรจากกรมควบคุมโรคเพื่อดำเนินงานในการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคในด้านปัจจัยพื้นฐานด้านสภาวะแวดล้อม ปัจจัยนำเข้า กระบวนการและผลผลิต รวมทั้งการดำเนินงาน ตลอดจนประสิทธิผลและประสิทธิผลของโครงการ

งบดำเนินงาน หมายถึงรายละเอียดของรายจ่ายที่กำหนดไว้ในโครงการประชุม อบรม สัมมนาของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ และ ๒๕๖๑ ทั้ง ๓๙ โครงการ เพื่อให้การดำเนินงานประชุม อบรมสัมมนาแต่ละโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลมากที่สุด ซึ่งมีดังนี้

๑. ค่าตอบแทน หมายถึง ค่าใช้จ่ายหมวดค่าตอบแทนที่เกิดขึ้นจากการจัดประชุมอบรม สัมมนา เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนคณะกรรมการในการประกวดผลงาน

๒. ค่าใช้สอย หมายถึง ค่าใช้จ่ายในหมวดค่าใช้สอยที่เกิดขึ้นในการจัดประชุมอบรม สัมมนาของโครงการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารเย็น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าเช่ารถยนต์เอกชน ค่าจ้างเหมาบริการ(ค่าจ้างตกแต่งสถานที่ประชุมและเวที, ค่าเติมผงเคมีแห้ง, ค่าเติมน้ำยาชนิดฮาโลเจน)

๓. ค่าวัสดุ หมายถึง ค่าวัสดุที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดประชุมอบรม สัมมนาของโครงการ เช่น ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุเชื้อเพลิง ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ค่าของที่ระลึก ค่าโล่รางวัลค่าประกาศนียบัตร

โครงการประชุมอบรม สัมมนา หมายถึง โครงการประชุมอบรม สัมมนาของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ และ ๒๕๖๑ จำนวน ๓๙ โครงการต่อปี โดยใช้ระเบียบของกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕^(๑๓) และหลักเกณฑ์และกรอบอัตราค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน กรมควบคุมโรคพ.ศ. ๒๕๕๖^(๑๔)

คู่มือการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ คือ คู่มือการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ซึ่งเป็นคู่มือที่ผู้วิจัยได้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีและผู้เกี่ยวข้องในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ รวมทั้งเป็นคู่มือที่ใช้ศึกษา ทำความเข้าใจ และเป็นแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการจ่ายเงิน อีกทั้งเป็นแนวทางแก่ผู้บริหารในการกำกับ ติดตาม ดูแลให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด ซึ่งได้มีการนำไปใช้ในสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ แต่ได้มีการปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับกฎ และ ระเบียบที่เพิ่มเติมใหม่ และได้มีการประกาศใช้คู่มือฉบับล่าสุดเมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๐ โดยผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา

ระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินตามเกณฑ์ หมายถึง ระยะเวลาที่ใช้นับตั้งแต่งานการเงินลงทะเบียนรับใบสำคัญถึงวันที่จ่ายเงินให้กับผู้มีสิทธิรับเงิน ตาม Flow chart ที่กำหนดภายใน ๕ วันทำการ (ภาคผนวก ค)

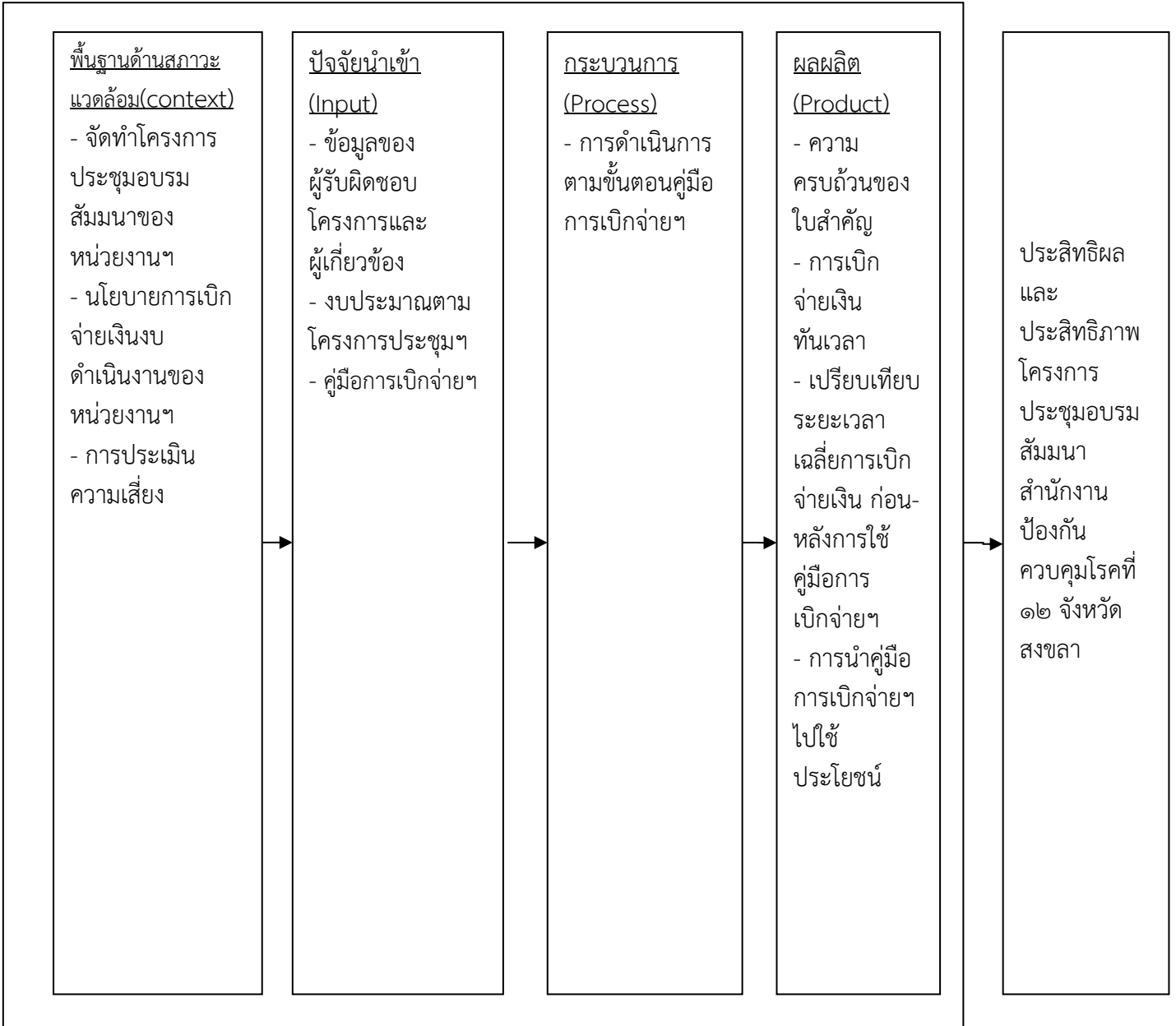
การเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามเกณฑ์ หมายถึง การเบิกเงินงบประมาณของโครงการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา ที่ได้รับการอนุมัติและจัดสรร

ประสิทธิผลของโครงการประชุมอบรม สัมมนา หมายถึง ผลงานของโครงการประชุมที่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในโครงการ

ประสิทธิภาพของโครงการประชุมอบรมสัมมนา หมายถึง การดำเนินงานประชุมฯ ที่กลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วมประชุมเท่ากับหรือมากกว่ากลุ่มเป้าหมายในโครงการ ระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินน้อยกว่าหรือเท่ากับระยะเวลาที่กำหนดตามเกณฑ์และจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จ่ายเท่ากับหรือน้อยกว่าเงินที่ได้รับจัดสรร

ภาพที่ ๑

กรอบแนวคิดการวิจัย



บทที่ ๒

การทบทวนวรรณกรรม

จากการทบทวนทฤษฎีเอกสารวิชาการและวรรณกรรมการวิจัยเรื่อง ประเมินผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในโครงการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา ขอนำเสนอข้อมูลดังนี้

๒.๑ แนวคิดเกี่ยวกับการประเมิน

๒.๒ งบประมาณแผ่นดิน

๒.๓ การประชุมอบรม สัมมนา

๒.๔ คู่มือการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณและประโยชน์ของการนำไปใช้

๒.๕ งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ แนวคิดเกี่ยวกับการประเมิน

๒.๑.๑ ความหมายของการประเมิน

การประเมิน หมายถึง กระบวนการตัดสินคุณค่าของสิ่งใดสิ่งหนึ่ง โดยการศึกษาหรือการแสวงหาความรู้เกี่ยวกับกระบวนการหรือปัจจัยที่ก่อให้เกิดสารสนเทศเชิงคุณค่า โดยใช้ระเบียบวิธีวิจัยหลักเกณฑ์ ขั้นตอนต่าง ๆ เพื่อนำผลการวัดมาเปรียบเทียบกับเกณฑ์หรือบรรทัดฐานที่กำหนดไว้ และสามารถนำผลการประเมินไปให้ผู้มีอำนาจหรือผู้เกี่ยวข้องใช้ในการตัดสินใจเพื่อวางแผนการในการกำหนดนโยบาย มาตรการหรืองบประมาณในการดำเนินงานครั้งต่อไป ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของสมหวัง พิธิยานุวัฒน์^(๑๕) ศิริชัย กาญจนวาสิ^(๑๖) พิสนุ พงศ์ศรี^(๑๗) ชินานาฏ วิทยาประภากรและคณะ^(๑๘) สุโขทัยธรรมาธิราช (๒๕๔๘)^(๑๙)

๒.๑.๒ ความสำคัญของการประเมิน^(๒๐)

การประเมินเป็นเครื่องมือในการรับรองคุณภาพและช่วยควบคุมการดำเนินงานของโครงการมีประโยชน์ต่อการบริหารแผนงานโครงการ แม้จะไม่สามารถประกันผลสัมฤทธิ์ของโครงการได้ แต่จะนำผลที่ได้จากการประเมินเสนอผู้บริหารทราบถึงจุดด้อย จุดเด่นของโครงการ นำไปพิจารณาวินิจฉัยและตัดสินใจสั่งการ หาวิธีการแก้ไขปัญหาอุปสรรคได้ถูกต้องสรุปการประเมินมีความสำคัญ ทำให้มีการกำหนดมาตรฐานในการดำเนินการที่ชัดเจน มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า กระตุ้นให้มีการเร่งรัดการดำเนินงาน มองเห็นข้อบกพร่องในการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจเกี่ยวกับการปรับปรุงองค์ประกอบของการดำเนินงานด้านต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่ผลสำเร็จของโครงการในที่สุด ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของ เยาวดี ราชชัยกุล วิบูลย์ศรี^(๒๑) สมหวัง พิธิยานุวัฒน์^(๑๕) สำราญ มีแจ้ง^(๒๒)

๒.๑.๓ ประเภทการประเมิน

จากการศึกษาข้อมูลสามารถแบ่งเกณฑ์การประเมินออกได้หลายประเภท ดังนี้

๑) แบ่งตามวัตถุประสงค์แบ่งได้เป็น ๒ ประเภท คือการประเมินแบบความก้าวหน้า (formative evaluation) เป็นการประเมินระหว่างการทำงานโดยพิจารณาความก้าวหน้าของสิ่งที่ประเมินว่าจำเป็นต้องมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงส่วนใด เพื่อให้เกิดความเหมาะสม ทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น และการประเมินแบบผลสรุป (summative evaluation) เป็นการประเมินเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานเพื่อตัดสินความสำเร็จว่าบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายมากน้อยเพียงใด หรือบรรลุเป้าหมายที่ควรจะเป็นเพียงใด

๒) แบ่งตามช่วงเวลาของการประเมิน แบ่งได้ ๘ ประเภท คือ ๑. การประเมินความเป็นไปได้ (feasibility evaluation) เป็นการประเมินเพื่อพิจารณาความเป็นไปได้ของสิ่งที่จะดำเนินการ โดยศึกษาวิเคราะห์ถึงปัจจัยที่จำเป็นต่อความสำเร็จ ซึ่งจะพบการประเมินประเภทนี้ได้มากในการประเมินโครงการขนาดใหญ่ โดยมักจะประเมินในด้านการตลาดหรืออุปสงค์ ด้านเทคนิค ด้านการเงิน ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสภาพแวดล้อม ๒. การประเมินปัจจัยนำเข้า (Input evaluation) เป็นการประเมินสิ่งที่ป้อนเข้าสู่การดำเนินงานว่ามีความเหมาะสมเพียงใดก่อนที่จะเริ่มดำเนินงาน เช่น คน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและงบประมาณ ๓. การประเมินกระบวนการ (process evaluation) เป็นการประเมินกระบวนการดำเนินงานตามที่กำหนด โดยประเมินขณะที่ดำเนินงานอยู่หรือเสร็จสิ้นแล้ว เพื่อใช้ผลการประเมินไปปรับปรุงหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ๔. การประเมินผลผลิตหรือผลิตภัณฑ์ (output/product evaluation) เป็นการประเมินที่ได้จากสิ่งที่ประเมินหรือผลการดำเนินงาน ตรงตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของสิ่งที่ประเมินมากน้อยเพียงใด ๕. การประเมินผลลัพธ์หรือผลกระทบ (outcome/impact evaluation) เป็นการประเมินผลที่ได้อันเนื่องมาจากผลของสิ่งที่ประเมินหรือการดำเนินงานทั้งที่คาดหวังและไม่ได้คาดหวัง ซึ่งเป็นผลทั้งทางบวกและทางลบ เพื่อนำผลไปประกอบการตัดสินใจในการหยุด ยกเลิก ปรับหรือขยายสิ่งที่ประเมินนั้น ๖. การประเมินด้วยการติดตามเมื่อดำเนินงานเสร็จสิ้นไปแล้วระยะหนึ่ง (follow up evaluation) เป็นการประเมินเมื่อดำเนินงานเสร็จสิ้นไปแล้วระยะหนึ่ง อาจเป็น ๖ เดือน ๑ หรือ ๒ ปี เพื่อคอยดูผลที่จะเกิดขึ้นให้ได้ชัดเจน บางครั้งเรียกว่าการติดตามหลังสิ้นสุดการดำเนินงาน ๗. การประเมินงานประเมิน (meta evaluation) เป็นการประเมินผลของการประเมินอีกครั้งหนึ่ง เพื่อพิจารณาคุณภาพโดยศึกษาความถูกต้องและความเหมาะสมของการประเมินในด้านต่าง ๆ การประเมินประเภทนี้ยังไม่แพร่หลายมากนัก

๓) แบ่งตามผู้ประเมิน แบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ ๑. การประเมินโดยผู้ประเมินภายใน (internal evaluator evaluation) ผู้ประเมินเป็นบุคลากรที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานกับสิ่งที่ประเมินนั้น หรือปฏิบัติงานในองค์กรที่รับผิดชอบสิ่งที่ประเมิน ซึ่งมีข้อดี คือ ทราบรายละเอียดของสิ่งที่ประเมิน แต่ก็มีข้อเสียด้านความลำเอียง (bias) ๒. การประเมินโดยผู้ประเมินภายนอก (external evaluator evaluation) ผู้ประเมินเป็นบุคลากรภายนอกที่ไม่ได้เกี่ยวข้องหรือไม่ได้ปฏิบัติงานกับสิ่งที่ประเมิน โดยตรง อาจเป็นบุคลากรของหน่วยงานอื่น หรือหน่วยงานกลาง ซึ่งมีข้อดี คือ ความเป็นกลาง แต่มีข้อเสีย คือ มักจะทราบรายละเอียดของสิ่งที่ประเมินไม่ดีพอ และอาจไม่ได้รับความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะถ้าเห็นว่าเป็นการจับผิด

๔) แบ่งตามมิติการประเมินแบ่งได้เป็น ๔ ประเภทดังนี้ ๑. แบ่งตามวัตถุประสงค์ ซึ่งสามารถเป็นแบ่งได้เป็น การประเมินความก้าวหน้า ประเมินผลสรุปและการประเมินเพื่อพัฒนา ๒. แบ่งตามข้อมูล แบ่งเป็น ข้อมูลเชิงปริมาณ คุณภาพ และแบบผสม ๓. แบ่งตามการประเมิน แบ่งได้เป็น เชิงธรรมชาติ เชิงทดลอง หรือเชิงระบบ ๔. แบ่งตามจุดเน้นที่ประเมิน แบ่งได้เป็น การประเมินกระบวนการ ผลลัพธ์ ผลกระทบ การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายกับผลตอบแทน และการวิเคราะห์ต้นทุนกับผลผลิต

สรุปการแบ่งประเภทการประเมินออกเป็น ๔ กลุ่มใหญ่ คือ แบ่งตามวัตถุประสงค์ แบ่งตามช่วงเวลาของการประเมิน แบ่งตามผู้ประเมินและแบ่งตามมิติของการประเมิน แต่ความเหมาะสมของรูปแบบการประเมินขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ที่จะนำไปใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ได้ ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดสมหวัง พิธิยานุวัฒน์^(๑๕) พิสนุ พงศ์ศรี^(๑๗) อ่างใน (ยอร์น จิระนคร, ปัจฉิมา บัวยอม, แจ่มจันทร์ กิมาคม^(๒๐))

๒.๒ งบประมาณแผ่นดิน

ณรงค์ สัมพันธ์โรจน์^(๒๓) งบประมาณ คือ แผนเบ็ดเสร็จ ซึ่งแสดงออกในรูปตัวเงิน แสดงโครงการดำเนินงานทั้งหมดในระยะหนึ่ง รวมถึงการกะประมาณการบริหารกิจกรรม โครงการ และค่าใช้จ่าย ตลอดจนทรัพยากรที่ จำเป็นในการสนับสนุน การดำเนินงานให้บรรลุตามแผนนี้ย่อมประกอบด้วยการทำงาน ๓ ขั้นตอน คือ

- (๑) การจัดเตรียม
- (๒) การอนุมัติ
- (๓) การบริหาร

๒.๒.๑ ความสำคัญและประโยชน์ของงบประมาณ งบประมาณมีความสำคัญและเป็นประโยชน์ต่อการบริหารหน่วยงานสามารถนำเอางบประมาณมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารหน่วยงาน ให้เจริญก้าวหน้า ความสำคัญและประโยชน์ของงบประมาณมีดังนี้

๑) ใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารหน่วยงาน ตามแผนงานและกำลังเงินที่มีอยู่โดยให้ มีการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแผนงานที่วางไว้ เพื่อป้องกันการรั่วไหลและการปฏิบัติงานที่ไม่จำเป็น ของหน่วยงานลดลง

๒) ใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาหน่วยงาน ถ้าหน่วยงานจัดงบประมาณการใช้จ่าย อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ จะสามารถพัฒนาให้เกิดความเจริญก้าวหน้าแก่หน่วยงานและสังคม โดยหน่วยงานต้องพยายามใช้จ่ายและจัดสรรงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพไปสู่โครงการที่จำเป็น เป็นโครงการลงทุนเพื่อก่อให้เกิดความก้าวหน้าของหน่วยงาน

๓) เป็นเครื่องมือในการจัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่จำกัดให้มีประสิทธิภาพ เนื่องจาก ทรัพยากรหรืองบประมาณของหน่วยงานมีจำกัด ดังนั้นจึงจำเป็นที่จะต้องใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือ ในการจัดสรรทรัพยากรหรือใช้จ่ายเงินให้มีประสิทธิภาพ โดยมีการวางแผนในการใช้และจัดสรรเงิน งบประมาณไปในแต่ละด้าน และมีการวางแผนการปฏิบัติงานในการใช้จ่ายทรัพยากรนั้น ๆ ด้วย เพื่อที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในเวลาที่เร็วที่สุดและใช้ทรัพยากรน้อยที่สุด

๔) เป็นเครื่องมือกระจายทรัพยากรและเงินงบประมาณที่เป็นธรรม งบประมาณสามารถใช้เป็น เครื่องมือในการจัดสรรงบประมาณที่เป็นธรรมไปสู่จุดที่มีความจำเป็นและทั่วถึงที่จะทำให้หน่วยงานนั้น สามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕) เป็นเครื่องมือประชาสัมพันธ์งานและผลงานของหน่วยงาน เนื่องจากงบประมาณเป็นที่รวม ทั้งหมดของแผนงานและงานที่จะดำเนินการในแต่ละปีรวมทั้งผลที่จะเกิดขึ้น ดังนั้น หน่วยงาน สามารถใช้งบประมาณหรือเอกสารงบประมาณที่แสดงถึงงานต่าง ๆ ที่ทำเพื่อเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

๒.๒.๒ ประเภทของงบประมาณ (Types of Budget)^(๒๔)

“งบประมาณที่ประเทศต่าง ๆ ใช้กันอยู่ในขณะนี้มากมายหลายประเภท แต่ที่สำคัญๆและที่ รู้จักกันโดยทั่วไปมีอยู่ประมาณ ๕ - ๖ ประเภทด้วยกัน ซึ่งแต่ละประเภทจะมีลักษณะการใช้ และการ ดำเนินการต่าง ๆ ที่แตกต่างกันออกไป มีข้อดีและข้อเสียแตกต่างกันออกไปอีกด้วย แต่ละประเภทจะ เหมาะสมกับประเทศใดประเทศหนึ่งนั้น คงจะต้องขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายด้านด้วยกันไม่ว่าจะเป็นปัจจัย ทางด้านบริหาร ความรู้ความสามารถ ปัจจัยทางด้านการเมือง กลุ่มผลประโยชน์ และปัจจัยอื่น ๆ เช่น ปัจจัยทางด้านสังคม ฯลฯ ดังนั้นแต่ละประเทศจึงใช้งบประมาณในลักษณะแบบรูปที่ไม่เหมือนกัน แต่จะ

แตกต่างกันออกไปตามสถานการณ์ของแต่ละประเทศเป็นสำคัญ สำหรับงบประมาณในแต่ละรูปแบบนั้น มีรายละเอียดพอสรุป ๆ ดังต่อไปนี้ คือ

๑. Line Item Budget งบประมาณแบบนี้มีวัตถุประสงค์ที่จะ ใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุม มีรายการต่าง ๆ มากมาย และกำหนดเอาไว้ตายตัวจะพลิกแพลงจ่ายเป็นรายการอย่างอื่นผิดจากที่กำหนดไว้ไม่ได้ และถึงแม้จะจ่ายตามรายการที่กำหนดไว้ก็ตาม แต่จะจ่ายเกินวงเงินที่กำหนดไว้ไม่ได้ ถ้าจะผันแปรหรือจ่ายเกินวงเงินอย่างใดอย่างหนึ่ง จะต้องทำความตกลงกับสำนักงบประมาณหรือกระทรวงการคลัง และหาเงินรายจ่ายมาเพิ่มให้พอจะจ่ายเสียก่อน งบประมาณแบบนี้มีได้เพียงถึงกิจการวางแผน วัตถุประสงค์ และเป้าหมายตลอดจนถึงประสิทธิภาพของการบริหารงานเท่านั้น ทำให้ขาดการยืดหยุ่นในการปฏิบัติงานทำงานไม่คล่องตัวเพราะเมื่อมีเหตุการณ์ผันแปรไปอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งกระทบกระเทือน ไม่อาจทำงานให้เป็นไปตามรายการที่กำหนดไว้ อย่างละเอียดตายตัวได้

๒. งบประมาณแบบแสดงผลงาน (Performance Budget) เป็นงบประมาณที่ใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมและตรวจสอบการดำเนินงาน ให้ได้ผลตามความมุ่งหมายที่ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ โดยมีการติดตามและประเมินผลของโครงการต่าง ๆ อย่างใกล้ชิด และมีการวัดผลงานใน ลักษณะวัดประสิทธิภาพในการทำงาน ว่างานที่ได้แต่ละหน่วยนั้นจะต้องเสียค่าใช้จ่ายเท่าไร เป็นต้น โดย งบประมาณแบบนี้จะกำหนดงานเป็นลักษณะ ดังนี้

- ๑) ลักษณะของงานที่จะทำ เน้นหนักไปในทิศทางที่ว่าทำอะไรบ้างเป็นข้อสำคัญ
- ๒) แผนของการดำเนินงานต่าง ๆ เป็นแผนที่แสดงให้เห็นว่า ทำอย่างไร จึงจะทำให้ กิจกรรมต่าง ๆ แล้วเสร็จ พร้อมด้วยคุณภาพของงาน
- ๓) วัตถุประสงค์ของการใช้จ่ายเงิน เน้นหนักไปในทิศทางที่ว่าจะใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือควบคุมและตรวจสอบการดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ ให้ลุล่วงไปตามเจตนาที่ตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อการนั้น ๆ ไว้

๓. งบประมาณแบบแสดงแผนงาน (Planning or Programming Budget) มีลักษณะดังนี้

- ๑) เลิกการควบคุมรายละเอียดทั้งหมด
- ๒) ให้กระทรวง ทบวง กรม กำหนดแผนงาน
- ๓) สำนักงบประมาณจะอนุมัติงบประมาณรายจ่ายให้แก่แต่ละแผนงานโดยอิสระ
- ๔) สำนักงบประมาณจะควบคุมโดยการตรวจสอบ และประเมินผลของงานแต่ละแผนงานว่า ได้บรรลุเป้าหมายตามแผนงานเพียงใด”

หลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ

สำนักกฎหมายและระเบียบ สำนักงบประมาณ^(๒๕) “รายจ่ายตามงบประมาณจำแนกออกเป็น ๒ ลักษณะ ได้แก่ ๑. รายจ่ายของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ ๒. รายจ่ายงบกลาง

๑. รายจ่ายของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ

รายจ่ายของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ หมายถึง รายจ่ายซึ่งกำหนดไว้สำหรับแต่ละส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจโดยเฉพาะ จำแนกออกเป็น ๕ ประเภทงบรายจ่าย ได้แก่

๑.๑ งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคลภาครัฐได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และค่าตอบแทน พนักงานราชการ รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

๑.๒ งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่

รายการที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายการที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใด ในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

๑.๓ งบลงทุน หมายถึง รายการที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายการที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๑.๔ งบเงินอุดหนุน หมายถึง รายการที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุงหรือเพื่อช่วยเหลือ สนับสนุน การดำเนินงานของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญหรือหน่วยงานของรัฐซึ่งมิใช่ราชการส่วนกลางตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หน่วยงานในกำกับของรัฐ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สมาคมต่าบล องค์การระหว่างประเทศ นิติบุคคล เอกชนหรือกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์ รวมถึง เงิน อุดหนุนงบประมาณมหากษัตริย์ เงินอุดหนุนการศาสนา

๑.๕ งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายการที่ไม่เข้าลักษณะประเภทรายจ่ายใดจงบรายจ่ายหนึ่ง หรือรายการที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

งบดำเนินงาน หมายถึง งบรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่รายการที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายการอื่นที่กำหนดให้ มีดังนี้

๑. ค่าตอบแทน หมายถึง เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงานให้ทางราชการตามที่กระทรวงการคลังกำหนด เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่ากรรมการคุมสอบ เงินตอบแทนพิเศษข้าราชการ

๒. ค่าใช้สอย หมายถึง รายการที่ให้มาซึ่งการบริการ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าประชุมอบรม สัมมนา ค่าซ่อมแซมบำรุงทรัพย์สิน

๓. ค่าวัสดุ หมายถึง รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ รวมถึงวัสดุคงทนและวัสดุสิ้นเปลือง”

๒.๓ การประชุมอบรม สัมมนา

จากการทบทวนศึกษาทฤษฎีเอกสารวิชาการ เรื่องแนวคิดของการประชุม มีดังนี้^(๒๖) การประชุม หมายถึง ขั้นตอนหรือกระบวนการร่วมกันของกลุ่มคน เพื่อเป้าหมายในการดำเนินงาน ซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินงานขององค์กร การประชุมที่ดีนั้นจะช่วยให้การตัดสินใจของคณะกรรมการวางแผนและติดตามผล การมอบหมายความรับผิดชอบ ซึ่งถ้ามีการดำเนินการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ ก็จะทำให้องค์กรมีประสิทธิภาพ

๒.๓.๑ ประเภทของการประชุมแบ่งออกเป็น ๕ ประเภท ดังนี้

๑. การประชุมเพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสาร (Information meeting) เป็นการประชุมเพื่อทำความเข้าใจในการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ขององค์กร นโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ต่าง ๆ รวมถึงวิธีการปฏิบัติและกฎระเบียบต่าง ๆ เป็นต้น

๒. การประชุมเพื่อเร่งเร้าจิตใจและประกาศเกียรติคุณ (Motivation Meeting) เป็นการประชุมเพื่อเร่งเร้าจิตใจและประกาศผลสำเร็จของงานเป็นสิ่งสำคัญ ในยามที่องค์กรต้องการรวบรวมพลังความมุ่งมั่น ท่วมเทของพลังงานที่จะฝ่าวิกฤติหรือพิชิตเป้าหมายอย่างใดอย่างหนึ่ง

๓. การประชุมเพื่อร่วมกันคิดสร้างสรรค์ (Creative Meeting) เป็นการประชุมเพื่อร่วมกันสร้างสรรค์ เป็นวิธีการหนึ่งที่สำคัญในการบริหารให้องค์กรนั้น ๆ เป็นองค์กรที่มีความคิดสร้างสรรค์อย่างต่อเนื่อง (Creative Organization) และเป็นการฝึกให้สมาชิกทุกคนในองค์กรมีทักษะในการคิดวิเคราะห์ (Reflective skill) ซึ่งคุณสมบัติที่สำคัญของทีมงานในทศวรรษหน้า

๔. การประชุมเพื่อร่วมกันตัดสินใจ (Decisional Meeting) เป็นการประชุมเพื่อการตัดสินใจ แก้ปัญหา กำหนดกลยุทธ์ หรือกำหนดเป้าหมาย รวมถึงการคัดเลือกระบบและเครื่องอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีมูลค่าการลงทุนค่อนข้างสูง องค์กรประชุมควรประกอบด้วยสมาชิก ซึ่งเป็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ และไม่ควรมากเกิน ๑๐-๑๒ คน

๒.๓.๒ ขั้นตอนการประชุม การดำเนินการประชุมให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประกอบด้วยขั้นตอนดังนี้

๑. การวางแผนล่วงหน้าและเตรียมการให้เกิดการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลนั้น ประกอบด้วยขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้

๑) การกำหนดวัตถุประสงค์ก่อนจะกำหนดการประชุมจะต้องกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ ผลที่คาดว่าจะเกิดในการประชุมก่อน โดยการกำหนดอย่างชัดเจนว่าต้องได้รับอะไรจากการประชุม

๒) การกำหนดผู้ที่ควรเข้าร่วมประชุมหน่วยงานที่จะเป็นผู้จัดประชุม จะต้องพิจารณา กำหนดตัวผู้ที่สมควรเชิญเข้าร่วมประชุมโดย ควรจะเป็น

- ผู้ที่ทราบเรื่องความเป็นมาเกี่ยวกับวาระ-หัวข้อที่ประชุมกันและสามารถให้ข้อมูล รายละเอียดที่เป็นประโยชน์ได้เป็นอย่างดี

- ผู้ที่มีส่วนได้เสียและเกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว ซึ่งเมื่อได้มาร่วมประชุมแล้ว เป็นผู้ที่มีอำนาจและกล้าที่จะตัดสินใจ

๓) การจัดการประชุม (Agenda Item) วาระการประชุมเป็นเครื่องมือมาตรฐาน สำหรับการประชุม การจัดทำวาระการประชุมนั้นจะต้องพิจารณาประเด็นที่เฉพาะเจาะจงที่จะอยู่ในการประชุม โดยสามารถใช้เวลาเป็นตัวบังคับความยาวของการประชุมแต่ละประเด็นได้

๔) กำหนดการประชุมและหนังสือเชิญประชุม

(ก) การเขียนเชิญประธานที่ประชุม จำเป็นต้องทำรายละเอียดวัตถุประสงค์ของการประชุม รายชื่อผู้ที่เข้าร่วมประชุม วาระการประชุมไปเรียนปรึกษาและขอเชิญด้วยวาจาเสียก่อน แล้วจึงจัดทำเป็นหนังสือเชิญประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร

(ข) การเชิญผู้ร่วมประชุมควรปฏิบัติดังนี้

- จัดทำหนังสือเชิญประชุมพร้อมกำหนดการประชุมส่งไปตามรายชื่อที่กำหนดไว้ทุกคน โดยแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ แล้วจึงโทรศัพท์ยืนยันอีกครั้ง

- แจ้งการเตรียมตัวของผู้เข้าร่วมประชุมว่าจะต้องเตรียมข้อมูลหรือศึกษาข้อเท็จจริงอะไรมาก่อนล่วงหน้า จะได้ช่วยให้การประชุมดำเนินไปด้วยความรวดเร็วยิ่งขึ้น

- หากมีเอกสารที่จะใช้ประกอบการพิจารณาในที่ประชุมควรนำส่งให้ถึงมือผู้ที่จะเข้าร่วมประชุมทุกคนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๔๘ ชั่วโมง

- หากมีเอกสารข้างต้นมีความยาวค่อนข้างมาก ควรมีการสรุปใจความสำคัญหรือสรุปเป็นตารางต่าง ๆ ซึ่งจะช่วยลดเวลาของผู้ที่เข้าร่วมประชุมได้อย่างมาก

(ค) หนังสือเชิญประชุม และกำหนดการประชุม ในการประชุมทุกครั้ง ผู้เข้าร่วมประชุม ควรได้รับหนังสือเชิญและกำหนดการประชุม (Meeting Agenda) เป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อย ๑ สัปดาห์

๕) การเตรียมสถานที่และอุปกรณ์

- การจัดสถานที่

- ขนาดของห้องที่เหมาะสมกับจำนวนคน และลักษณะของการจัดโต๊ะประชุม

- เครื่องปรับอากาศและอุปกรณ์ไฟฟ้าและแสงสว่าง ใช้การได้ดีหรือไม่
- ม่านบังแสงเปิด-ปิดได้
- การจัดอุปกรณ์
- กระดานไวท์บอร์ด
- แผ่นพลิก (Flip Chart)
- ปากกาเขียน – ที่ลบกระดาน
- เครื่องฉายภาพ
- เครื่องชี้ตำแหน่ง

๒. การดำเนินการประชุมการประชุมจะบรรลุผลสำเร็จ ประกอบด้วย ๘ ขั้นตอน

- ๑) การประชุมต้องเกิดจากความต้องการที่แท้จริง
- ๒) ตั้งเป้าหมายสำหรับการประชุม
- ๓) ให้กลุ่มเป็นผู้กำหนดการตัดสินใจ
- ๔) ดำเนินการตามตารางเวลา
- ๕) ให้ความสนใจกับสิ่งที่สำคัญ
- ๖) ทำให้ทุกคนมีส่วนร่วม
- ๗) มีผู้ดำเนินการประชุมที่ดี

๓. ปิดการประชุมและติดตามผลจะต้องมีการทบทวนสรุปประเด็นสำคัญและการตัดสินใจที่ทำให้กระทำและจัดทำเป็นรายงานการประชุมที่ชัดเจนว่าควรมีหน้าที่รับผิดชอบอะไร เพื่อทำการติดตามผลได้ตั้งนั้นการประชุมจะทำให้กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมประชุมเกิดความรู้และความตระหนักในสิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ (Awareness)

๒.๔ คู่มือการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณกับการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์

การจัดทำคู่มือการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและผู้เกี่ยวข้องในเรื่องการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ รวมทั้งเพื่อเป็นคู่มือที่ใช้ศึกษา ทำความเข้าใจ และเป็นแหล่งความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการเบิกจ่ายเงิน อีกทั้งเป็นแนวทางแก่ผู้บริหารในการกำกับ ติดตาม ดูแลให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด คู่มือฯ ดังกล่าว ได้มีการนำไปใช้ตั้งแต่ปี ๒๕๕๕ เป็นต้นมา ต่อมาได้มีการปรับปรุงคู่มือฯ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ที่มีเพิ่มเติม และได้มีการประกาศใช้คู่มือฯ ฉบับล่าสุด โดยผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๐

คู่มือการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณฉบับล่าสุดที่ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๐ มีรายละเอียดของเนื้อหาที่ได้กำหนดเป็นหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติ อัตราการเบิกค่าใช้จ่าย แต่ละประเภทและเอกสารประกอบในการยืมเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและความถูกต้องทางการเงิน จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ไม่ขัดกับระเบียบของการเบิกจ่ายเงินที่กระทรวงการคลังและที่กรมควบคุมโรคกำหนด เช่น การยืมเงินตรงราชการ เงินยืมราชการที่หน่วยงานได้กำหนดไว้เพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติ การกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ฝึกอบรม การประชุมราชการ การปรับกลุ่มเป้าหมายของโครงการประชุมหลังจากโครงการได้รับการอนุมัติแล้ว รวมทั้งการเบิกค่าตอบแทนใน

การปฏิบัติงาน ค่าเช่าบ้าน การเบิกเงินสวัสดิการต่าง ๆ ที่บุคลากรของรัฐพึงได้รับ หลักเกณฑ์และกรอบอัตราค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่กรมควบคุมโรคและกระทรวงการคลังกำหนด หลักเกณฑ์การเบิกเงินนอกงบประมาณ เช่น การเบิกเงินโครงการกองทุนโลกด้านมาลาเรีย สป.สช. เงินอุดหนุนจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เงินกองทุนโลก GFATM เป็นต้น ในส่วนของภาคผนวก ค จะกำหนดผังกระบวนการปฏิบัติงานของงานการเงินและบัญชี การเปรียบเทียบความเหมือนที่แตกต่างของการประชุมราชการกับการประชุมเชิงปฏิบัติการหรือประชุมอบรมแบบฟอร์มการเบิกเงินประเภทต่าง ๆ ที่กำหนดในระเบียบไว้เป็นตัวอย่างในเพื่อการบันทึกรายการเบิกจ่ายได้ถูกต้อง

ความรู้ทางวิชาการของคู่มือการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ มีดังนี้

(๑) การยืมเงิน

๑.๑ การยืมเงินทรอกราชการ คือ เงินที่กระทรวงการคลังอนุญาตให้ส่วนราชการมีไว้สำรองจ่ายตามระเบียบที่กำหนด สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา กำหนดให้ยืมได้ครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐บาท หรือแล้วแต่กรณีซึ่งหน่วยงานอาจจ่ายให้เป็นเงินสดหรือเช็คธนาคารโดยกำหนดให้ส่งสัญญายืมเงินให้งานการเงินก่อนล่วงหน้า ๗ วันทำการ (กรณีเร่งด่วนส่งก่อน ๓ วันทำการ)

๑.๑.๑. การยืมเงินทรอกราชการเพื่อเดินทางไปราชการ มีเอกสารประกอบการยืมเงิน

๑) สัญญาการยืมเงิน จำนวน ๒ ฉบับ ตามระเบียบกำหนดให้ ลงลายมือชื่อผู้ยืม วันที่ ยืม และลายมือชื่อผู้รับเงิน (เมื่อได้รับเงินแล้ว) ให้ครบถ้วน

๒) สำเนาบันทึกขออนุมัติไปราชการของผู้ยืมเงิน(กรณีเดินทางไปราชการต่อเนื่องหลายพื้นที่ หลายวันต้องแนบแผนการปฏิบัติงาน)

๓) กรณียืมเงินไปราชการเนื่องจากได้รับเชิญจากส่วนราชการอื่น ให้แนบสำเนาหนังสือเชิญ โดยผู้เชิญต้องระบุให้ชัดเจนว่าเบิกจากต้นสังกัดหรือเบิกจากโครงการ

๔) ประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้ใกล้เคียงความจริงมากที่สุด โดยจำแนกรายการ ค่าใช้จ่ายดังนี้ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กรณีเช่ารถเอกชนต้องระบุ ค่าเช่ารถยนต์เอกชน (กรณียืมค่าน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้กับรถยนต์เช่าต้องดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ)

๕) กำหนดส่งใบสำคัญชำระหนี้ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน พร้อมเงินสดคงเหลือ (ถ้ามี)

๑.๑.๒ ในกรณีที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการอย่างเร่งด่วน มีเอกสารประกอบการยืมเงิน ดังนี้

๑) สัญญาการยืมเงิน จำนวน ๒ ฉบับ ลงลายมือชื่อผู้ยืม วันที่ยืม และลายมือชื่อผู้รับเงิน (เมื่อได้รับเงินแล้ว) ให้ครบถ้วน

๒) สำเนาทicketขออนุมัติไปราชการและหรือหนังสือเชิญสำหรับประมาณการค่าใช้จ่ายและกำหนดการส่งชดใช้ใบสำคัญยังคงยึดตามระเบียบเดิมหลักเกณฑ์อื่น ๆ ปฏิบัติเช่นเดียวกับการเดินทางไปราชการปกติ

๑.๑.๓ การยืมเงินทรอกราชการเพื่อซื้อหรือจ่ายค่าวัสดุ/ค่าจ้างเหมาบริการ เป็นการยืมเงินที่มีข้อจำกัดให้ยืมเงินทรอฯ ได้ในกรณีเป็นการซื้อหนังสือที่เพิ่มพูนความรู้จะต้องผ่านระบบพัสดุเรียบร้อยแล้วมีเอกสารประกอบการยืมเงิน ดังนี้

๑) สัญญาการยืมเงิน จำนวน ๒ ฉบับ ลงลายมือชื่อผู้ยืมและวันที่ยืมให้ครบถ้วน

๒) บันทึกขออนุมัติซื้อ/จ้างเหมาบริการในหลักการขั้นต้นที่ได้รับการอนุมัติแล้ว

๓) รายงานการซื้อ/จ้างที่ได้รับอนุมัติแล้ว

๔) กำหนดส่งใบสำคัญชำระหนี้ภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่ได้รับเงินยืมพร้อมเงินสดคงเหลือ (ถ้ามี)

๕) แนบเอกสารต้นฉบับทุกรายการ

๖) ใบคุมงบประมาณสำหรับค่าใช้จ่ายค่าบริการที่สามารถยืมเงินทรอกราชการคือ ค่าเช่ารถยนต์

๑.๑.๔ การยืมเงินทรอกราชการเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ประชุมราชการ(กรณีการเงินงบประมาณยังไม่ได้รับโอน) มีเอกสารประกอบการยืมเงิน ดังนี้

๑) สัญญาการยืมเงิน จำนวน ๒ ฉบับ ลงลายมือชื่อผู้ยืม วันที่ยืม และลายมือชื่อผู้รับเงิน (เมื่อได้รับเงินแล้ว) ให้ครบถ้วน

๒) สำเนาขออนุมัติจัดประชุม/ อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ประชุมราชการ

๓) ประมาณการค่าใช้จ่ายในใบยืม ให้ใกล้เคียงความจริงมากที่สุดโดยแยกรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายทุกรายการไม่สรุปเป็นจำนวนรวม (แตกตัวคุณตามรายละเอียดค่าใช้จ่ายในโครงการ)

๔) กรณีการประชุมราชการ ต้องแนบวาระการประชุม

๕) กำหนดส่งใบสำคัญชำระหนี้ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับเงิน พร้อมเงินสดคงเหลือ (ถ้ามี)

๖) ใบคุมงบประมาณ

กรณีส่งใช้เงินยืมทรอกราชการ หากมีการส่งใช้เงินยืมเป็นเงินสดเกินกว่า ๒๐% ของวงเงินที่ยืม หรือมีการส่งใช้คืนเงินสดเต็มจำนวน ให้แนบบันทึกเหตุผลชี้แจงประกอบ

(๒) การเบิกเงิน

๒.๑ การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ มีเอกสารประกอบการเบิกเงิน ดังนี้

๑) ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (รายงานการเดินทาง)

๒) บันทึกขออนุมัติไปราชการ (ฉบับจริง) กรณีเบิกจ่ายต่างโครงการให้สำเนาบันทึกขออนุมัติและรับรองสำเนา(ผู้ที่ดำรงตำแหน่งระดับ ๓ หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

๓) ใบเสร็จค่าที่พักและใบFolio (ถ้ามี)

๔) ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (แบบ บก. ๑๑๑) กรณีเดินทางโดยรถประจำทาง/ทางเรือที่ไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินได้

๕) ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กรณีใช้รถยนต์ราชการให้ระบุหมายเลขรถยนต์และลงลายมือชื่อ พนักงานขับรถยนต์

๖) ใบเสร็จรับเงินค่าตัวโดยสารเครื่องบิน รายละเอียดการเดินทางพร้อมภาคตัว (Boarding Pass) กรณีซื้อตั๋วเครื่องบินผ่าน Internet ต้องมีใบเสร็จรับเงินจากบริษัทของสายการบิน

๗) บันทึกขออนุมัติเดินทางโดยเครื่องบินระดับปฏิบัติงานและระดับปฏิบัติการต้องได้รับอนุมัติจากผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดี (ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคหรือผู้รักษาการฯ) โดยชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น หรือผู้มีอำนาจในเงินงบประมาณของโครงการ

๘) กรณีใช้รถยนต์ราชการ แนบหนังสือขออนุมัติใช้รถยนต์ราชการโดยระบุหมายเลขทะเบียนรถยนต์ ชื่อพนักงานขับรถยนต์ให้ชัดเจน และรายงานการใช้รถยนต์แบบ ๓

๙) ในกรณีใช้รถยนต์ส่วนตัวแนบหนังสือขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนตัวไปราชการโดยระบุหมายเลขทะเบียนรถยนต์ส่วนตัวด้วย

๑๐) กรณีเช่ารถยนต์เอกชนเพื่อไปราชการให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุ

๑๑) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้กับรถยนต์เช่าเอกชน ให้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ

๑๒) ค่าใช้จ่ายเบิกได้ตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

๑๓) กรณีเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ ให้ชี้แจงรายละเอียดการเดินทางของผู้เบิกแต่ละคน เช่น เบี้ยเลี้ยง ที่พัก จำนวนวัน หรือ ในกรณีที่เดินทางไปราชการไม่พร้อมกันให้ระบุวันที่และเวลาเดินทาง ทั้งไป-กลับ ในช่องหมายเหตุ (หน้า ๒ ของแบบรายงานการเดินทางฯ) หรือในแบบบก.๑๑๑

๑๔) เงินสดคงเหลือ (ถ้ามี)

๑๕) สำเนาสัญญาการยืมเงินฯ (ถ้ามี)

๑๖) ใบคุมงบประมาณ

๒.๒ การเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ประชุมราชการ/การรณรงค์
กรณี สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา เป็นผู้จัดและออกค่าใช้จ่ายให้กับผู้เข้าร่วมการประชุม/อบรมฯ ทั้งหมดมีเอกสารประกอบการเบิกเงิน ดังนี้

๑) บันทึกขออนุมัติจัดประชุม ระบุวัน สถานที่ จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม (ตามจำนวนกลุ่มเป้าหมาย/คณะทำงานและวิทยากร)กำหนดการประชุมหรือวาระการประชุม

๒) ขออนุมัติไปราชการของคณะทำงาน

๓) บันทึกขออนุมัติเบิกเงินงบประมาณ

๔) ลายมือชื่อผู้เข้าฝึกอบรมฯ/วิทยากร/คณะทำงาน

๕) บันทึกขออนุมัติขอถ่ายเอกสารการระหว่างประชุม (ถ้ามี)

๖) ใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

๗) หนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการของวิทยากร

๘) สำเนาหนังสือเชิญวิทยากรหรือหนังสือตอบรับการเป็นวิทยากร (กรณีไม่มีหนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการ)

๙) ใบสำคัญรับเงินค่าวิทยากร

๑๐) ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พร้อมหนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการฯ ของผู้เข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา

๑๑) เงินสดคงเหลือ (ถ้ามี)

๑๒) สำเนาสัญญาการยืมเงินฯ (ถ้ามี)

๑๓) ใบคุมงบประมาณ

กรณีเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปประชุม/ฝึกอบรมฯ ที่ส่วนราชการอื่น แต่เบิกเงินจากต้นสังกัด (สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา) มีเอกสารประกอบการเบิกเงิน ดังนี้

๑) ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๒) บันทึกขออนุมัติไปราชการ

๓) กรณีใช้รถยนต์ราชการแนบหนังสือขออนุมัติใช้รถยนต์ราชการโดยระบุหมายเลขทะเบียนรถและชื่อพนักงานขับรถยนต์ให้ชัดเจน และรายงานการใช้รถยนต์แบบ ๓

๔) ในกรณีใช้รถยนต์ส่วนตัวให้แนบหนังสือขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนตัวไปราชการ โดยระบุหมายเลขทะเบียนรถยนต์ให้ชัดเจน

๕) หนังสือเชิญประชุมและกำหนดการประชุมที่ระบุอย่างชัดเจนว่าให้เบิกจากต้นสังกัดเท่านั้น

๖) ใบเสร็จรับเงินค่าที่พักพร้อมใบ Folio

๓) ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (แบบ บก ๑๑๑) กรณีเดินทางโดยรถประจำทางหรือทางเรือที่ไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินได้

๔) ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ระบุหมายเลขรถยนต์พร้อมลงลายมือชื่อพนักงานขับรถยนต์

๕) ใบเสร็จรับเงินค่าตัวโดยสารเครื่องบิน รายละเอียดการเดินทางพร้อมภาคตัว

๑๐) บันทึกรายการอนุมัติเดินทางโดยเครื่องบินระดับปฏิบัติงานและระดับปฏิบัติการต้องได้รับอนุมัติจากอธิบดีหรือ ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรค ตามที่ได้รับมอบหมาย หรือเจ้าของงบประมาณที่เป็นเจ้าของโครงการประชุม

๑๑) เงินสดคงเหลือ (ถ้ามี)

๑๒) สำเนาสัญญาการยืมเงิน (ถ้ามี)

๑๓) ใบคุมงบประมาณ

๒.๓ การเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ มีเอกสารประกอบการเบิกเงิน ดังนี้

๑) หนังสือขออนุมัติจัดประชุมราชการ ระบุวัน สถานที่ จำนวนผู้เข้าร่วม (จัดสถานที่เอกชนหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติ)

๒) วาระการประชุม

๓) ทะเบียนลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๔) ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการจัดประชุมราชการ เช่น ค่าอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม หากมีค่าเช่าห้องประชุม ต้องปฏิบัติตามระเบียบพัสดุ ฯลฯ ให้แนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับเงินหรือใบเสร็จรับเงินค่าเช่าห้องประชุมของสถานที่ราชการที่ให้เช่าห้องประชุม

๕) ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ถ้ามี) กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นในการเดินทางก่อนเวลาอันสมควรให้ชี้แจงเหตุผลในช่องหมายเหตุ หน้าที่ ๒ ของรายงานการเดินทาง

๖) สำเนาสัญญาการยืมเงินฯ (ถ้ามี)

๗) ใบคุมงบประมาณ

๘) ในกรณีที่มีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ซึ่งพิจารณาแล้วไม่เห็นสมควร ให้เจ้าหน้าที่การเงินทำบันทึกเสนอความเห็นในการตรวจสอบใบสำคัญแล้วส่งคืนกลุ่มผู้จัด

กลุ่มเป้าหมายในการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา/รณรงค์/จัดกิจกรรม

กรณีที่กลุ่มเป้าหมายไม่เป็นไปตามแผนฯ ผู้เข้าร่วมประชุมมากกว่ากลุ่มเป้าหมายตามแผนงาน/โครงการที่กำหนดก่อนวันจัดประชุมผู้รับผิดชอบโครงการต้องทำบันทึกขออนุมัติเพิ่มกลุ่มเป้าหมายและได้รับการอนุมัติก่อนการประชุม และในวันจัดประชุมผู้รับผิดชอบโครงการต้องทำบันทึกขออนุมัติเพิ่มกลุ่มเป้าหมายภายในวันที่จัดประชุมวันแรก

การประชุมที่คาดว่าจะมีค่าใช้จ่ายเกินจากงบประมาณของกิจกรรม ผู้รับผิดชอบต้องดำเนินการปรับแผนก่อนการจัดประชุม สำหรับรายการค่าอาหารและค่าที่พัก หากเกินกว่าที่กำหนดไว้ในโครงการ บันทึกขอเพิ่มค่าอาหารและที่พัก เสนอผู้อำนวยการฯ อนุมัติ (แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินจากรายการที่กำหนดของโรงแรม ปีงบประมาณนั้น ๆ)

กรณีจัดประชุมแล้ว มีเงินงบประมาณคงเหลือผู้รับผิดชอบโครงการสรุปและตรวจสอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น ทำบันทึกแจ้งคืนเงินเสนอผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา ผ่านกลุ่มแผนงานและสำเนาแจ้งงานการเงินภายใน ๓๐ วันหลังเสร็จสิ้นการประชุม

๒.๔ การเบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ มีเอกสารประกอบการเบิกเงิน ดังนี้

- ๑) บันทึกขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการโดยระบุวันที่ เวลาและผู้ปฏิบัติงานให้ชัดเจน
- ๒) รายงานผลการปฏิบัติงานในแต่ละวันจําแนกรายบุคคล
- ๓) ลายมือชื่อผู้ปฏิบัติงาน เวลาเริ่มปฏิบัติงานและเวลาสิ้นสุดของการปฏิบัติงานในแต่ละวัน หากใช้ฉบับสำเนาต้องรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๔) หลักฐานขอเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้สรุปรายชื่อลง ตารางแสดงจำนวนวันทำงาน จำนวนเงินขอเบิกและลายมือชื่อผู้รับเงินโดยมีผู้รับรองการปฏิบัติงานลงลายมือชื่อ
- ๕) บันทึกขออนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- ๖) ใบคุมงบประมาณ

๒.๕ การเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล

ค่ารักษาพยาบาลคนไข้ นอกผู้มีสิทธิเบิกได้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำรวมถึงคู่สมรส บิดามารดาและบุตรที่อายุไม่เกิน ๒๐ปีบริบูรณ์ มีเอกสารประกอบการเบิกเงิน ดังนี้

- ๑) ใบเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล (แบบ ๗๑๓๑) กรอกแบบฟอร์มให้ครบถ้วน เพื่อจะได้ทราบว่า ผู้มีสิทธิกำลังใช้สิทธิของตนเองหรือบุคคลในครอบครัว วันที่ สถานที่เข้ารับการรักษาต้องตรงกับใบเสร็จรับเงิน ป่วยเป็นโรคอะไร จำนวนเงินใบเสร็จรับเงินกี่ฉบับ
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน / สำเนาทะเบียนสมรส ในกรณีที่บิดา/มารดา นามสกุล ไม่ตรงกับผู้มีสิทธิเบิก และในกรณีของบุตรต้องมีวัน เดือน ปีเกิด เพื่อทราบอายุปัจจุบัน
- ๓) ใบเสร็จรับเงินของสถานพยาบาล แต่ละรายการที่เบิกต้องระบุเลขรหัสตามระเบียบของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง
- ๔) ใบรับรองรายการและอวัยวะเทียมที่ไม่มีจำหน่ายในสถานพยาบาล กรณีที่สถานพยาบาล ไม่มี ยา เลือดและส่วนประกอบเลือด อวัยวะเทียมหรืออุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค หรือสถานพยาบาลไม่อาจให้การตรวจทางห้องปฏิบัติการได้และผู้รับการรักษาพยาบาลต้องซื้อหรือการตรวจทางห้องทดลองจากสถานที่อื่น
- ๕) กรณีจำเป็นต้องรักษาด้วยยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ จะต้องมิใบรับรองผู้ป่วยจำเป็นต้องใช้ยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติจากคณะกรรมการแพทย์ เพื่อประกอบการเบิกจ่าย
- ๖) กรณีเป็นการรักษาด้วยวิธีการแพทย์แผนไทย จะต้องมิใบรับรองที่แสดงถึงความจำเป็นในการรักษาหรือฟื้นฟูสมรรถภาพ ซึ่งออกโดยแพทย์แผนปัจจุบันที่มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม หรือแพทย์ที่มีใบประกอบโรคศิลปะเพื่อประกอบการเบิกจ่าย

๒.๖ การเบิกเงินสวัสดิการการศึกษาบุตร

กรณีบุตรศึกษาในสถานศึกษาเอกชน มีเอกสารประกอบการเบิกเงิน ดังนี้

- ๑) ใบเบิกเงินสวัสดิการการศึกษาบุตร (แบบ๗๒๒๓)ผู้มีสิทธิต้องกรอกแบบฟอร์มให้ครบถ้วนทุกรายการ
- ๒) ใบเสร็จรับเงินที่แสดงรายการ ชื่อ/ที่อยู่ของโรงเรียน ชื่อ-สกุล นักเรียน ปีการศึกษา ภาคการศึกษา
- ๓) ใบอนุญาตเก็บค่าธรรมเนียมของสถานศึกษา
- ๔) ประกาศโรงเรียน/มหาวิทยาลัยซึ่งแสดงรายการของสถานศึกษาให้เรียกเก็บเงินตามรายการที่ได้รับอนุญาตให้เรียกเก็บ

๒.๗ การเบิกค่าวัสดุ/ค่าจ้างเหมาบริการการซื้อ/การจ้าง มีเอกสารประกอบการเบิกเงิน ดังนี้

- ๑) กลุ่ม/งาน ที่ต้องการพัสดุ งานจ้างซ่อมแซมอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง ทำหนังสือแจ้งหน่วยงานเพื่อพิจารณา
- ๒) รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒ หมวด ๓ ส่วนที่ ๒ และหมวด ๔ ส่วนที่ ๒ แล้วแต่กรณี
- ๓) เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานถึงรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)
- ๔) ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย (ใบเสนอราคา กรณีวิธีเฉพาะเจาะจง)
- ๕) บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- ๖) ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
- ๗) สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง)
- ๘) บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ
- ๙) ใบเสร็จรับเงินต้องมีชื่อ ที่อยู่ผู้ขาย วันที่ขาย รายการ จำนวนเงิน (ทั้งตัวเลขและตัวอักษร) ลายมือชื่อผู้รับเงิน
- ๑๐) บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงินของเจ้าหน้าที่พัสดุ

๒.๘ การเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการมีหลักฐานประกอบการเบิกเงิน(ครั้งแรก) ดังนี้

- ๑) แบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕)
- ๒) ข้อมูลประวัติการรับราชการตั้งแต่เริ่มรับราชการ และการโอน ย้าย ในกรณีการย้ายให้ชี้แจงข้อมูลว่า เกิดจากคำร้องขอของตนเองหรือไม่
- ๓) ข้อมูลด้านอาชีพและสถานที่ทำงานของคู่สมรสของข้าราชการและให้แจ้งว่าหน่วยงานแห่งนั้นได้ให้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน หรือจัดบ้านพักให้กับคู่สมรสในท้องที่ที่รับราชการของข้าราชการหรือไม่
- ๔) ข้อมูลการมีเคหสถานของบิดา มารดาของคู่สมรสและของข้าราชการ รวมทั้งบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะทุกแห่งในท้องที่ที่รับราชการ
- ๕) ข้อมูลสถานะ การมีชีวิตร่วมอยู่ของบิดา มารดา ของคู่สมรสและของข้าราชการ หากในภายหลังมีบุคคลดังกล่าวเสียชีวิตหรือสาบสูญให้แจ้งรายละเอียด วัน เดือน ปี ที่เสียชีวิตและสาบสูญหากข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้านตามสิทธิแล้ว ให้ยื่นขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน ประจำเดือน ให้ใช้เอกสารดังนี้

(๑) แบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๖)

(๒) ใบเสร็จรับเงินค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อจากธนาคารหรือสถาบันการเงิน

การนำองค์ความรู้ด้านคู่มือการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน พัฒนาคคน และพัฒนาองค์กรของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลามีขั้นตอนดังนี้คือ (๒๗)

๑. การใช้ประโยชน์

การใช้ประโยชน์ คือ การนำผลการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จไปใช้ประโยชน์ ในรูปแบบการเผยแพร่ ต่อยอดองค์ความรู้ สามารถนำไปสู่การแก้ปัญหาได้อย่างเป็นรูปธรรม ประยุกต์ใช้กับกลุ่มเป้าหมายจนก่อให้เกิดประโยชน์ได้จริงอย่างชัดเจน แบ่งออกเป็น ๔ ประเภท

๑.๑ การใช้ประโยชน์ด้านวิชาการ การนำองค์ความรู้จากผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ผลงานตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ระดับชาติ หนังสือ ตำรา บทเรียน ไปเป็นประโยชน์ด้านวิชาการ การเรียนรู้ การเรียนการสอน ในวงนักวิชาการและผู้สนใจด้านวิชาการ รวมถึงการนำผลงานวิจัยไปวิจัยต่อยอด หรือการนำไปสู่ผลิตภัณฑ์และกระบวนการไปใช้ในการเสริมสร้างนวัตกรรม และเทคโนโลยี

๑.๒ การใช้ประโยชน์ด้านนโยบาย การนำความรู้จากงานวิจัยไปใช้ในกระบวนการกำหนดนโยบายซึ่งนโยบายหมายถึง หลักการ แนวทางกลยุทธ์ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์อาจเป็นนโยบายระดับประเทศระดับภูมิภาค ระดับจังหวัดระดับท้องถิ่นหรือระดับหน่วยงานนโยบายที่ดีจะต้องประกอบด้วยวัตถุประสงค์ แนวทางและกลไกในการดำเนินงานที่ชัดเจน สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการการใช้ประโยชน์ด้านนโยบายจะรวมทั้งการนำองค์ความรู้ไปสังเคราะห์เป็นนโยบายหรือทางเลือกเชิงนโยบายแล้วนำนโยบายนั้นไปสู่ผู้ใช้ประโยชน์

๑.๓ การใช้ประโยชน์ด้านพาณิชย์ การนำนวัตกรรม เทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์ใหม่ พันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ไปสู่การผลิตในเชิงพาณิชย์ การสร้างมูลค่าเพิ่มของผลิตภัณฑ์ การแปรรูป การสร้างตราสินค้า การเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต และการลดต้นทุนการผลิต การสร้างอาชีพ และทางเลือกให้กับผู้ประกอบการ เกษตรกรหรือผู้ประกอบการอาชีพอื่น ๆ

๑.๔ การใช้ประโยชน์ด้านสาธารณะ การดำเนินงานเพื่อนำผลงานวิจัยและนวัตกรรม ไปใช้ในวงกว้างเพื่อประโยชน์ของสังคม และประชาชนทั่วไป ให้มีความรู้ความเข้าใจ เกิดความตระหนัก รู้เท่าทัน การเปลี่ยนแปลง ซึ่งนำไปสู่การเปลี่ยนวิถีชีวิตพฤติกรรม เพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิตของประชาชน สร้างสังคมคุณภาพ และส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม หรือการนำกระบวนการ วิธีการ องค์ความรู้ การเปลี่ยนแปลง การเสริมพลัง อันเป็นผลกระทบ ที่เกิดจากการวิจัยและพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น พื้นที่ ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ การขยายผลต่อชุมชน ท้องถิ่นและสังคมอื่น

๒.๕ งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

รายงานการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการเบิกจ่ายเงินงบดำเนินงาน ผู้วิจัยขอเสนอวิธีการและผลการวิจัยของงานวิจัยดังนี้

นริศรา นีรคุปต์ ^(๒๘) การศึกษาประสิทธิภาพการจัดการระดับความเสี่ยงทางการเงินในโรงพยาบาลเพชรบูรณ์ วิธีการวิจัย : การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงพรรณนาแบบศึกษาข้อมูลย้อนหลัง (Retrospective descriptive study) กลุ่มตัวอย่างเป็นข้อมูลแผนทางการเงิน และข้อมูลจากระบบบัญชีเกณฑ์คงค้างของโรงพยาบาลเพชรบูรณ์ คัดเลือกกลุ่มตัวอย่างแบบเจาะจง (Purposive sampling) ข้อมูลช่วง ๓ ปีงบประมาณ คือ ๒๕๕๘-๒๕๖๐ เครื่องมือการวิจัยเป็นแบบบันทึกข้อมูลแผนทางการเงิน แบบบันทึกข้อมูลเกณฑ์การวิเคราะห์ความเสี่ยงทางการเงิน ๗ ระดับและแบบบันทึกข้อมูลประสิทธิภาพการจัดการทางการเงิน วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้วิธีการทางสถิติเชิงพรรณนา ได้แก่ จำนวน ร้อยละ สัดส่วน และอัตรา ผลการวิจัย: ๑) ด้านแผนทางการเงินผลการวิจัยพบว่า รายได้รวมในปี ๒๕๕๘ และ ๒๕๕๙ มีผลการดำเนินงานสูงกว่าแผนร้อยละ ๐.๒๙ และ ๓.๘๖ ตามลำดับ แต่ปี ๒๕๖๐ ต่ำกว่าแผนร้อยละ ๐.๘๖ ค่าใช้จ่ายรวมมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าแผนในปี ๒๕๕๙ ร้อยละ-๑.๑๐ ในขณะที่ปี ๒๕๕๘ และ ๒๕๖๐ สูงกว่าแผนร้อยละ ๒.๖๘ และ ๖.๙๐ ตามลำดับ ๒) ด้านการจัดระดับความเสี่ยงทางการเงิน พบว่ากลุ่มแสดงความคล่องตามสภาพสินทรัพย์ และกลุ่มแสดงระยะเวลาเข้าสู่ปัญหาการเงิน มีค่าน้ำหนักความรุนแรงเท่ากับ ๐ ทั้ง ๓ ปีงบประมาณ สำหรับกลุ่มแสดงความมั่นคงทางการเงินมีค่าน้ำหนักความรุนแรงเท่ากับ ๐,๐ และ ๑ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐ ตามลำดับ โดยภาพรวมระดับ ความ

เสียงทางการเงินของปีงบประมาณ ๒๕๕๘, ๒๕๕๙, ๒๕๖๐ เท่ากับ ๐,๐ และ ๑ ตามลำดับ ๓) ด้านประสิทธิภาพการจัดการทางการเงิน พบว่าประสิทธิภาพทำกำไรมีค่าต่ำสุด คือ -๖.๘๑ เท่าใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์มีค่าต่ำสุด คือ -๒.๘๘ เท่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ระยะเวลาถ่วงเฉลี่ยในการเรียกเก็บหนี้เกิน ๖๐ วัน ทั้ง ๓ ปีงบประมาณของลูกหนี้สิทธิเบิกจ่าย ตรง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, ประกันสังคม, UC-AE, UC-OPD นอก CUP ระยะเวลาถ่วงเฉลี่ยในการชำระหนี้ของเจ้าหนี้ค้ายา, เวชภัณฑ์ที่มีไซยาและวัสดุการแพทย์, วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์เกินกว่า ๙๐ วัน เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๐ สำหรับการบริหารสินค้าคงคลังเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๐ นั้นอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด สถานะทางการเงินตามหลักเกณฑ์ ๗ Plus Efficiency Score ปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐ เท่ากับ OC, OC และ ID ตามลำดับ ข้อเสนอแนะ: ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายด้านประสิทธิภาพการเพิ่มรายได้และควบคุมค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานการเงินการคลังควรพัฒนาสารสนเทศด้านลูกหนี้และการเรียกเก็บเพื่อเพิ่มกระแสเงินสดรับ การจัดสมดุลระหว่างกระแสเงินสดจ่าย และสภาพลักษณะที่ดีขององค์กรในการจ่ายชำระหนี้

ชมพูนุช หุ่นาค^(๒๙) การประเมินผลระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS) จังหวัดนนทบุรี: การวิจัยครั้งนี้เป็นการใช้วิธีการวิจัยเชิงผสมผสาน โดยการวิจัยเชิงปริมาณ มีเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือ แบบสอบถามแบบประเมินค่าเพื่อการสำรวจความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐ ที่ใช้ระบบ GFMIS โดยตรง ในจังหวัดนนทบุรีมีการสุ่มตัวอย่างแบบแบ่งชั้น (Stratified Random Sampling) ได้กลุ่มตัวอย่างจำนวนทั้งสิ้น ๑๔๙ คน ส่วนการวิจัยเชิงคุณภาพนั้น ได้ใช้แบบสัมภาษณ์เชิงลึก ซึ่งสุ่มตัวอย่างโดยไม่ใช้ทฤษฎีความน่าจะเป็น(Non-probability Selection Sampling) โดยใช้วิธีการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Selection) ทั้งนี้ได้ทำการสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลาง เจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัด รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่ใช้ระบบ GFMIS โดยตรง รวมทั้งหมด ๕ คน เกี่ยวกับการประเมินปัจจัยพื้นฐานด้านสถานะแวดล้อม, ปัจจัยนำเข้า, กระบวนการ และผลผลิตของระบบ อีกทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน และแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงระบบ ซึ่งเครื่องมือนี้จะช่วยอำนวยความสะดวกและทำให้สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการตอบข้อปัญหาที่ต้องการศึกษาได้อย่างครบถ้วน ซึ่งผู้วิจัยวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรม SPSS for Windows (Statistical Package for the Social Sciences) ประมวลผลและจัดทำตารางวิเคราะห์ทางสถิติ เพื่อนำเสนอและสรุป ส่วนสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistic) ได้แก่ ค่าร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ยเลขคณิต (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) เพื่อใช้ในการอธิบายข้อมูลที่ได้จากกลุ่มตัวอย่างตามแบบสอบถาม และใช้วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงอุปมัย หรือเชิงตรรก(Inductive Analysis) สำหรับวิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์

ผลจากการวิจัยพบว่า จากการประเมินปัจจัยพื้นฐานด้านสถานะแวดล้อม, ปัจจัยนำเข้า, กระบวนการและผลผลิตของระบบโดยภาพรวม อยู่ในระดับปานกลางทั้งสิ้น และมีปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ได้แก่ ความไม่พร้อมของหน่วยงานตั้งแต่แรก ซึ่งไม่มีการเปิดโอกาสให้แต่ละหน่วยงานได้ศึกษาสภาพปัญหา ความพร้อม หรือข้อมูลต่าง ๆ ก่อนนำระบบมาใช้, เจ้าหน้าที่ที่ใช้ระบบขาดความเชี่ยวชาญ มีการหมุนเวียนปรับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่อยู่ตลอดเวลา อีกทั้งมีข้อจำกัดเรื่องความรู้ความสามารถในการใช้ระบบคอมพิวเตอร์และงบประมาณที่รัฐจัดสรรไว้เพื่อใช้ดำเนินงานในระบบ GFMIS ไม่ครอบคลุมทุกอย่าง ซึ่งเป็นการเพิ่มภาระค่าใช้จ่ายให้กับแต่ละหน่วยงาน ส่วนวัสดุอุปกรณ์ก็ขาดประสิทธิภาพ ตัวระบบเองก็มีการปรับเปลี่ยนอยู่ตลอดเวลา รวมถึงขาดการสนับสนุนและสิ่งที่ดีของผู้บริหาร เป็นต้น ข้อเสนอแนะ: จากการประเมินผลระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

(GFMIS) จังหวัดนนทบุรี ทำให้พบแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงดังนี้ ๑. รัฐควรมีการศึกษาถึงความคุ้มค่า ทั้งการดำเนินงานที่ผ่านมา รวมไปถึงคาดการณ์ค่าใช้จ่าย และแนวทางการพัฒนาต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคตว่าคุ้มค่าหรือไม่ และรัฐมีความพร้อมในการรับมือมากแค่ไหนกับการใช้ระบบต่อไป เพื่อเป็นแนวทางในการตัดสินใจที่ก่อให้เกิดประโยชน์กับระบบการเงินการคลังของประเทศสูงสุด ๒. รัฐควรมีการกำหนดแผนการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรระยะยาวต่อเนื่อง และ ๓. ควรมีมาตรการใหม่ ๆ ที่สามารถควบคุม ดูแลการตรวจสอบภายในของหน่วยงานราชการอย่างจริงจัง และมีระบบระเบียบมากขึ้น เป็นต้น

ทัศนการณ์ จิรารักษ์ และคณะ^(๓๐) การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการงานการเงินและบัญชี เพื่อเสริมสร้างความพึงพอใจของผู้รับบริการในสำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดสกลนคร : การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยและพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการงานการเงินและบัญชี เพื่อเสริมสร้างความพึงพอใจของผู้รับบริการในสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสกลนคร โดยศึกษาสภาพปัจจุบัน และปัญหาของการให้บริการ, แนวทางการพัฒนาการให้บริการ, การตรวจสอบประสิทธิภาพการให้บริการ และระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการหลังการพัฒนาการให้บริการ ทำการศึกษาเกี่ยวกับบุคลากรในสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสกลนคร และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอในจังหวัดสกลนคร ๑๘ อำเภอ แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม คือ กลุ่มผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ ผลการพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการของงานการเงินและบัญชี จำนวน ๒๐ คน และกลุ่มผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ จำนวน ๖๐ คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ เป็นแบบสอบถาม แบบมาตราส่วนประมาณค่า ๕ ระดับ มีค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามคือ .๙๔๙๕ และแบบสัมภาษณ์ผลการพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการของงานการเงินและบัญชี

ผลการวิจัยพบว่า

๑) จากการศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาของการให้บริการงานการเงินและบัญชีเพื่อเสริมสร้างความพึงพอใจของผู้รับบริการในสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสกลนคร จัดลำดับความสำคัญ ๔ ด้าน ได้แก่

๑.๑ เอกสารการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้อง ครบถ้วน

๑.๒ เบิกจ่ายเงินล่าช้า ไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๑.๓ ขอข้อมูลทางการเงินและหลักฐานการเบิกจ่ายเงินใช้เวลานาน การประชาสัมพันธ์ข้อมูลน้อย ทราบข้อมูลช้า

๑.๔ บุคลากรให้ข้อเสนอแนะและตอบคำถามในเรื่องกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ และแนวทางการปฏิบัติงานไม่ชัดเจน

๒) แนวทางการพัฒนาการให้บริการงานการเงินและบัญชี เพื่อเสริมสร้างความพึงพอใจของผู้รับบริการในสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสกลนคร คือ

๒.๑ ทบทวนวิธีการดำเนินงานในปัจจุบัน

๒.๒ เพิ่มช่องทางการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์งานการเงินและบัญชีผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสกลนครและระบบสำนักงานอัตโนมัติ (Office Automation) หรือระบบ OA

๒.๓ การพัฒนาบุคลากร

๓) ประสิทธิภาพการให้บริการงานการเงินและบัญชี จากความคิดเห็นของผู้รับบริการหลังการพัฒนาประสิทธิภาพ พบว่า ดีขึ้นใน ๔ ด้าน คือ ด้านระยะเวลา, ด้านกระบวนการ, ด้านข้อมูลข่าวสาร และด้านบุคลากร

๔) ความพึงพอใจของผู้รับบริการหลังการพัฒนาด้านบริการด้านการเงินและบัญชี ผู้รับบริการในสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสกลนคร โดยรวมอยู่ในระดับดีมาก เมื่อพิจารณาในรายด้าน พบว่าอยู่ในระดับมากทุกด้าน คือ ด้านเอกสารเบิกจ่าย, ด้านขั้นตอนการดำเนินงาน, ด้านข้อมูลทางการเงิน และด้านบุคลากร

พัฒน์นรี อัฐวงศ์ และคณะ^(๓๑) ประสิทธิภาพการบริหารจัดการงบประมาณ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตภาคเหนือ : การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ ๑) ศึกษาปัญหาและอุปสรรคในการบริหารจัดการงบประมาณของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตภาคเหนือ ๒) ศึกษาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการงบประมาณของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตภาคเหนือ ๓) เสนอกลยุทธ์ในการบริหารจัดการงบประมาณของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตภาคเหนือ การวิจัยครั้งนี้ใช้วิธีวิจัยเชิงคุณภาพ กลุ่มเป้าหมายที่ใช้ในการสัมภาษณ์ คือ ผู้บริหารมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตเชียงใหม่ วิทยาเขตพะเยา และวิทยาลัยสงฆ์นครน่าน จำนวน ๒๐ รูป/คน วิเคราะห์ข้อมูลโดย การพรรณนาผลการวิจัยพบว่า

๑) ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารจัดการงบประมาณมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยวิทยาเขตภาคเหนือ มีข้อจำกัดของในด้านการวางแผน มี ๒ ลักษณะ คือ ข้อจำกัดภายนอกและข้อจำกัดภายใน ซึ่งข้อจำกัดภายนอก ได้แก่ ปัญหา อุปสรรคของการวางแผนที่เกิดจากอิทธิพลภายนอกมหาวิทยาลัย ปัญหาจากการขาดงบประมาณ ปัญหาการลดลงของนิสิต เป็นต้น ปัญหาดังกล่าวส่งผลต่อการบริหารจัดการงบประมาณในด้านต่าง ๆ

๒) ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการงบประมาณมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตภาคเหนือ พบว่า หลักการบริหารให้มีประสิทธิภาพ จะต้องมีการวางแผน การใช้งบประมาณ การบริหารจัดการงบประมาณ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค จุดแข็งจุดอ่อนในการบริหารจัดการงบประมาณ ทบทวน ประเมินผลแผนกลยุทธ์ของส่วนงาน ในระดับปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย พันธกิจและวัตถุประสงค์ของส่วนงาน

๓) กลยุทธ์สำคัญในการบริหารจัดการงบประมาณ จะต้องผ่านกระบวนการบริหารจัดการ PDCA ได้แก่การวางแผน การลงมือทำ การตรวจเช็ค และการปรับปรุงแก้ไขในส่วนของแผนการดำเนินงานที่มีปัญหา และให้ความสำคัญกับเรื่องเร่งด่วนในการพิจารณาจัดสรร งบประมาณโดยนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ โปร่งใส ตรวจสอบได้และเป็นธรรม

บทที่ ๓

ระเบียบวิธีวิจัย

การศึกษาเรื่อง “ประเมินผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณดำเนินงานในโครงการประชุมอบรม สัมมนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา” ครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินพื้นฐานด้านสถานะแวดล้อม การนำเข้า กระบวนการ ผลผลิต ประสิทธิภาพและประสิทธิภาพของโครงการประชุมอบรมสัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา และระเบียบวิธีการศึกษา ดังนี้

๓.๑ รูปแบบการศึกษา

เป็นการศึกษาเชิงพรรณนา (Descriptive study) จากการประยุกต์แนวคิดประเมินผลของ Stufflebeam ซึ่งเป็นการแบ่งประเภทการประเมินตามมิติ ตามจุดเน้นที่ประเมิน คือ ประเมินพื้นฐานด้านสถานะแวดล้อม ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิต (CIPP Model)

๓.๒ ขอบเขตการศึกษา

การประเมินผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณดำเนินงานโครงการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา มีขอบเขตการศึกษาดังนี้

๑) ศึกษาจากโครงการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ทุกโครงการที่ได้รับงบประมาณจัดสรรจากกรมควบคุมโรค ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๓๙ โครงการ

๒) เก็บข้อมูลปฐมภูมิจากเจ้าของโครงการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในโครงการประชุมอบรม สัมมนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๕๙ คน

๓) เก็บข้อมูลทุติยภูมิโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จากแบบเก็บข้อมูล โดยศึกษาความครบถ้วนของใบสำคัญ ความทันเวลาของการเบิกจ่าย ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน

๔) เปรียบเทียบระยะเวลาเฉลี่ยก่อนและหลังการใช้คู่มือการเบิกจ่าย ของโครงการประชุมอบรม สัมมนา ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ซึ่งมีโครงการทั้งสิ้น ๕๕ โครงการ ใช้วิธีการสุ่มอย่างง่าย โดยการจับฉลาก จำนวน ๓๙ โครงการ และปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ทุกโครงการ

๕) โครงการประชุมอบรม สัมมนาของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา มีทั้งกลุ่มเป้าหมายในโครงการเป็นบุคลากรภายในหน่วยงาน และภายนอกหน่วยงาน และอยู่ในหลายผลผลิต อาจส่งผลให้ข้อมูลผลการประเมินมีความแตกต่าง ความยากง่ายที่ต่างกันในเรื่องของการประสานกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ

๓.๓ ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

๑) ประชากรในการศึกษา คือ โครงการประชุมอบรม สัมมนาในสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ จำนวน ๕๕ โครงการและปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๓๙ โครงการ และบุคลากรที่เป็นข้าราชการและพนักงานราชการของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา จำนวน ๑๘๒ คน

๒) กลุ่มตัวอย่าง

- โครงการประชุมฯ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ใช้วิธีการสุ่มอย่างง่าย (Random Sampling) โดยวิธีการจับฉลากจำนวน ๓๙ โครงการ

- โครงการประชุมฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ใช้วิธีการเลือกแบบเจาะจง เนื่องจากสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา มีโครงการประชุมอบรม สัมมนาทั้งสิ้น ๓๙ โครงการ จึงศึกษาทุกโครงการ

- ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องโครงการประชุมฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ใช้วิธีการเลือกแบบเจาะจง จำนวน ๕๙ คน

๓.๔ การสร้าง พัฒนา และตรวจสอบเครื่องมือ

ผู้วิจัยและคณะ ได้สร้างและพัฒนา แบบบันทึกความครบถ้วนของใบสำคัญในการเบิกจ่าย แบบบันทึกระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้รับผิดชอบงาน ต่อการนำองค์ความรู้เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณไปใช้ในการพัฒนางาน พัฒนาคนและพัฒนาองค์กร ซึ่งได้จัดทำแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า ๕ ระดับ ของไลเคิร์ต (Likert's five rating scale)^(๒๓) เพื่อสอบถามความคิดเห็นของบุคลากรในสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา โดยกำหนดค่าระดับคะแนนของช่วงน้ำหนักเป็น ๕ ระดับ ซึ่งมีความหมายดังนี้

- ๑ หมายถึง ข้อความที่พิจารณาแล้ว มีความคิดเห็น น้อยที่สุด
- ๒ หมายถึง ข้อความที่พิจารณาแล้ว มีความคิดเห็น น้อย
- ๓ หมายถึง ข้อความที่พิจารณาแล้ว มีความคิดเห็น ปานกลาง
- ๔ หมายถึง ข้อความที่พิจารณาแล้ว มีความคิดเห็น ดี
- ๕ หมายถึง ข้อความที่พิจารณาแล้ว มีความคิดเห็น ดีมาก

จากการศึกษาค้นคว้า เอกสารงานวิจัยและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง แล้วนำผลจากการศึกษามาสร้างปรับปรุง และได้ตรวจสอบเครื่องมือด้านความถูกต้องสอดคล้องของเนื้อหา(Content validity) โดยผู้เชี่ยวชาญ จำนวน ๓ คน(ภาคผนวก) ก่อนนำไปใช้จริง ตรวจสอบความตรงตามเนื้อหา

๓.๕ การเก็บรวบรวมข้อมูลดำเนินการรวบรวมข้อมูลช่วงเดือนตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๑ โดยการ

๑) ผู้วิจัยและคณะดำเนินการเก็บข้อมูลจากการทบทวนรายงานสรุปการประชุม ระเบียบการจัดสรรงบประมาณ นโยบายที่เกี่ยวข้อง และทบทวนโครงการทั้งหมด ๓๙ โครงการ โดยใช้เครื่องมือ คือ แบบบันทึกความครบถ้วนของใบสำคัญในการเบิกจ่าย แบบบันทึกระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ (ดังภาคผนวก)

๒) ผู้วิจัยและคณะ ดำเนินการเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง จำนวน ๕๙ คน ด้วยแบบสอบถามความคิดเห็นการใช้ประโยชน์จากคู่มือการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ (ภาคผนวก)

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยและคณะ ทำการวิเคราะห์ข้อมูลโครงการ ข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง ด้วยสถิติพรรณนา ได้แก่ จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยระยะเวลาการเบิกจ่ายเงิน ก่อน-หลังการใช้คู่มือการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ โดยใช้สถิติเชิงอนุมาน T-test และวิเคราะห์ข้อคิดเห็นปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ จากแบบสอบถามปลายเปิด ด้วย การวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis)

บทที่ ๔

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยเรื่อง ประเมินผลการเบิกจ่ายเงินงบดำเนินงานในโครงการประชุมอบรม สัมมนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา ขอนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลเป็น ๔ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ผลการประเมินพื้นฐานด้านสถานะแวดล้อม(Context)

ส่วนที่ ๒ ผลการประเมินปัจจัยนำเข้า(Input)

ส่วนที่ ๓ ผลการประเมินกระบวนการ(Process)

ส่วนที่ ๔ ผลการประเมินผลผลิต(Product)

ส่วนที่ ๕ ผลการประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพโครงการประชุมอบรมสัมมนา

ส่วนที่ ๑ ผลการประเมินพื้นฐานด้านสถานะแวดล้อม(Context)

พบการจัดทำโครงการประชุมอบรมสัมมนาของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา มีการประชุมชี้แจงแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา โดยมี ดร.นพ.สุวิษ ธรรมปาโล ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา เป็นประธานในการประชุม มีนโยบายการเบิกจ่ายเงินงบดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โดยแบ่งเป็น ๓ ส่วน ดังนี้ ๑) การจัดทำโครงการ ๒) นโยบายการเบิกจ่ายเงิน ๓) การประเมินความเสี่ยงของโครงการ

๑.๑ การดำเนินงานโครงการประชุม อบรม สัมมนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๑^(๑๒)

สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา ได้รับจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานโครงการประชุมอบรม สัมมนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ทั้งสิ้นจำนวน ๕,๑๙๓,๖๘๐ บาท โดยมีแผนการดำเนินงาน ดังนี้

ไตรมาส ๑ วางแผนดำเนินการ ๒๒ โครงการ งบประมาณ ๓,๖๘๐,๖๘๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๘๗ ของงบประมาณในการประชุมทั้งหมด

ไตรมาส ๒ วางแผนดำเนินการ ๑๐ โครงการ ใช้งบประมาณ ๑,๐๖๓,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๔๗ ของงบประมาณในการประชุม

ไตรมาส ๓ วางแผนดำเนินการ ๑ โครงการ ใช้งบประมาณ ๔๕๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘.๖๖ ของงบประมาณในการประชุม

ตามนโยบายให้หน่วยงานจัดประชุมอบรม สัมมนาให้แล้วเสร็จภายในไตรมาส ๒ แต่มีโครงการที่วางแผนดำเนินการในไตรมาส ๓ จำนวน ๑ โครงการ ประธานขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ และขอให้ทุกโครงการดำเนินการให้ได้ตามกำหนดเวลาและตามแผนที่วางไว้

ข้อตกลงในการจัดส่งโครงการและการเบิกจ่ายเงินโครงการประชุมอบรม สัมมนา

๑. ขั้นตอนการส่งโครงการ

๑) กลุ่มแผนงานและประเมินผล จัดทำโครงการใหญ่ และโครงการย่อย ให้ผู้รับผิดชอบ และผู้บริหารลงนาม

๒) ส่งให้กลุ่มงานต่าง ๆ และงานการเงินภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

๓) โครงการเงินนอกงบประมาณ และรับโอนภายหลัง ต้องให้กลุ่มแผนงานและประเมินผล ตรวจสอบความถูกต้อง

๒. การรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน (ทั้งเงินงบประมาณ/นอกงบประมาณ)

๑) ทุกกลุ่มงานรายงานผลการดำเนินงานในระบบ ESM ภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน

๒) กลุ่มแผนงานและประเมินผล ตรวจสอบการรายงาน และให้ข้อเสนอแนะ ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน

๓. การจัดประชุมอบรม สัมมนา

๑) โครงการประชุมอบรม สัมมนา ต้องแล้วเสร็จในไตรมาสที่ ๑ ร้อยละ ๗๐ ของโครงการประชุมทั้งหมด

๒) ในกรณีที่จัดประชุมเสร็จสิ้นแล้ว งบประมาณเหลือจ่ายจะต้องส่งคืนกองกลาง

๑.๒ นโยบายการเบิกจ่ายเงินงบดำเนินงานของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา

จากรายงานการประชุม กลุ่มแผนงานและประเมินผล^(๑๒) ในการประชุมชี้แจงแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ในวันจันทร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา มีนโยบายการเบิกจ่ายเงินงบดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ไว้ดังนี้

๑. เน้นการดำเนินงานมุ่งผลสัมฤทธิ์ คือ

๑) การดำเนินงานได้ตามวัตถุประสงค์หรือไม่

๒) การจัดประชุมกลุ่มเป้าหมายได้ตามที่ต้องการหรือไม่

หลังประชุมแล้วเสร็จให้สรุปผลการประชุมเสนอผู้อำนวยการผ่านกลุ่มแผนงานและประเมินผล โดยวิเคราะห์ทั้ง ๑.๑ และ ๑.๒ หากกลุ่มเป้าหมายไม่เป็นไปตามที่ต้องการจะจัดการกับส่วนขาดอย่างไร และให้นำมาเป็นแนวทางในการนิเทศต่อไป

๒. แผนงานโรคใดได้งบประมาณน้อยจะปรับแผนให้ในภายหลัง

๓. งบประมาณด้านการวิจัยในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา ไม่ได้ขอสนับสนุนจากกรมควบคุมโรค แต่สามารถทำการศึกษาได้

๔. กรมควบคุมโรคให้ความสำคัญกับ ๓ เรื่อง ดังนี้

๑) วัณโรค

๒) โรคพิษสุนัขบ้า

๓) โรคเขตเมือง

กรอบวงเงินจัดสรรปีงบประมาณ ๒๕๖๑สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา ได้รับงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๑๕๔,๖๕๒,๓๕๐ บาท รายละเอียดดังนี้

๑. งบบุคลากรงบประมาณ ๙๔,๗๓๔,๗๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๑

๒. งบขั้นต่างงบประมาณ ๑,๗๖๗,๑๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓

๓. งบภารกิจงบประมาณประจำ ๘๖๔,๐๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๑

๔. งบสาธารณูปโภคงบประมาณ ๑,๐๕๘,๐๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๑

๕. ค่าจ้างงบประมาณ ๑๑,๒๐๒,๓๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๗

๖. งบลงทุนงบประมาณ ๖,๕๐๐,๑๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๗

๗. งบอุดหนุนงบประมาณ ๙,๑๙๒,๓๕๐ คิดเป็นร้อยละ ๖

๘. งบดำเนินงานงบประมาณ ๒๑,๐๐๐,๐๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๔ ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ กรมควบคุมโรคมีผลผลิตในการจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น ๑๙ ผลผลิต โดยสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลาได้รับจัดสรรงบประมาณจาก ๑๒ ผลผลิต ๑๘ กิจกรรมหลัก ดังนี้ กิจกรรมหลัก ๑.๑,๑.๒, ๒.๑,๒.๒, ๒.๔, ๓.๑, ๓.๒, ๕.๑, ๕.๒, ๕.๓, ๖.๑, ๗.๑, ๘.๑, ๙.๑, ๑๐.๑, ๑๑.๑, ๑๔.๑ และ ๑๙.๑.

การจัดสรรงบดำเนินงาน แยกตามภารกิจงาน ดังนี้

๑. ภารกิจสนับสนุนได้รับจัดสรรงบประมาณจำนวน ๗,๘๖๗,๖๐๐ บาท
๒. แผนงานควบคุมโรคไม่ติดต่อ การบาดเจ็บและปัจจัยเสี่ยงที่สำคัญ ได้รับจัดสรรงบประมาณจำนวน ๑,๘๐๓,๕๐๐ บาท
๓. แผนงานควบคุมโรคติดต่อ ได้รับจัดสรรงบประมาณจำนวน ๗,๖๘๑,๔๔๐ บาท
๔. แผนงานควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม ได้รับจัดสรรงบประมาณจำนวน ๑,๘๑๔,๖๐๐ บาท
๕. แผนงานควบคุมโรคเอดส์ วัณโรค โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์และโรคเรื้อรัง ได้รับจัดสรรงบประมาณจำนวน ๑,๓๗๙,๔๐๐ บาท

ส่วนแผนการเบิกจ่ายงบดำเนินงาน (โครงการ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา ไตรมาส ๑ ให้เบิกจ่ายตามเป้าหมายให้ได้ ร้อยละ ๓๘ ไตรมาส ๒ ร้อยละ ๖๙ ไตรมาส ๓ ร้อยละ ๙๐ และ ไตรมาส ๔ ร้อยละ ๑๐๐

การเบิกจ่ายงบประมาณ

การเบิกจ่ายงบประมาณ เป้าหมายในการเบิกจ่าย ดังนี้

- ไตรมาส ๑ เบิกจ่ายร้อยละ ๓๘
- ไตรมาส ๒ เบิกจ่ายร้อยละ ๖๙
- ไตรมาส ๓ เบิกจ่ายร้อยละ ๙๐
- ไตรมาส ๔ เบิกจ่ายร้อยละ ๑๐๐

การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการ

๑) กรณีเพิ่มกลุ่มเป้าหมายในการประชุม หากทราบก่อนประชุมให้ทำบันทึกเสนอผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา ก่อนการประชุมอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ หากทราบในวันประชุมให้ดำเนินการโดยทันที

๒) กรณีปรับรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการให้ดำเนินการก่อนการประชุมอย่างน้อย ๑ สัปดาห์

การปรับแผน สามารถดำเนินการได้ ๒ กรณี

- * กรณีปรับงบประมาณข้ามกิจกรรม
- * กรณีปรับงบประมาณข้ามโครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ (ที่มีชื่อในโครงการ) สามารถดำเนินการขออนุมัติผู้อำนวยการฯ ก่อนการดำเนินการอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ แต่ไม่สามารถปรับข้ามผลผลิตได้

กิจกรรมที่มีหลายกลุ่มงานเป็นผู้รับผิดชอบงบประมาณให้รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานในส่วนที่รับผิดชอบให้ชัดเจน ได้แก่

๑) กิจกรรมหลัก ๒.๒ โครงการย่อย ๒ กิจกรรมที่ ๑ ส่งบุคลากรรับการอบรม เพื่อพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพบุคลากรของหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ ได้แก่

- กลุ่มพัฒนาองค์กร (๑๕๓,๖๐๐ บาท)
- กลุ่มแผนงานและประเมินผล (๕๘,๐๐๐ บาท)
- กลุ่มบริหารทั่วไป (๔๙,๒๔๐ บาท)

๒) กิจกรรมหลัก ๓.๒ โครงการย่อย ๑ กิจกรรมที่ ๗ ผลิตสื่อโรคและภัยสุขภาพ ผู้รับผิดชอบ
ได้แก่

- กลุ่มสื่อสารความเสี่ยงและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ (๒๘,๓๐๐ บาท)
- กลุ่มพัฒนาภาคีเครือข่าย (๒๐,๐๐๐ บาท)

๓) กิจกรรมหลัก ๑๑.๑ โครงการย่อย ๒ กิจกรรมที่ ๑ ประชุมราชการเตรียมความพร้อม
สนับสนุนการดำเนินงานเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ผู้รับผิดชอบ ได้แก่

- รองผู้อำนวยการฯ คนที่ ๑ (๖๓,๗๐๐ บาท)
- รองผู้อำนวยการฯ คนที่ ๒ (๑๐,๐๐๐ บาท)

๔) กิจกรรมหลัก ๑๑.๑ โครงการย่อย ๒ กิจกรรมที่ ๒ สนับสนุนการดำเนินงานเฝ้าระวังป้องกัน
ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ผู้รับผิดชอบ ได้แก่

- รองผู้อำนวยการฯ คนที่ ๑ (๑๖๐,๘๐๐ บาท)
- รองผู้อำนวยการฯ คนที่ ๒ (๕๐,๐๐๐ บาท)

๕) ขอให้ทุกกลุ่มดำเนินการตามแผนที่วางไว้ เพื่อให้การดำเนินงาน และผลการเบิกจ่ายเป็นไป
ตามเป้าหมายที่กำหนด

๖) ทุกกลุ่มงาน ต้องกันงบประมาณไว้ร้อยละ ๑๐ เพื่อเป็นงบประมาณส่วนกลาง

๗) กรณีเงินโอน ให้สำเนาแจ้งกลุ่มแผนงานและประเมินผลทุกโครงการ

๘) มอบหมายกลุ่มพัฒนาองค์กรจัดประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

จากการประชุมดังกล่าวฯ ได้มีการอนุมัติโครงการประชุมอบรมสัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑
ของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา จำนวน ๓๓ โครงการ และได้กำหนดให้
ดำเนินการจัดประชุมให้แล้วเสร็จภายในไตรมาส ๑ จำนวน ๒๒ โครงการ ไตรมาส จำนวน ๑๐ โครงการ
และไตรมาส ๓ จำนวน ๑ โครงการ ซึ่งแต่ละโครงการได้ดำเนินการประชุม อบรม สัมมนาเสร็จสิ้น
ภายในกำหนดแต่ยังคงมีงบประมาณคงเหลือจากโครงการประชุม ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุม
โรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา ได้พิจารณาถึงความจำเป็นและความสำคัญที่มีต่องานที่เป็นภารกิจของ
หน่วยงานจึงได้อนุมัติให้กลุ่มงานต่าง ๆ ปรับแผนเพื่อดำเนินการประชุมอบรม สัมมนาให้ครอบคลุมกับ
ตัวชี้วัดและเป้าประสงค์ของหน่วยงานโดยอนุมัติโครงการประชุมอบรมสัมมนาของหน่วยงานเพิ่มใน
ไตรมาสที่ ๓ และ ๔ อีก ๖ โครงการรวมทั้งสิ้น ๓๙ โครงการ โดยมีรายละเอียดดังตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ โครงการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒
จังหวัดสงขลา

ชื่อโครงการ	งบประมาณ	กลุ่มงาน ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาโครงร่างการวิจัยสำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา	๑๑๔,๐๐๐.-	ก.พัฒนา วิชาการ
๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพผู้ประสานงานวัณโรคระดับ จังหวัดและเจ้าหน้าที่คลินิกวัณโรคเพื่อดำเนินการวัณโรคเชิงรุก	๑๖๓,๔๐๐.-	ศูนย์วัณโรค ที่ ๑๒ ยะลา

ชื่อโครงการ	งบประมาณ	กลุ่มงาน ผู้รับผิดชอบ
๓. ประชุมเชิงปฏิบัติการความก้าวหน้าการดำเนินงานยุติวัณโรคแห่งชาติเขตสุขภาพที่ ๑๒	๒๗๓,๔๕๐.-	ศูนย์วัณโรคที่ ๑๒ ยะลา

ตารางที่ ๑ โครงการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา (ต่อ)

ชื่อโครงการ	งบประมาณ	กลุ่มงาน ผู้รับผิดชอบ
๔. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการดูแลผู้ป่วยวัณโรคคอตีบหลายขนานเขตสุขภาพที่ ๑๒	๖๘,๘๐๐.-	ศูนย์วัณโรคที่ ๑๒ ยะลา
๕. ประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนระบบส่งผู้ป่วยโรคไวรัสตับอักเสบบีและซี และกระบวนการป้องกันควบคุมโรคไวรัสตับอักเสบบีในกลุ่มเสี่ยง	๑๕๖,๐๐๐.-	หน่วยกามโรคและโรคเอดส์ที่ ๑๒.๑หาดใหญ่
๖. ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการลดการตีตราและเลิกปฏิบัติที่เกี่ยวกับเอชไอวี/เอดส์ในหน่วยบริการสุขภาพ	๑๓๐,๐๐๐.-	หน่วยกามโรคและโรคเอดส์ที่ ๑๒.๑หาดใหญ่
๗. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทีมพี่เลี้ยงและทีมตรวจประเมินโครงการสถานประกอบการปลอดโรค ปลอดภัย ใจเป็นสุข	๑๐๗,๐๐๐.-	ก.พัฒนาวิชาการ
๘. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการวินิจฉัยโรคและลงรหัส Y๙๖	๑๒๐,๐๐๐.-	ก.พัฒนาวิชาการ
๙. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่สาธารณสุขเพื่อพัฒนาระบบเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ	๓๗๙,๖๐๐.-	ก.พัฒนาวิชาการ
๑๐. ประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานคลินิกเวชศาสตร์การเดินทางและท่องเที่ยว	๑๒๐,๐๐๐.-	หน่วยกามโรคและโรคเอดส์ที่ ๑๒.๑หาดใหญ่
๑๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่สาธารณสุขเพื่อพัฒนาระบบข้อมูลเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพจากปัญหาหยาบและมลพิษสิ่งแวดล้อม	๑๗๐,๐๐๐.-	ก.พัฒนาวิชาการ
๑๒. ศึกษาดูงานเพื่อสนับสนุนเครือข่ายในการดำเนินงานเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพจากมลพิษทางอากาศ	๓๔๔,๘๑๗.-	ก.พัฒนาวิชาการ
๑๓. ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้อำเภอควบคุมโรคเข้มแข็งแบบยั่งยืนด้านการป้องกันควบคุมโรคไม่ติดต่อเขตสุขภาพที่ ๑๒	๒๓๖,๕๐๐.-	ก.พัฒนาภาคีเครือข่าย
๑๔. ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาระบบบริการบำบัดโรคเสพติดยาสูบในสถานประกอบการ	๑๑๐,๐๐๐.-	ก.พัฒนาภาคีเครือข่าย
๑๕. ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการดำเนินงานคัดกรองบำบัดรักษาผู้ติดยาในพื้นที่เขต ๑๒	๑๑๐,๐๐๐.-	ก.พัฒนาภาคีเครือข่าย

ตารางที่ ๑ โครงการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา (ต่อ)

ชื่อโครงการ	งบประมาณ	กลุ่มงาน ผู้รับผิดชอบ
๑๖. ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดการความรู้สู่นวัตกรรม ปี ๒๕๖๑	๔๐,๓๐๐.-	ก.พัฒนาองค์กร
๑๗. อบรมการสร้างเสริมสุขภาพบุคลากรของหน่วยงาน	๖๓,๐๐๐.-	ก.พัฒนาองค์กร
๑๘. อบรมการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	๖๕,๐๐๐.-	ก.พัฒนาองค์กร
๑๙. อบรมการซ่อมแผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้	๓๖,๐๐๐.-	ก.พัฒนาองค์กร
๒๐. อบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรตาม Training needs	๑๖๕,๐๐๐.-	ก.พัฒนาองค์กร
๒๑. อบรมหลักสูตรสิทธิประโยชน์ตาม พ.ร.บ.ประกันสังคมแก่เจ้าหน้าที่สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา	๖๑,๐๐๐.-	ก.พัฒนาองค์กร
๒๒. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการเป็นพิธีกรมืออาชีพ	๔๑,๗๐๘.๕๐	ก.พัฒนาองค์กร
๒๓. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพทีมปฏิบัติการ (operation team) ระดับเขต	๙๐,๐๐๐.-	ก.ระบาดวิทยา และข่าวกรอง
๒๔. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพทีมตระหนักรู้สถานการณ์ (SAT) ระดับเขตและระดับจังหวัดปี ๒๕๖๑	๗๐,๐๐๐.-	ก.ระบาดวิทยา และข่าวกรอง
๒๕. ประชุมวิชาการด้านการสอบสวนโรคเพื่อพัฒนาคุณภาพSRRT	๔๕๐,๐๐๐.-	ก.ระบาดวิทยา และข่าวกรอง
๒๖. ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาบุคลากรก่อนการปฏิบัติการด้านระบาดวิทยา ประจำปี ๒๕๖๑	๓๗๘,๔๐๐.-	ก.ระบาดวิทยา และข่าวกรอง
๒๗. ประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างเครือข่ายและพัฒนาศักยภาพการเฝ้าระวังป้องกันโรคอาหารเป็นพิษและโรคติดต่อทางอาหารและน้ำในโรงเรียน	๑๐๕,๐๐๐.-	ก.ตอบโต้ภาวะ ฉุกเฉินทางด้าน สาธารณสุข
๒๘. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพพนักงานจุลทัศน์ากรเพื่อการตรวจวินิจฉัยและการควบคุมโรคหนองพยาธิ	๒๒๙,๒๐๐.-	ก.ตอบโต้ภาวะ ฉุกเฉินทางด้าน สาธารณสุข
๒๙. ประชุมเชิงปฏิบัติการฝึกซ้อมแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุขระหว่างประเทศครั้งที่ ๑ และ ๒	๕๖๐,๐๐๐.-	ก.ตอบโต้ภาวะ ฉุกเฉินทางด้าน สาธารณสุข

ตารางที่ ๑ โครงการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา (ต่อ)

ชื่อโครงการ	งบประมาณ	กลุ่มงาน ผู้รับผิดชอบ
๓๐. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาเครือข่าย one health	๕๐,๐๐๐.-	ก.ตอบโต้ภาวะ ฉุกเฉินทางด้าน สาธารณสุข
๓๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะช่องทางเข้าออกประเทศ เพื่อขับเคลื่อนตามกฎอนามัยระหว่างประเทศ	๓๐๘,๐๐๐.-	ก.ตอบโต้ภาวะ ฉุกเฉินทางด้าน สาธารณสุข
๓๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหน่วย CDUC ระดับอำเภอในจังหวัด เขตเศรษฐกิจพิเศษ	๔๐๐,๐๐๐.-	ก.ตอบโต้ภาวะ ฉุกเฉินทางด้าน สาธารณสุข
๓๓. ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และศึกษาดูงานการป้องกันควบคุมโรค ที่เป็นปัญหาในจังหวัดเขตเศรษฐกิจพิเศษ	๒๑๘,๒๘๘.-	ก.ตอบโต้ภาวะ ฉุกเฉินทางด้าน สาธารณสุข
๓๔. ประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างพัฒนาความร่วมมือและการมี ส่วนร่วมของเครือข่ายป้องกันควบคุมโรคใช้เลือดออกในเขตเมือง	๕๐,๐๐๐.-	ก.ควบคุมโรค เขตเมือง
๓๕. ประชุมเชิงปฏิบัติการสนับสนุนภาคีเครือข่ายร้านขายยาในเขต เมือง	๕๐,๐๐๐.-	ก.ควบคุมโรค เขตเมือง
๓๖. อบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการใช้งานโปรแกรม คอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๑ และ ๒	๔๐,๐๐๐.-	ก.แผนงานและ ประเมินผล
๓๗. อบรมเครือข่ายสื่อสารความเสี่ยง (RC)	๕๐,๐๐๐.-	ก.สื่อสารความ เสี่ยงและพัฒนา พฤติกรรม สุขภาพ
๓๘. ประชุม สัมมนาและศึกษาดูงานเครือข่ายสื่อมวลชนพื้นที่ภาคใต้	๑๙๓,๐๐๐.-	ก.สื่อสารความ เสี่ยงและพัฒนา พฤติกรรม สุขภาพ

ตารางที่ ๑ โครงการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา (ต่อ)

ชื่อโครงการ	งบประมาณ	กลุ่มงาน ผู้รับผิดชอบ
๓๙. สัมมนาวิชาการเรื่อง ความก้าวหน้าของ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุภาครัฐ ปี ๒๕๖๐	๒๒๓,๒๘๐.-	ก.บริหาร ทั่วไป
รวม	๖,๕๔๐,๗๕๓.๕๐	

๑.๓ สภาพปัญหาและความเสี่ยงของโครงการ แนวทางการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
โครงการ

กลุ่มแผนงานและประเมินผล ได้ชี้แจงแนวทางการบริหารความเสี่ยงตามองค์ประกอบ COSO ซึ่งประกอบด้วย ๗ ขั้นตอน คือ ๑) กำหนดวัตถุประสงค์ ๒) การระบุความเสี่ยง ๓) การประเมินความเสี่ยง ๔) การกำหนดกลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการกับแต่ละความเสี่ยง ๕) กิจกรรมบริหารความเสี่ยง ๖) ข้อมูลและการสื่อสารด้านการบริหารความเสี่ยง และ ๗) การติดตามและเฝ้าระวังความเสี่ยง นอกจากนี้ มีการชี้แจงเกณฑ์การคัดเลือกโครงการที่ต้องทำแผนบริหารความเสี่ยงฯ ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงจากปี ๒๕๖๐ คือ คัดเลือกโครงการที่มีค่าคะแนนรวมสูงสุด ประเด็นยุทธศาสตร์ละ ๑ โครงการ โดยใช้เกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๑) ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ในประเด็นยุทธศาสตร์กรมฯ (น้ำหนัก ร้อยละ ๔๐)

๒) การส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของนโยบาย / ยุทธศาสตร์กรมฯ (น้ำหนัก ร้อยละ ๔๐)

๓) งบประมาณที่ได้รับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (น้ำหนัก ร้อยละ ๒๐) โดยมีโครงการที่ได้รับคัดเลือกโครงการจำนวน ๗ โครงการ ดังนี้

๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กิจกรรมหลัก ๑๑.๑ โครงการย่อยที่ ๓ โครงการพัฒนางาน อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เป็นเงิน ๑,๐๗๙,๖๐๐ บาท รับผิดชอบโดยกลุ่มพัฒนาวิชาการ

๓.๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ กิจกรรมหลัก ๑.๑ โครงการย่อยที่ ๑ รูปแบบ / เทคโนโลยี / มาตรฐาน / มาตรการ / แนวทาง ด้านการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรค และภัยสุขภาพ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา เป็นเงิน ๒๓๗,๐๐๐ บาท รับผิดชอบโดยกลุ่มพัฒนาวิชาการ

๓.๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ กิจกรรมหลัก ๒.๒ โครงการย่อยที่ ๓ นิเทศติดตาม ประเมินผลการบริหารจัดการทรัพยากรและการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ปี ๒๕๖๑ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลาเป็นเงิน ๓๙๘,๙๐๐ บาท รับผิดชอบโดยกลุ่มแผนงานและประเมินผล

๓.๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ กิจกรรมหลัก ๓.๒ โครงการย่อยที่ ๑ ถ่ายทอดความรู้การเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรค ภัยสุขภาพ และการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ปี ๒๕๖๑ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา เป็นเงิน ๓๘๘,๕๐๐ บาท รับผิดชอบโดยกลุ่มสื่อสารความเสี่ยงและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ

๓.๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ กิจกรรมหลัก ๒.๔ โครงการย่อยที่ ๑ ติดตามสนับสนุนการเฝ้าระวังและเตรียมความพร้อมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุข ปี ๒๕๖๑ สำนักงานป้องกันควบคุม

โรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา เป็นเงิน ๒๔๗,๗๐๐ บาท รับผิดชอบโดยกลุ่มตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางด้านสาธารณสุข

๓.๖. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ กิจกรรมหลัก ๒.๒ โครงการย่อยที่ ๑ พัฒนาระบบคุณภาพองค์กร เพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของเครือข่าย สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา เป็นเงิน ๓๙๘,๙๐๐ บาท รับผิดชอบโดยกลุ่มพัฒนาองค์กร

๓.๗. ภารกิจพื้นฐาน กิจกรรมหลัก ๕.๑ โครงการย่อยที่ ๑ ป้องกันควบคุมโรคไข้มาลาเรีย และยับยั้งการระบาดของโรคไข้มาลาเรียในพื้นที่ ๗ จังหวัดภาคใต้ตอนล่าง ปี ๒๕๖๑ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา เป็นเงิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท รับผิดชอบโดยกลุ่มปฏิบัติการควบคุมโรค พื้นที่เฉพาะ ซึ่งโครงการที่คัดเลือกทั้งหมดต้องมีการดำเนินการตามแนวทางแผนบริหารความเสี่ยงฯ และรายงานผลตามแบบรายงานประกอบการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงโครงการ ซึ่งประกอบด้วย ๓ แบบฟอร์ม คือ

แบบฟอร์ม ๑ การประเมินความเสี่ยง และการกำหนดกลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการกับแต่ละความเสี่ยง

แบบฟอร์ม ๒ กิจกรรมการบริหารความเสี่ยง และ

แบบฟอร์ม ๓ แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

โดยกำหนดข้อตกลงในการรายงาน คือ

๑. กลุ่มงานที่มีโครงการที่ต้องจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงโครงการให้จัดส่งแบบฟอร์มที่ ๑ และ ๒ ภายใน ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และ

๒. กลุ่มงานที่มีโครงการที่ต้องจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงโครงการให้รายงานความก้าวหน้าทุกวันที่ ๒๐ ของเดือนสิ้นไตรมาส (ไตรมาส ๒,๓ และ ๔)

มติที่ประชุม :

๑. มอบหมายให้กลุ่มงานที่ไม่ได้รับคัดเลือกเพื่อตอบยุทธศาสตร์ ให้ดำเนินการคัดเลือกโครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงฯ โดยพิจารณาตามเกณฑ์ และส่งแบบฟอร์ม ๑ และ ๒ ภายใน ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๒. มอบกลุ่มแผนงานและประเมินผลรวบรวมแผนบริหารความเสี่ยงฯ เสนอผู้อำนวยการเห็นชอบ

๓. มอบกลุ่มแผนงานและประเมินผลสุ่มประเมินโครงการในการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ

๔. มอบกลุ่มแผนงานและประเมินผลจัดส่งแบบฟอร์มการรายงานผลให้ทุกกลุ่มงาน

ส่วนที่ ๒ ผลการประเมินปัจจัยนำเข้า (Input)

๒.๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้รับผิดชอบโครงการและผู้เกี่ยวข้อง

ตารางที่ ๒ จำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง

ข้อมูลของกลุ่มตัวอย่าง	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
หญิง	๔๙	๘๓.๐๕
ชาย	๑๐	๑๖.๙๕
อายุ		
๒๕-๓๕ ปี	๔	๖.๗๘
๓๖-๔๕ ปี	๑๑	๑๘.๖๔
๔๖-๕๕ ปี	๓๘	๖๔.๔๐
๕๖ ปีขึ้นไป	๖	๑๑.๑๗
$\bar{X}=๔๕.๐๖$ S.D=๑.๘๔ min-max=๒๘-๕๙ ปี		
ระดับการศึกษา		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	๑๒	๒๐.๓๔
ปริญญาตรี	๔๐	๖๗.๘๐
ปริญญาโท	๕	๘.๔๗
สูงกว่าปริญญาโท	๒	๓.๓๙
ตำแหน่ง		
นักวิชาการสาธารณสุข	๔๕	๗๖.๒๗
พยาบาลวิชาชีพ	๒	๓.๓๙
นักจัดการงานทั่วไป	๓	๕.๐๘
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๒	๓.๓๙
นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑.๖๙
พนักงานการเงินและบัญชี	๖	๑๐.๑๗
ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน		
น้อยกว่า ๑๐ ปี	๑๔	๒๓.๗๓
ระหว่าง ๑๐ - ๒๐ ปี	๔	๖.๗๘
ระหว่าง ๒๑ - ๓๐ ปี	๓๓	๕๕.๙๓
มากกว่า ๓๐ ปี	๘	๑๓.๕๖


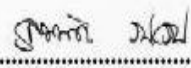

จากตารางที่ ๒ ผลการประเมินปัจจัยนำเข้าของข้อมูลทั่วไปของผู้รับผิดชอบโครงการและผู้เกี่ยวข้อง พบว่า กลุ่มตัวอย่าง จำนวน ๕๙ คน เป็นเพศหญิง สูงสุด จำนวน ๔๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๐๕ คน เพศชาย จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๙๕ อายุ สูงสุด ระหว่าง ๔๕ - ๕๕ ปี จำนวน ๓๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๔๐ อายุ น้อยที่สุด ระหว่าง ๒๕-๓๕ ปี จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๗๘ ระดับการศึกษา สูงสุด ระดับปริญญาตรี จำนวน ๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๘๐ ระดับการศึกษา น้อยที่สุด ระดับสูงกว่าปริญญาโท ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๓๙ ตำแหน่ง สูงสุด นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๔๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๒๗ น้อยที่สุด นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๖๙ ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน สูงสุด ระหว่าง ๒๑-๓๐ ปี จำนวน ๓๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๙๓ น้อยที่สุด ระหว่าง ๑๐-๒๐ ปี จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๗๘

๒.๒ งบประมาณตามโครงการประชุมอบรม สัมมนา ของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา ได้รับงบประมาณโครงการประชุมฯ จำนวน ๓๙ โครงการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๕๔๐,๗๕๓.๕๐ บาท (ดังตารางที่ ๑)

๒.๓ คู่มือการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ

คู่มือการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ เกิดขึ้นจากผู้วิจัยได้จัดทำแนวทางการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ แต่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินนั้น ยังไม่ได้นำแนวทางจากคู่มือดังกล่าวไปปฏิบัติอย่างจริงจัง ทำให้ยังมีความผิดพลาด ความคลาดเคลื่อนและเกิดความล่าช้าในการเบิกจ่ายเงิน จึงได้มีการจัดตั้งคณะทำงานและที่ปรึกษาเพื่อจัดทำคู่มือฉบับปรับปรุงโดยการประชุมกลุ่มของสมาชิกชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : COP) ของเจ้าหน้าที่สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และกำหนดความต้องการแนวทางและวิธีปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินโดยอาศัยกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ จากกรมบัญชีกลางและหลักเกณฑ์และกรอบอัตราค่าใช้จ่ายที่กรมควบคุมโรคกำหนดเพื่อประกอบเอกสารการจัดทำคู่มือฯและประกาศใช้โดยผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๐ หลังจากนั้นได้มีการเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานทุกคนนำไปเป็นแนวทางการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด



ผู้จัดทำ	ผู้รับรอง	ผู้อนุมัติ
 (นางคณิงพร สวัสดิ์รักษา)	 (นางสุนันท์ วันอัน)	 (นายแพทย์สุวิษ ธรรมปาโล)
๑๓ กันยายน ๒๕๖๐	๑๓ กันยายน ๒๕๖๐	๑๓ กันยายน ๒๕๖๐

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณเนื่องจากเจ้าหน้าที่ของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่๑๒จังหวัดสงขลา ส่วนมากยังไม่ได้นำแนวทางการเบิกจ่ายเงินฯ ที่จัดทำขึ้นไปปฏิบัติอย่างจริงจังทำให้ยังมีความผิดพลาด ความคลาดเคลื่อนและเกิดความล่าช้าในการเบิกจ่ายเงินอยู่บ้างประกอบกับมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงยกเล็กและเพิ่มเติมระเบียบการเบิกจ่ายเงินบางหมวดรายจ่ายผู้จัดทำจึงได้ทำการรวบรวมข้อมูลขึ้นมาใหม่เพื่อที่จะนำมาเป็นคู่มือให้บุคลากรเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานยึดถือและปฏิบัติ ให้ถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินราชการต่อไป

คู่มือการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ประกอบด้วยเรื่อง

๑. การยืมเงินทรอกราชการ
๒. การยืมเงินราชการ
๓. การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
๔. การเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา
๕. การเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ
๖. กลุ่มเป้าหมายในการจัดประชุม
๗. การเบิกค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
๘. การเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล
๙. การเบิกเงินสวัสดิการการศึกษาบุตร
๑๐. การเบิกเงินค่าวัสดุ/ค่าจ้างเหมาบริการ
๑๑. การเบิกเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ
๑๒. หลักเกณฑ์และกรอบอัตราค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
๑๓. หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ(ฉบับที่๘) พ.ศ. ๒๕๕๓และฉบับที่แก้ไข
๑๔. มาตรการประหยัดการเบิกค่าใช้จ่ายตามมติคณะรัฐมนตรี
๑๕. หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมภายในประเทศตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการฝึกอบรมการจัดงานการประชุมระหว่างประเทศและแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๕๒และ (ฉบับที่๓)พ.ศ. ๒๕๕๕
๑๖. ลักษณะของการจ่ายสมนาคุณวิทยากร
๑๗. หลักเกณฑ์การเบิกค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัดเงินชดเชยและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ
๑๘. ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการ
๑๙. บัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการหมายเลข๗สำหรับข้าราชการพลเรือน
๒๐. หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายโครงการกองทุนโลกด้านมาลาเรีย (CCM)
๒๑. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับเงินการจ่ายเงินการรักษาเงินและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องของ สปสช. ปี ๒๕๖๐
๒๒. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเงินนอกงบประมาณ (เงินอุดหนุนจากอปท.)
๒๓. หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายภายใต้โครงการกองทุนโลก (GFATM)ปรับปรุงณวันที่๑๘ เมษายน๒๕๕๔
๒๔. ภาคผนวก ก (ผังกระบวนการปฏิบัติงานการเงิน)
๒๕. ภาคผนวก ข (ความเหมือนที่แตกต่างการประชุมราชการ VS การประชุมเชิงปฏิบัติการ/การฝึกอบรม)
๒๖. ภาคผนวกคแบบฟอร์มต่าง ๆ

รวมทั้งสิ้น ๑๔๒ หน้า จัดพิมพ์โดย งานการเงินและบัญชี กลุ่มบริหารทั่วไป ร่วมกับกลุ่มพัฒนาองค์กร สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา เอกสาร ISBN ๙๗๘-๖๑๖-๑๑-๓๔๗๖-๑ พิมพ์ครั้งที่ ๑ เดือนกันยายน ๒๕๖๐ จำนวน ๕๐ เล่ม พิมพ์ที่ บริษัท แม็กซีมีเดีย วาย๒เคเพรส จำกัด อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา เพื่อเผยแพร่ให้กับหน่วยงานในสังกัดฯ และหน่วยงานภายนอก ดังสำเนาหนังสือที่แนบนี้

สำเนาฉบับ

กลุ่มพัฒนาองค์กร สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา โทร ๐ ๗๕๓๓ ๖๐๘๐ ต่อ ๑๖

สธ ๐๔๖๑.๖/ว๒๓๐

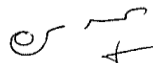
๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรียน	<p>ขอส่งคู่มือการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ของสำนักงาน (นางปวีณา บงมอม)</p> <p>หัวหน้ากลุ่มพัฒนาภาคีเครือข่าย</p> <p>หัวหน้าหน่วยกัมโรคและโรคเอดส์ที่ ๑๒.๑</p> <p>หัวหน้ากลุ่มสื่อสารความเสี่ยงฯ</p> <p>หัวหน้ากลุ่มแผนงานและประเมินผล</p> <p>หัวหน้ากลุ่มปฏิบัติการควบคุมโรคในพื้นที่เฉพาะ</p> <p>หัวหน้าด้านควบคุมโรคระหว่างประเทศท่าอากาศยานหาดใหญ่</p> <p>หัวหน้าด้านควบคุมโรคระหว่างประเทศบ้านประกอบ</p> <p>หัวหน้าด้านควบคุมโรคระหว่างประเทศสุโขทัย-โลก</p> <p>หัวหน้ากลุ่มห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ด้านควบคุมโรค</p> <p>หัวหน้าศูนย์ควบคุมโรคติดต่อโดยแมลงที่ ๑๒.๒</p> <p>หัวหน้าศูนย์ควบคุมโรคติดต่อโดยแมลงที่ ๑๒.๔</p> <p>หัวหน้ากลุ่มควบคุมโรคเขตเมือง</p> <p>หัวหน้างานพัสดุ</p>	<p>รองผู้อำนวยการ (นางสาวขงกษิ์ ชัยมาจามณณ์)</p> <p>หัวหน้ากลุ่มพัฒนาวิชาการ</p> <p>หัวหน้าศูนย์วิจัยโรคที่ ๑๒ จังหวัดยะลา</p> <p>หัวหน้ากลุ่มระบาดวิทยาและข่าวกรอง</p> <p>หัวหน้ากลุ่มตอบโต้ภาวะฉุกเฉินฯ</p> <p>หัวหน้างานเภสัชกรรม</p> <p>หัวหน้าด้านควบคุมโรคระหว่างประเทศปางเบงชาร</p> <p>หัวหน้าด้านควบคุมโรคระหว่างประเทศบงตง</p> <p>หัวหน้าด้านควบคุมโรคระหว่างประเทศสะเตา</p> <p>หัวหน้าศูนย์ควบคุมโรคติดต่อโดยแมลงที่ ๑๒.๑</p> <p>หัวหน้าศูนย์ควบคุมโรคติดต่อโดยแมลงที่ ๑๒.๓</p> <p>หัวหน้าสำนักงานโครงการฯ พิณฑลทอง</p> <p>หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป</p>
-------	--	---

ตามที่ งานการเงินและบัญชี กลุ่มบริหารทั่วไป และกลุ่มพัฒนาองค์กร ได้ดำเนินการถอดบทเรียนจากผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของกลุ่มงานต่างๆ เพื่อจัดทำเป็นแนวทางให้บุคลากร เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานยึดถือและปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินราชการเพื่อลดความผิดพลาด ความคลาดเคลื่อนและความล่าช้าในการเบิกจ่ายงบประมาณ ประกอบกับมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง ยกเลิกและเพิ่มเติมระเบียบการเบิกจ่ายเงินบางหมวดรายจ่าย นั้น

ในการนี้ กลุ่มพัฒนาองค์กร ขอส่ง คู่มือการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ มาพร้อมหนังสือฉบับนี้ จำนวน ๑ เล่ม และสามารถดาวน์โหลดคู่มือฯ ดังกล่าวเพิ่มเติม ได้ทางเว็บไซต์ของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา หัวข้อ “คลังความรู้ สคร.๑๒ สงขลา”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป



(นางอัจฉรา จุลละพราหมณ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาองค์กร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา กลุ่มบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๗๕๓๓ ๖๐๘๑.....

ที่ สธ.๐๔๖๑.๑๐.๓/พิเศษ..... วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑.....

เรื่อง ขอส่งคู่มือการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักป้องกันควบคุมโรคที่ ๑ จังหวัดเชียงใหม่
 ผู้อำนวยการสำนักป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก
 ผู้อำนวยการสำนักป้องกันควบคุมโรคที่ ๓ จังหวัดนครสวรรค์
 ผู้อำนวยการสำนักป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ จังหวัดสระบุรี
 ผู้อำนวยการสำนักป้องกันควบคุมโรคที่ ๕ จังหวัดราชบุรี
 ผู้อำนวยการสำนักป้องกันควบคุมโรคที่ ๖ จังหวัดชลบุรี
 ผู้อำนวยการสำนักป้องกันควบคุมโรคที่ ๗ จังหวัดขอนแก่น
 ผู้อำนวยการสำนักป้องกันควบคุมโรคที่ ๘ จังหวัดอุดรธานี
 ผู้อำนวยการสำนักป้องกันควบคุมโรคที่ ๙ จังหวัดนครราชสีมา
 ผู้อำนวยการสำนักป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๐ จังหวัดอุบลราชธานี
 ผู้อำนวยการสำนักป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๑ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ด้วยงานการเงินและบัญชี กลุ่มบริหารทั่วไป สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา ได้ดำเนินการถอดบทเรียนจากผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของกลุ่มงานต่าง ๆ เพื่อจัดทำเป็นแนวทางให้บุคลากร เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานยึดถือและปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินราชการเพื่อลดความผิดพลาด ความคลาดเคลื่อนและความล่าช้าในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ

สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา จึงขอส่งคู่มือการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณดังกล่าว เพื่อเผยแพร่และเป็นแนวทางให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดคู่มือฯ ผ่านระบบ QR Code หรือ URL ที่ปรากฏในหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเผยแพร่ต่อไป

(นายสุวิช ธรรมปาโล)

ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา



<https://is.gd/aODHXB>

ส่วนที่ ๓. ผลการประเมินกระบวนการ(process)

ตารางที่ ๓ ประเมินความครบถ้วนของการดำเนินงานตามขั้นตอนคู่มือการเบิกจ่ายฯ ของโครงการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา

ชื่อโครงการ	ความครบถ้วน	ผลการประเมิน
๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาโครงสร้างการวิจัยสำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา	✓	ผ่าน
๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพผู้ประสานงานวัณโรคระดับจังหวัด และเจ้าหน้าที่คลินิกวัณโรคเพื่อดำเนินการวัณโรคเชิงรุก	✓	ผ่าน
๓. ประชุมเชิงปฏิบัติการความก้าวหน้าการดำเนินงานยุติวัณโรคแห่งชาติเขตสุขภาพที่ ๑๒	✓	ผ่าน
๔. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการดูแลผู้ป่วยวัณโรคดื้อยาหลายขนานเขตสุขภาพที่ ๑๒	✓	ผ่าน
๕. ประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนระบบส่งผู้ป่วยโรคไวรัสตับอักเสบบีและซี และกระบวนการป้องกันควบคุมโรคไวรัสตับอักเสบบีในกลุ่มเสี่ยง	✓	ผ่าน
๖. ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการลดการตีตราและเลิกปฏิบัติที่เกี่ยวกับเอชไอวี/เอดส์ในหน่วยบริการสุขภาพ	✓	ผ่าน
๗. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทีมพี่เลี้ยงและทีมตรวจประเมินโครงการสถานประกอบการปลอดโรค ปลอดภัย ใจเป็นสุข	✓	ผ่าน
๘. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการวินิจฉัยโรคและลงรหัส Y๙๖	✓	ผ่าน
๙. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่สาธารณสุขเพื่อพัฒนาระบบเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ	✓	ผ่าน
๑๐. ประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานคลินิกเวชศาสตร์การเดินทางและท่องเที่ยว	✓	ผ่าน
๑๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่สาธารณสุขเพื่อการพัฒนา ระบบข้อมูลเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพจากปัญหาขยะและมลพิษสิ่งแวดล้อม	✓	ผ่าน
๑๒. ศึกษาดูงานเพื่อสนับสนุนเครือข่ายในการดำเนินงานเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพจากมลพิษทางอากาศ	✓	ผ่าน
๑๓. ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้อำเภอควบคุมโรคเข้มแข็งแบบยั่งยืนด้านการป้องกันควบคุมโรคไม่ติดต่อเขตสุขภาพที่ ๑๒	✓	ผ่าน
๑๔. ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาระบบบริการบำบัดโรคเสพติดยาสูบในสถานประกอบการ	✓	ผ่าน
๑๕. ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการดำเนินงานคัดกรอง บำบัดรักษาผู้ติดสุราในพื้นที่เขต ๑๒	✓	ผ่าน
๑๖. ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดการความรู้ส่วนนวัตกรรม ปี ๒๕๖๑	✓	ผ่าน

ตารางที่ ๓ ประเมินความครบถ้วนของการดำเนินงานตามขั้นตอนคู่มือการเบิกจ่ายฯ ของโครงการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา(ต่อ)

ชื่อโครงการ	ความครบถ้วน	ผลการประเมิน
๑๗. อบรมการสร้างเสริมสุขภาพบุคลากรของหน่วยงาน	√	ผ่าน
๑๘. อบรมการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	√	ผ่าน
๑๙. อบรมการซ่อมแผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้	√	ผ่าน
๒๐. อบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรตาม Training needs	√	ผ่าน
๒๑. อบรมหลักสูตรสิทธิประโยชน์ตาม พ.ร.บ. ประกันสังคมแก่เจ้าหน้าที่สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา	√	ผ่าน
๒๒. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการเป็นพิธีกรมืออาชีพ	√	ผ่าน
๒๓. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพทีมปฏิบัติการ (operation team) ระดับเขต	√	ผ่าน
๒๔. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพทีมตระหนักรู้สถานการณ์ (SAT) ระดับเขตและระดับจังหวัดปี ๒๕๖๑	√	ผ่าน
๒๕. ประชุมวิชาการด้านการสอบสวนโรคเพื่อพัฒนาคุณภาพSRRT	√	ผ่าน
๒๖. ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาบุคลากรก่อนการปฏิบัติการด้านระบาดวิทยา ประจำปี ๒๕๖๑	√	ผ่าน
๒๗. ประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างเครือข่ายและพัฒนาศักยภาพการเฝ้าระวังป้องกันโรคอาหารเป็นพิษและโรคติดต่อทางอาหารและน้ำในโรงเรียน	√	ผ่าน
๒๘. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพพนักงานจุลทรรศน์วิทยาเพื่อการตรวจวินิจฉัยและการควบคุมโรคหนองพยาธิ	√	ผ่าน
๒๙. ประชุมเชิงปฏิบัติการฝึกซ้อมแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุขระหว่างประเทศครั้งที่ ๑ และ ๒	√	ผ่าน
๓๐. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาเครือข่าย one health	√	ผ่าน
๓๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะช่องทางเข้าออกประเทศเพื่อขับเคลื่อนตามกฎอนามัยระหว่างประเทศ	√	ผ่าน
๓๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหน่วย CDUC ระดับอำเภอในจังหวัดเขตเศรษฐกิจพิเศษ	√	ผ่าน
๓๓. ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และศึกษาดูงานการป้องกันควบคุมโรคที่เป็นปัญหาในจังหวัดเขตเศรษฐกิจพิเศษ	√	ผ่าน
๓๔. ประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างพัฒนาความร่วมมือและการมีส่วนร่วมของเครือข่ายป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออกในเขตเมือง	√	ผ่าน
๓๕. ประชุมเชิงปฏิบัติการสนับสนุนภาคีเครือข่ายร้านขายยาในเขตเมือง	√	ผ่าน
๓๖. อบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๑ และ ๒	√	ผ่าน
๓๗. อบรมเครือข่ายสื่อสารความเสี่ยง (RC)	√	ผ่าน

ตารางที่ ๓ ประเมินความครบถ้วนของการดำเนินงานตามขั้นตอนคู่มือการเบิกจ่ายฯ ของโครงการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา(ต่อ)

ชื่อโครงการ	ความครบถ้วน	ผลการประเมิน
๓๘. ประชุม สัมมนาและศึกษาดูงานเครือข่ายสื่อมวลชนพื้นที่ภาคใต้	✓	ผ่าน
๓๙. สัมมนาวิชาการเรื่อง ความก้าวหน้าของ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ ปี ๒๕๖๐	✓	ผ่าน

จากตารางที่ ๓ พบว่าทุกโครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนการเบิกจ่ายครบถ้วนผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๑๐๐

ส่วนที่ ๔ ผลการประเมินผลผลิต (Product)

๔.๑ ประเมินความครบถ้วนของใบสำคัญในการเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา

ตารางที่ ๔ ความครบถ้วนของใบสำคัญในการเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกลุ่มพัฒนาวิชาการ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน	ผลการประเมิน
๑	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาโครงการวิจัยสำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา	✓		ผ่าน
๒	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพผู้ประสานงานวัณโรคระดับจังหวัดและเจ้าหน้าที่คลินิกวัณโรคเพื่อดำเนินการวัณโรคเชิงรุก	✓		ผ่าน
๓	ประชุมเชิงปฏิบัติการความก้าวหน้าการดำเนินงานยุติวัณโรคแห่งชาติเขตสุขภาพที่ ๑๒	✓		ผ่าน
๔	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการดูแลผู้ป่วยวัณโรคต้อ ยาหลายขนานเขตสุขภาพที่ ๑๒	✓		ผ่าน
๕	ประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนระบบส่งผู้ป่วยโรคไวรัสตับอักเสบบีและซี และกระบวนการป้องกันควบคุมโรคไวรัสตับอักเสบบีในกลุ่มเสี่ยง	✓		ผ่าน
๖	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการลดการติตราและเลิกปฏิบัติที่เกี่ยวกับเอชไอวี/เอดส์ในหน่วยบริการสุขภาพ	✓		ผ่าน
๗	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทีมพี่เลี้ยงและทีมตรวจประเมินโครงการสถานประกอบการปลอดโรค ปลอดภัย ภายใจเป็นสุข	✓		ผ่าน
๘	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการวินิจฉัยโรคและลงรหัส Y๙๖	✓		ผ่าน
๙	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่สาธารณสุขเพื่อพัฒนาระบบเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ	✓		ผ่าน

ตารางที่ ๔ ความครบถ้วนของใบสำคัญในการเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกลุ่มพัฒนาวิชาการ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา (ต่อ)

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน	ผลการประเมิน
๑๐	ประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานคลินิกเวชศาสตร์การเดินทางและท่องเที่ยว	✓		ผ่าน
๑๑	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่สาธารณสุขเพื่อการพัฒนาาระบบข้อมูลเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพจากปัญหาขยะและมลพิษสิ่งแวดล้อม	✓		ผ่าน
๑๒	ศึกษาดูงานเพื่อสนับสนุนเครือข่ายในการดำเนินงานเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพจากมลพิษทางอากาศ	✓		ผ่าน

จากตารางที่ ๔ ผลจากการประเมินความครบถ้วนของใบสำคัญในการเบิกค่าใช้จ่ายของโครงการประชุมอบรม สัมมนาของกลุ่มพัฒนาวิชาการ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา จำนวน ๑๒ โครงการ พบว่า มีความครบถ้วนของใบสำคัญทุกโครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ตารางที่ ๕ ความครบถ้วนของใบสำคัญในการเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกลุ่มพัฒนาภาคีเครือข่ายสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน	ผลการประเมิน
๑	ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้อำเภอควบคุมโรคเข้มแข็งแบบยั่งยืนด้านการป้องกันควบคุมโรคไม่ติดต่อเรื้อรังสุขภาพที่ ๑๒	✓		ผ่าน
๒	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาระบบบริการบำบัดโรคเสพติดยาสูบในสถานประกอบการ	✓		ผ่าน
๓	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการดำเนินงานคัดกรองบำบัดรักษาผู้ติดยาสูบในพื้นที่เขต ๑๒	✓		ผ่าน

จากตารางที่ ๕ ผลจากการประเมินความครบถ้วนของใบสำคัญในการเบิกค่าใช้จ่ายของโครงการประชุมอบรม สัมมนาของกลุ่มพัฒนาภาคีเครือข่าย สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา จำนวน ๓ โครงการ พบว่า มีความครบถ้วนของใบสำคัญทุกโครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ตารางที่ ๖ ความครบถ้วนของใบสำคัญในการเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกลุ่มพัฒนาองค์กร สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน	ผลการประเมิน
๑	ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดการความรู้สู่นวัตกรรม ปี ๒๕๖๑	✓		ผ่าน
๒	อบรมการสร้างเสริมสุขภาพบุคลากรของหน่วยงาน	✓		ผ่าน
๓	อบรมการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	✓		ผ่าน
๔	อบรมการซ่อมแผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้	✓		ผ่าน
๕	อบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรตาม Training needs	✓		ผ่าน

ตารางที่ ๖ ความครบถ้วนของใบสำคัญในการเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกลุ่มพัฒนาองค์กร สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา (ต่อ)

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน	ผลการประเมิน
๖	อบรมหลักสูตรสิทธิประโยชน์ตาม พ.ร.บ.ประกันสังคมแก่เจ้าหน้าที่สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา	✓		ผ่าน
๗	อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการเป็นพิธีกรมืออาชีพ	✓		ผ่าน

จากตารางที่ ๖ ผลจากการประเมินความครบถ้วนของใบสำคัญในการเบิกค่าใช้จ่ายของโครงการประชุมอบรม สัมมนากลุ่มพัฒนาองค์กร สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา จำนวน ๗ โครงการ พบว่า มีความครบถ้วนของใบสำคัญทุกโครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ตารางที่ ๗ ความครบถ้วนของใบสำคัญในการเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกลุ่มระบาดวิทยาและข่าวกรองสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน	ผลการประเมิน
๑	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพทีมปฏิบัติการ (operation team) ระดับเขต	✓		ผ่าน
๒	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพทีมตระหนักรู้สถานการณ์(SAT) ระดับเขตและระดับจังหวัดปี ๒๕๖๑	✓		ผ่าน
๓	ประชุมวิชาการด้านการสอบสวนโรคเพื่อพัฒนาคุณภาพ SRRT	✓		ผ่าน
๔	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนากุศลกรก่อนการปฏิบัติการด้านระบาดวิทยา ประจำปี ๒๕๖๑	✓		ผ่าน

จากตารางที่ ๗ ผลจากการประเมินความครบถ้วนของใบสำคัญในการเบิกค่าใช้จ่ายของโครงการประชุมอบรม สัมมนากลุ่มระบาดวิทยาและข่าวกรอง สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา จำนวน ๔ โครงการ พบว่า มีความครบถ้วนของใบสำคัญทุกโครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ตารางที่ ๘ ความครบถ้วนของใบสำคัญในการเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกลุ่มตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางด้านสาธารณสุข สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน	ผลการประเมิน
๑	ประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างเครือข่ายและพัฒนาศักยภาพการเฝ้าระวังป้องกันโรคอาหารเป็นพิษและโรคติดต่อทางอาหารและน้ำในโรงเรียน	✓		ผ่าน
๒	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพพนักงานจุลทัศน์ากรเพื่อการตรวจวินิจฉัยและการควบคุมโรคหนองพยาธิ	✓		ผ่าน

ตารางที่ ๘ ความครบถ้วนของใบสำคัญในการเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุมอบรม สัมมนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกลุ่มตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางด้านสาธารณสุข สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา (ต่อ)

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน	ผลการประเมิน
๓	ประชุมเชิงปฏิบัติการฝึกซ้อมแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุขระหว่างประเทศครั้งที่ ๑ และ ๒	✓		ผ่าน
๔	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาเครือข่าย one health	✓		ผ่าน
๕	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะช่องทางเข้าออกประเทศเพื่อขับเคลื่อนตามกฎอนามัยระหว่างประเทศ	✓		ผ่าน
๖	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหน่วย CDUC ระดับอำเภอในจังหวัดเขตเศรษฐกิจพิเศษ	✓		ผ่าน
๗	ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และศึกษาดูงานการป้องกันควบคุมโรคที่เป็นปัญหาในจังหวัดเขตเศรษฐกิจพิเศษ	✓		ผ่าน

จากตารางที่ ๘ ผลจากการประเมินความครบถ้วนของใบสำคัญในการเบิกค่าใช้จ่ายของโครงการประชุมอบรม สัมมนา กลุ่มตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางด้านสาธารณสุข สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา จำนวน ๗ โครงการ พบว่า มีความครบถ้วนของใบสำคัญทุกโครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ตารางที่ ๙ ความครบถ้วนของใบสำคัญในการเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกลุ่มควบคุมโรคเขตเมือง สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน	ผลการประเมิน
๑	ประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างพัฒนาความร่วมมือและการมีส่วนร่วมของเครือข่ายป้องกันควบคุมโรคใช้เลือดออกในเขตเมือง	✓		ผ่าน
๒	ประชุมเชิงปฏิบัติการสนับสนุนภาคีเครือข่ายร้านขายยาในเขตเมือง	✓		ผ่าน

จากตารางที่ ๙ ผลจากการประเมินความครบถ้วนของใบสำคัญในการเบิกค่าใช้จ่ายของโครงการประชุมอบรม สัมมนา กลุ่มควบคุมโรคเขตเมือง สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา จำนวน ๒ โครงการ พบว่า มีความครบถ้วนของใบสำคัญทุกโครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ตารางที่ ๑๐ ความครบถ้วนของใบสำคัญในการเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกลุ่มแผนงานและประเมินผล สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน	ผลการประเมิน
๑	อบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๑ และ ๒	✓		ผ่าน

จากตารางที่ ๑๐ ผลจากการประเมินความครบถ้วนของใบสำคัญในการเบิกค่าใช้จ่ายของโครงการประชุมอบรม สัมมนา กลุ่มแผนงานและประเมินผล สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา จำนวน ๑ โครงการ พบว่า มีความครบถ้วนของใบสำคัญทุกโครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ตารางที่ ๑๑ ความครบถ้วนของใบสำคัญในการเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกลุ่มสื่อสารความเสี่ยงและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน	ผลการประเมิน
๑	อบรมเครือข่ายสื่อสารความเสี่ยง (RC)	✓		ผ่าน
๒	ประชุม สัมมนาและศึกษาดูงานเครือข่ายสื่อมวลชนพื้นที่ภาคใต้	✓		ผ่าน

จากตารางที่ ๑๑ ผลจากการประเมินความครบถ้วนของใบสำคัญในการเบิกค่าใช้จ่ายของโครงการประชุมอบรม สัมมนา กลุ่มสื่อสารความเสี่ยงและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา จำนวน ๒ โครงการ พบว่า มีความครบถ้วนของใบสำคัญทุกโครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ตารางที่ ๑๒ ความครบถ้วนของใบสำคัญในการเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกลุ่มบริหารทั่วไป สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน	ผลการประเมิน
๑	สัมมนาวิชาการเรื่อง ความก้าวหน้าของ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ ปี ๒๕๖๐	✓		ผ่าน

จากตารางที่ ๑๒ ผลจากการประเมินความครบถ้วนของใบสำคัญในการเบิกค่าใช้จ่ายของโครงการประชุมอบรม สัมมนา กลุ่มบริหารทั่วไป สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา จำนวน ๑ โครงการ พบว่า มีความครบถ้วนของใบสำคัญทุกโครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

สรุปผลการประเมินความครบถ้วนของใบสำคัญ พบว่า

ผลการประเมินความครบถ้วนของใบสำคัญในการเบิกจ่ายงบดำเนินงานโครงการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา จำนวน ๓๙ โครงการ พบว่า ทุกโครงการมีใบสำคัญประกอบครบถ้วนถูกต้อง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๔.๒ ความทันเวลา ประเมินจากระยะเวลาการเบิกจ่ายฯ

ตารางที่ ๑๓ ผลการประเมินระยะเวลาในการเบิกจ่ายโครงการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ

๒๕๖๑ ของกลุ่มพัฒนาวิชาการ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ระยะเวลาการ เบิกจ่าย (วัน)	เกณฑ์การ เบิกจ่าย(วัน)	ผลการ ประเมิน
๑	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาโครงการวิจัย สำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่ สำนักงานป้องกันควบคุม โรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา	๕	๕	ผ่าน
๒	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพผู้ ประสานงานวัณโรคระดับจังหวัดและเจ้าหน้าที่ คลินิกวัณโรคเพื่อดำเนินการวัณโรคเชิงรุก	๑๐	๕	ไม่ผ่าน
๓	ประชุมเชิงปฏิบัติการความก้าวหน้าการ ดำเนินงานยุติวัณโรคแห่งชาติเขตสุขภาพที่ ๑๒	๓	๕	ผ่าน
๔	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการดูแล ผู้ป่วยวัณโรคดื้อยาหลายขนานเขตสุขภาพที่ ๑๒	๓	๕	ผ่าน
๕	ประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนระบบส่งผู้ป่วย โรคไวรัสตับอักเสบบีและซี และกระบวนการ ป้องกันควบคุมโรคไวรัสตับอักเสบบีในกลุ่มเสี่ยง	๓	๕	ผ่าน
๖	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพ บุคลากรในการลดการตีตราและเลิกปฏิบัติที่ เกี่ยวกับเอชไอวี/เอดส์ในหน่วยบริการสุขภาพ	๙	๕	ไม่ผ่าน
๗	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทีมพี่เลี้ยงและทีม ตรวจประเมินโครงการสถานประกอบการปลอด โรค ปลอดภัย ใจเป็นสุข	๕	๕	ผ่าน
๘	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการ วินิจฉัยโรคและลงรหัส Y๙๖	๓	๕	ผ่าน
๙	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ สาธารณสุขเพื่อพัฒนาระบบเฝ้าระวังป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพโรคจากการประกอบ อาชีพและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ	๗	๕	ไม่ผ่าน
๑๐	ประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงาน คลินิกเวชศาสตร์การเดินทางและท่องเที่ยว	๔	๕	ผ่าน

ตารางที่ ๑๓ ผลการประเมินระยะเวลาในการเบิกจ่ายโครงการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกลุ่มพัฒนาวิชาการ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา (ต่อ)

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ระยะเวลาการเบิกจ่าย (วัน)	เกณฑ์การเบิกจ่าย(วัน)	ผลการประเมิน
๑๑	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่สาธารณสุขเพื่อการพัฒนาาระบบข้อมูลเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพจากปัญหาขยะและมลพิษสิ่งแวดล้อม	๗	๕	ไม่ผ่าน
๑๒	ศึกษาดูงานเพื่อสนับสนุนเครือข่ายในการดำเนินงานเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพจากมลพิษทางอากาศ	๕	๕	ผ่าน

จากตารางที่ ๑๓ พบว่า ผลการประเมินระยะเวลาในการเบิกจ่ายโครงการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกลุ่มพัฒนาวิชาการ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา จำนวน ๑๒ โครงการ ผ่านเกณฑ์ ๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๗ ไม่ผ่านเกณฑ์ ๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓ คือ ๑.โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพผู้ประสานงานวัดโรคระดับจังหวัดและเจ้าหน้าที่คลินิกวัดโรคเพื่อดำเนินการวัดโรคเชิงรุก ๒.โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการลดการตีตราและเลิกปฏิบัติที่เกี่ยวกับเอชไอวี/เอดส์ในหน่วยบริการสุขภาพ ๓.โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่สาธารณสุขเพื่อพัฒนาาระบบเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่เขตเศรษฐกิจ ๔.โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่สาธารณสุขเพื่อการพัฒนาาระบบข้อมูลเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพจากปัญหาขยะและมลพิษสิ่งแวดล้อม

ตารางที่ ๑๔ ผลการประเมินระยะเวลาในการเบิกจ่ายโครงการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกลุ่มพัฒนาภาคีเครือข่าย สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ระยะเวลาการเบิกจ่าย (วัน)	เกณฑ์การเบิกจ่าย(วัน)	ผลการประเมิน
๑	ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้อำเภอควบคุมโรคเข้มแข็งแบบยั่งยืนด้านการป้องกันควบคุมโรคไม่ติดต่อเขตสุขภาพที่ ๑๒	๔	๕	ผ่าน
๒	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาระบบบริการบำบัดโรคเสพติดยาสูบในสถานประกอบการ	๕	๕	ผ่าน
๓	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการดำเนินงานคัดกรอง บำบัดรักษาผู้ติดสุราในพื้นที่เขต ๑๒	๗	๕	ไม่ผ่าน

จากตารางที่ ๑๔ พบว่า ผลการประเมินระยะเวลาในการเบิกจ่ายโครงการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ของกลุ่มพัฒนาภาคีเครือข่าย สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา จำนวน ๓ โครงการ ผ่านเกณฑ์ ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๗ ไม่ผ่านเกณฑ์ ๑ โครงการ คิดเป็น

ร้อยละ ๓๓.๓๓ คือ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการดำเนินงานคัดกรอง บำบัดรักษาผู้ติดเชื้อในพื้นที่เขต ๑๒

ตารางที่ ๑๕ ผลการประเมินระยะเวลาในการเบิกจ่ายโครงการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกลุ่มพัฒนาองค์กร สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ระยะเวลาการเบิกจ่าย (วัน)	เกณฑ์การเบิกจ่าย(วัน)	ผลการประเมิน
๑	ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดการความรู้สู่นวัตกรรม ปี ๒๕๖๑	๙	๕	ไม่ผ่าน
๒	อบรมการสร้างเสริมสุขภาพบุคลากรของหน่วยงาน	๕	๕	ผ่าน
๓	อบรมการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	๕	๕	ผ่าน
๔	อบรมการซ่อมแผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้	๕	๕	ผ่าน
๕	อบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรตาม Training needs	๕	๕	ผ่าน
๖	อบรมหลักสูตรสิทธิประโยชน์ตาม พ.ร.บ. ประกันสังคมแก่ เจ้าหน้าที่สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา	๕	๕	ผ่าน
๗	อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการเป็นพิธีกรมืออาชีพ	๓	๕	ผ่าน

จากตารางที่ ๑๕ พบว่า ผลการประเมินระยะเวลาในการเบิกจ่ายโครงการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกลุ่มพัฒนาองค์กร สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา จำนวน ๗ โครงการ ผ่านเกณฑ์ ๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๗๑ ไม่ผ่านเกณฑ์ ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๒๙ คือ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดการความรู้สู่นวัตกรรม ปี ๒๕๖๑

ตารางที่ ๑๖ ผลการประเมินระยะเวลาในการเบิกจ่ายโครงการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกลุ่มระบาดวิทยาและข่าวกรอง สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ระยะเวลาการเบิกจ่าย (วัน)	เกณฑ์การเบิกจ่าย (วัน)	ผลการประเมิน
๑	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพทีมปฏิบัติการ (operation team) ระดับเขต	๕	๕	ผ่าน
๒	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพทีมตระหนักรู้สถานการณ์(SAT) ระดับเขตและระดับจังหวัดปี ๒๕๖๑	๑๐	๕	ไม่ผ่าน

ตารางที่ ๑๖ ผลการประเมินระยะเวลาในการเบิกจ่ายโครงการประชุมอบรม สัมมนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกลุ่มระดับวิทยาและข่าวกรอง สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา (ต่อ)

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ระยะเวลาการเบิกจ่าย (วัน)	เกณฑ์การเบิกจ่าย (วัน)	ผลการประเมิน
๓	ประชุมวิชาการด้านการสอบสวนโรคเพื่อพัฒนาคุณภาพSRRT	๕	๕	ผ่าน
๔	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาบุคลากรก่อนการปฏิบัติการด้านระดับวิทยา ประจำปี ๒๕๖๑	๗	๕	ไม่ผ่าน

จากตารางที่ ๑๖ พบว่า ผลการประเมินระยะเวลาในการเบิกจ่ายโครงการประชุมอบรม สัมมนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกลุ่มระดับวิทยาและข่าวกรอง สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา จำนวน ๔ โครงการ ผ่านเกณฑ์ ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ไม่ผ่านเกณฑ์ ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕๐ คือ ๑. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพทีมตระหนักรู้สถานการณ์ (SAT) ระดับเขตและระดับจังหวัดปี ๒๕๖๑ ๒. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาบุคลากรก่อนการปฏิบัติการด้านระดับวิทยา ประจำปี ๒๕๖๑

ตารางที่ ๑๗ ผลการประเมินระยะเวลาในการเบิกจ่ายโครงการประชุมอบรม สัมมนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกลุ่มตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางด้านสาธารณสุข สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ระยะเวลาการเบิกจ่าย (วัน)	เกณฑ์การเบิกจ่าย (วัน)	ผลการประเมิน
๑	ประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างเครือข่ายและพัฒนา ศักยภาพการเฝ้าระวังป้องกันโรคอาหารเป็นพิษ และโรคติดต่อทางอาหารและน้ำในโรงเรียน	๔	๕	ผ่าน
๒	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพพนักงานจุดทัศนากการเพื่อการตรวจวินิจฉัยและการควบคุมโรค หนองพยาธิ	๕	๕	ผ่าน
๓	ประชุมเชิงปฏิบัติการฝึกซ้อมแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุขระหว่างประเทศครั้งที่ ๑ และ ๒	๑๐	๕	ไม่ผ่าน
๔	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาเครือข่าย one health	๕	๕	ผ่าน
๕	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะช่อง ทางเข้าออกประเทศเพื่อขับเคลื่อนตามกฎอนามัยระหว่างประเทศ	๙	๕	ไม่ผ่าน
๖	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหน่วย CDUC ระดับอำเภอในจังหวัดเขตเศรษฐกิจพิเศษ	๔	๕	ผ่าน

ตารางที่ ๑๗ ผลการประเมินระยะเวลาในการเบิกจ่ายโครงการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกลุ่มตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางด้านสาธารณสุข สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา (ต่อ)

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ระยะเวลาการเบิกจ่าย (วัน)	เกณฑ์การเบิกจ่าย (วัน)	ผลการประเมิน
๗	ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และศึกษาดูงานการป้องกันควบคุมโรคที่เป็นปัญหาในจังหวัดเขตเศรษฐกิจพิเศษ	๕	๕	ผ่าน

จากตารางที่ ๑๗ พบว่า ผลการประเมินระยะเวลาในการเบิกจ่ายโครงการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกลุ่มตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางด้านสาธารณสุข สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา จำนวน ๗ โครงการ ผ่านเกณฑ์ ๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๔๒ ไม่ผ่านเกณฑ์ ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๕๘ คือ ๑. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฝึกซ้อมแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุขระหว่างประเทศครั้งที่ ๑ และ ๒ และ ๒. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะช่องทางเข้าออกประเทศเพื่อขับเคลื่อนตามกฎอนามัยระหว่างประเทศ

ตารางที่ ๑๘ ผลการประเมินระยะเวลาในการเบิกจ่ายโครงการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกลุ่มควบคุมโรคเขตเมือง สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ระยะเวลาการเบิกจ่าย (วัน)	เกณฑ์การเบิกจ่าย (วัน)	ผลการประเมิน
๑	ประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างพัฒนาความร่วมมือและการมีส่วนร่วมของเครือข่ายป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออกในเขตเมือง	๑๐	๕	ไม่ผ่าน
๒	ประชุมเชิงปฏิบัติการสนับสนุนภาคีเครือข่ายร้านขายยาในเขตเมือง	๕	๕	ผ่าน

จากตารางที่ ๑๘ พบว่า ผลการประเมินระยะเวลาในการเบิกจ่ายโครงการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกลุ่มควบคุมโรคเขตเมือง สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา จำนวน ๒ โครงการ ผ่านเกณฑ์ ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ไม่ผ่านเกณฑ์ ๑. โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕๐ คือ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างพัฒนาความร่วมมือและการมีส่วนร่วมของเครือข่ายป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออกในเขตเมือง

ตารางที่ ๑๙ ผลการประเมินระยะเวลาในการเบิกจ่ายโครงการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกลุ่มแผนงานและประเมินผล สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ระยะเวลาการเบิกจ่าย (วัน)	เกณฑ์การเบิกจ่าย (วัน)	ผลการประเมิน
๑	อบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๑ และ ๒	๕	๕	ผ่าน

จากตารางที่ ๑๙ พบว่า ผลการประเมินระยะเวลาในการเบิกจ่ายโครงการประชุมอบรม สัมมนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกลุ่มพัฒนาวิชาการ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา จำนวน ๑ โครงการ ผ่านเกณฑ์ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ตารางที่ ๒๐ ผลการประเมินระยะเวลาในการเบิกจ่ายโครงการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกลุ่มสื่อสารความเสี่ยงและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ระยะเวลาการเบิกจ่าย (วัน)	เกณฑ์การเบิกจ่าย (วัน)	ผลการประเมิน
๑	อบรมเครือข่ายสื่อสารความเสี่ยง (RC)	๕	๕	ผ่าน
๒	ประชุม สัมมนาและศึกษาดูงานเครือข่ายสื่อมวลชนในพื้นที่ภาคใต้	๓	๕	ผ่าน

จากตารางที่ ๒๐ พบว่า ผลการประเมินระยะเวลาในการเบิกจ่ายโครงการประชุมอบรม สัมมนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกลุ่มสื่อสารความเสี่ยงและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา จำนวน ๒ โครงการ ผ่านเกณฑ์ ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ตารางที่ ๒๑ ผลการประเมินระยะเวลาในการเบิกจ่ายโครงการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกลุ่มบริหารทั่วไป สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ระยะเวลาการเบิกจ่าย (วัน)	เกณฑ์การเบิกจ่าย (วัน)	ผลการประเมิน
๑	สัมมนาวิชาการเรื่อง ความก้าวหน้าของ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ ปี ๒๕๖๐	๕	๕	ผ่าน

จากตารางที่ ๒๑ พบว่า ผลการประเมินระยะเวลาในการเบิกจ่ายโครงการประชุมอบรม สัมมนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกลุ่มบริหารทั่วไป สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา จำนวน ๑ โครงการ ผ่านเกณฑ์ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

สรุปผลการประเมินความทันเวลาในการเบิกจ่ายฯ พบว่า

ระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินในโครงการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา มีจำนวน ๓๙ โครงการ พบว่า ระยะเวลาในการเบิกจ่ายเงินของโครงการประชุมอบรมสัมมนา เริ่มตั้งแต่ส่งใบยืมเงินหรือส่งใบสำคัญเพื่อเบิกจ่ายเงินให้กับเจ้าหน้าที่หรือ ผู้มีสิทธิรับเงิน จนถึงสิ้นสุดการจ่ายเงินของเจ้าหน้าที่การเงินนั้น ระยะเวลาที่ใช้ไม่เกิน ๕ วันทำการ มีจำนวน ๒๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๗๙ และระยะเวลาที่ใช้มากกว่า ๕ วันทำการ จำนวน ๑๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๒๑ ซึ่งระยะเวลาที่ใช้ดำเนินการเบิกจ่ายมากที่สุด ใช้ระยะเวลา ๑๐ วัน ทำการ และระยะเวลาที่ใช้ดำเนินการเบิกจ่ายน้อยที่สุด จำนวน ๓ วัน ค่าเฉลี่ยของระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ คือ ๕.๖๒ วันทำการ

๔.๓ เปรียบเทียบระยะเวลาการเบิกจ่ายฯ ก่อน-หลังการใช้คู่มือ

เปรียบเทียบระยะเวลาเฉลี่ยการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในโครงการประชุมอบรม สัมมนาของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา ก่อน-หลังการใช้คู่มือการเบิกจ่ายเงินฯ (ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ และ ๒๕๖๑)

ตารางที่ ๒๒ เปรียบเทียบระยะเวลาเฉลี่ยการเบิกจ่ายฯ ก่อน-หลังการใช้คู่มือการเบิกจ่ายฯ

ระยะเวลาเบิกจ่าย	N	\bar{X}	S.D.	t	df	P-value
ก่อนใช้คู่มือ	๓๙	๑๒.๑๕	๔.๐๕	๙.๓๕	๓๖	<๐.๐๐๑*
หลังใช้คู่มือ	๓๙	๕.๖๒	๒.๑๒			

*นัยสำคัญทางสถิติที่ ๐.๐๕

จากตารางที่ ๒๒ พบว่า ระยะเวลาเฉลี่ยในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณโครงการฯ หลังใช้คู่มือฯ น้อยกว่าก่อนใช้คู่มือฯ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ ๐.๐๕ (P-value < ๐.๐๐๑) แต่สูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนด (เกณฑ์ ๕ วันทำการ)

๔.๔ การนำองค์ความรู้คู่มือการเบิกจ่ายฯ ไปใช้ประโยชน์

๔.๔.๑ ผลการประเมินความคิดเห็นการนำองค์ความรู้เรื่องคู่มือการเบิกจ่ายฯ ไปใช้ประโยชน์ด้านการพัฒนาตน

ตารางที่ ๒๓ ผลการประเมินความคิดเห็นของผู้รับผิดชอบงานต่อการนำองค์ความรู้เรื่องคู่มือการเบิกจ่ายฯ ไปใช้ประโยชน์ ด้านการพัฒนาตนเอง (n=๕๙)

การนำองค์ความรู้เรื่องคู่มือฯ ไปใช้ประโยชน์	\bar{X}	S.D.	ความหมาย	ผลการประเมิน
๑. ได้รับองค์ความรู้ที่ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน	๔.๑๖	๐.๕๘	มาก	ดี
๒. เสริมสร้างทักษะและความสามารถที่สูงขึ้น	๔.๑๖	๐.๖๔	มาก	ดี
๓. นำไปประยุกต์ใช้กับตำแหน่งหน้าที่ของตน	๔.๓๒	๐.๖๕	มาก	ดี
โดยรวม	๔.๒๒	๐.๕๔	มาก	ดี

จากตารางที่ ๒๓ ผลการศึกษา พบว่า ผู้รับผิดชอบงานมีความคิดเห็นต่อการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์เรื่องคู่มือการเบิกจ่ายฯ ด้านการพัฒนาตนเองโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก (\bar{X} =๔.๒๒) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า บุคลากรมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมากทุกข้อ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ นำไปประยุกต์ใช้กับตำแหน่งหน้าที่ของตน (\bar{X} =๔.๓๒)

๔.๔.๒ ผลการประเมินการนำองค์ความรู้เรื่องคู่มือการเบิกจ่ายฯ ไปใช้ประโยชน์ใน การพัฒนางาน

ตารางที่ ๒๔ ผลการประเมินความคิดเห็นของผู้รับผิดชอบงานต่อการนำองค์ความรู้เรื่อง คู่มือการเบิกจ่ายฯ ไปใช้ประโยชน์ ด้านการพัฒนางาน (n=๕๙)

การนำองค์ความรู้เรื่องคู่มือฯไปใช้ประโยชน์	\bar{X}	S.D.	ความ หมาย	ผลการ ประเมิน
๑. สามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้กับหน้าที่ซึ่งรับผิดชอบในปัจจุบัน				
๑.๑ เพิ่มประสิทธิภาพ	๔.๓๕	๐.๖๖	มาก	ดี
๑.๒ เพิ่มประสิทธิผล	๔.๒๓	๐.๖๒	มาก	ดี
๑.๓ เพิ่มทักษะในการทำงาน	๔.๒๙	๐.๖๙	มาก	ดี
๒. สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการแก้ไขปัญหาและข้อติดขัดในกระบวนการปฏิบัติงาน	๔.๑๙	๐.๖๐	มาก	ดี
๓. สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปใช้เป็นแหล่งอ้างอิงในการปฏิบัติงาน	๔.๒๓	๐.๖๒	มาก	ดี
โดยรวม	๔.๒๖	๐.๕๖	มาก	ดี

จากตารางที่ ๒๔ ผลการศึกษา พบว่า ผู้รับผิดชอบงานมีความคิดเห็นต่อการนำองค์ความรู้เรื่องคู่มือการเบิกจ่ายฯ ไปใช้ประโยชน์ด้านการพัฒนางาน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก (\bar{X} = ๔.๒๖) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า บุคลากรมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมากทุกข้อมีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ เพิ่มทักษะในการทำงาน (\bar{X} = ๔.๒๙)

๔.๔.๓ ผลการประเมินการนำองค์ความรู้เรื่องคู่มือการเบิกจ่ายฯ ไปใช้ประโยชน์ในด้านการพัฒนาองค์กร

ตารางที่ ๒๕ ผลการประเมินความคิดเห็นของผู้รับผิดชอบงานต่อการนำองค์ความรู้เรื่องคู่มือการเบิกจ่ายฯ ไปใช้ประโยชน์ด้านการพัฒนาองค์กร (n=๕๙)

การนำองค์ความรู้เรื่องคู่มือการเบิกจ่ายฯ ไปใช้ประโยชน์	\bar{X}	S.D.	ความ หมาย	ผลการ ประเมิน
๑. สามารถนำองค์ความรู้ไปใช้เพื่อแก้ปัญหาค่าดำเนินงานขององค์กร	๔.๒๖	๐.๔๕	มาก	ดี
๒. สามารถบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์/ยุทธศาสตร์ขององค์กร	๔.๑๙	๐.๖๐	มาก	ดี
๓. สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดและขยายผลต่อได้	๔.๒๙	๐.๕๓	มาก	ดี
โดยรวม	๔.๒๕	๐.๔๙	มาก	ดี

จากตารางที่ ๒๕ ผลการศึกษา พบว่า ผู้รับผิดชอบงานมีความคิดเห็นต่อการนำองค์ความรู้เรื่อง คู่มือการเบิกจ่ายฯไปใช้ประโยชน์ด้านการพัฒนาองค์กร โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก (\bar{X} = ๔.๒๕) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า บุคลากรมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมากทุกข้อ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดและขยายผลต่อได้ (\bar{X} = ๔.๒๙)

ข้อเสนอแนะของผู้รับผิดชอบงานต่อการนำองค์ความรู้เรื่องคู่มือการเบิกจ่ายฯ ไปใช้ประโยชน์ คือ ควรมีการทบทวนคู่มือฯ เนื่องจากอาจมีการเปลี่ยนแปลงการเบิกจ่าย (n=๘) ควร UP Load คู่มือการเบิกจ่ายในคลังความรู้ สคร.๑๒ (website สคร.๑๒) (n=๗) และเป็นองค์ความรู้ที่มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและใช้เป็นแนวทางปฏิบัติเดียวกัน (n=๕)

ส่วนที่ ๕ ผลการประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพโครงการประชุมอบรมสัมมนา

๕.๑ ผลการประเมินประสิทธิผลโครงการ พิจารณาจากจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมอบรม สัมมนา เทียบจากเป้าหมายของโครงการ

ตารางที่ ๒๖ จำนวนและร้อยละกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกลุ่มพัฒนาวิชาการ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา

ลำดับ	ชื่อโครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลงานที่ได้	ร้อยละของผู้เข้าร่วมประชุม	ประสิทธิผลของโครงการ
๑	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาโครงร่างการวิจัยสำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา	๒๐	๑๕	๗๕	ไม่ผ่าน
๒	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพผู้ประสานงานวัณโรคระดับจังหวัดและเจ้าหน้าที่คลินิกวัณโรคเพื่อดำเนินการวัณโรคเชิงรุก	๕๐	๕๐	๑๐๐	ผ่าน
๓	ประชุมเชิงปฏิบัติการความก้าวหน้าการดำเนินงานยุติวัณโรคแห่งชาติเขตสุขภาพที่ ๑๒	๒๑๐	๑๖๐	๗๖.๑๙	ไม่ผ่าน
๔	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการดูแลผู้ป่วยวัณโรคคือยาหลายขนานเขตสุขภาพที่ ๑๒	๖๕	๖๕	๑๐๐	ผ่าน
๕	ประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนระบบส่งผู้ป่วยโรคไวรัสตับอักเสบบีและซี และกระบวนการป้องกันควบคุมโรคไวรัสตับอักเสบบีในกลุ่มเสี่ยง	๔๕	๔๕	๑๐๐	ผ่าน
๖	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการลดการตีตราและเลิกปฏิบัติที่เกี่ยวกับเอชไอวี/เอดส์ในหน่วยบริการสุขภาพ	๒๙	๒๙	๑๐๐	ผ่าน
๗	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทีมพี่เลี้ยงและทีมตรวจประเมินโครงการสถานประกอบการปลอดโรค ปลอดภัย ใจเป็นสุข	๔๐	๓๔	๘๕	ไม่ผ่าน
๘	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการวินิจฉัยโรคและลงรหัส Y๙๖	๑๔๐	๓๒๒	๒๓๐	ผ่าน
๙	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่สาธารณสุขเพื่อพัฒนาระบบเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ	๑๘๕	๒๘๘	๑๕๕.๖๗	ผ่าน

ตารางที่ ๒๖ จำนวนและร้อยละกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกลุ่มพัฒนาวิชาการ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา (ต่อ)

ลำดับ	ชื่อโครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลงานที่ได้	ร้อยละของผู้เข้าร่วมประชุม	ประสิทธิผลของโครงการ
๑๐	ประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานคลินิกเวชศาสตร์การเดินทางและท่องเที่ยว	๕๐	๔๐	๘๐	ไม่ผ่าน
๑๑	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่สาธารณสุขเพื่อพัฒนาระบบข้อมูลเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพจากปัญหาขยะและมลพิษสิ่งแวดล้อม	๑๔๐	๒๖๑	๑๘๖.๔๓	ผ่าน
๑๒	ศึกษาดูงานเพื่อสนับสนุนเครือข่ายในการดำเนินงานเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพจากมลพิษทางอากาศ	๓๘	๓๖	๙๔.๗๔	ไม่ผ่าน

จากตารางที่ ๒๖ ผลการประเมิน พบว่า กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกลุ่มพัฒนาวิชาการ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา จำนวน ๑๒ โครงการ ผ่านเกณฑ์ ๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๓๓ ไม่ผ่านเกณฑ์ ๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๖๗ คือ ๑. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาโครงสร้างการวิจัยสำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา ๒. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการความก้าวหน้าการดำเนินงานยุติวัณโรคแห่งชาติเขตสุขภาพที่ ๑๒ ๓. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทีมพี่เลี้ยงและทีมตรวจประเมินโครงการสถานประกอบการปลอดโรค ปลอดภัย ใจเป็นสุข ๔. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานคลินิกเวชศาสตร์การเดินทางและท่องเที่ยว ๕. โครงการศึกษาดูงานเพื่อสนับสนุนเครือข่ายในการดำเนินงานเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพจากมลพิษทางอากาศ

ตารางที่ ๒๗ จำนวนและร้อยละกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกลุ่มพัฒนาภาคีเครือข่าย สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา

ลำดับ	ชื่อโครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลงานที่ได้	ร้อยละของผู้เข้าร่วมประชุม	ประสิทธิผลของโครงการประชุม
๑	ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้อำเภอควบคุมโรคเข้มแข็งแบบยั่งยืนด้านการป้องกันควบคุมโรคไม่ติดต่อเขตสุขภาพที่ ๑๒	๙๗	๗๒	๗๔.๒๓	ไม่ผ่าน
๒	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาระบบบริการบำบัดโรคเสพติดยาสูบในสถานประกอบการ	๓๕	๓๓	๙๔.๒๙	ไม่ผ่าน

ตารางที่ ๒๗ จำนวนและร้อยละกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการประชุมอบรม สัมมนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกลุ่มพัฒนาภาคีเครือข่าย สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา (ต่อ)

ลำดับ	ชื่อโครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลงานที่ได้	ร้อยละของผู้เข้าร่วมประชุม	ประสิทธิผลของโครงการประชุม
๓	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการดำเนินงานคัดกรอง บำบัดรักษาผู้ติดเชื้อในพื้นที่เขต ๑๒	๓๕	๔๐	๑๑๔.๒๙	ผ่าน

จากตารางที่ ๒๗ ผลการประเมิน พบว่า กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการประชุมอบรม สัมมนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกลุ่มพัฒนาภาคีเครือข่าย สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา จำนวน ๓ โครงการ ผ่านเกณฑ์ ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓ ไม่ผ่านเกณฑ์ ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๗ คือ ๑.โครงการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้อำเภอควบคุมโรคเข้มแข็งแบบยั่งยืนด้านการป้องกันควบคุมโรคไม่ติดต่อเขตสุขภาพที่ ๑๒ และ ๒. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาระบบบริการบำบัดโรคเสพติดยาสูบในสถานประกอบการ

ตารางที่ ๒๘ จำนวนและร้อยละกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกลุ่มพัฒนาองค์กร สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา

ลำดับ	ชื่อโครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลงานที่ได้	ร้อยละของผู้เข้าร่วมประชุม	ประสิทธิผลของโครงการประชุม
๑	ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดการความรู้สู่นวัตกรรม ปี ๒๕๖๑	๔๐	๓๘	๙๕	ไม่ผ่าน
๒	อบรมการสร้างเสริมสุขภาพบุคลากรของหน่วยงาน	๖๐	๗๒	๑๒๐	ผ่าน
๓	อบรมการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	๔๐	๔๖	๑๑๕	ผ่าน
๔	อบรมการซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้	๖๐	๕๑	๘๕	ไม่ผ่าน
๕	อบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรตาม Training needs	๗๒	๗๐	๙๗.๒๒	ไม่ผ่าน
๖	อบรมหลักสูตรสิทธิประโยชน์ตาม พ.ร.บ. ประกันสังคมแก่ เจ้าหน้าที่สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา	๖๕	๖๔	๙๘.๔๖	ไม่ผ่าน
๗	อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการเป็นพิธีกรมืออาชีพ	๒๔	๒๔	๑๐๐	ผ่าน

จากตารางที่ ๒๘ ผลการประเมิน พบว่า กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการประชุมอบรม สัมมนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกลุ่มพัฒนาองค์กร สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา จำนวน ๗ โครงการ ผ่านเกณฑ์ ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๘๖ ไม่ผ่านเกณฑ์ ๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ

๕๗.๑๔ คือ ๑. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดการความรู้สู่นวัตกรรม ปี ๒๕๖๑ ๒. โครงการอบรม การซ่อมแผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ ๓. โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรตาม Training needs ๔.โครงการอบรมหลักสูตรสิทธิประโยชน์ตาม พ.ร.บ.ประกันสังคมแก่ เจ้าหน้าที่สำนักงาน ป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา

ตารางที่ ๒๙ จำนวนและร้อยละกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกลุ่มระดับวิทยาและข่าวกรอง สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา

ลำดับ	ชื่อโครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลงานที่ได้	ร้อยละของผู้เข้าร่วมประชุม	ประสิทธิผลของโครงการประชุม
๑	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพทีมปฏิบัติการ (operation team) ระดับเขต	๖๐	๖๐	๑๐๐	ผ่าน
๒	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพทีมตระหนักรู้สถานการณ์(SAT) ระดับเขตและระดับจังหวัดปี ๒๕๖๑	๒๑	๓๓	๑๕๗.๑๔	ผ่าน
๓	ประชุมวิชาการด้านการสอบสวนโรคเพื่อพัฒนาคุณภาพSRRT	๑๒๕	๑๑๒	๘๙.๖๐	ไม่ผ่าน
๔	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพก่อนการปฏิบัติการด้านระดับวิทยา ประจำปี ๒๕๖๑	๕๖	๕๖	๑๐๐	ผ่าน

จากตารางที่ ๒๙ ผลการประเมิน พบว่า กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกลุ่มระดับวิทยาและข่าวกรอง สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา จำนวน ๔ โครงการ ผ่านเกณฑ์ ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๐๐ ไม่ผ่านเกณฑ์ ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๐ คือ โครงการประชุมวิชาการด้านการสอบสวนโรคเพื่อพัฒนาคุณภาพ SRRT

ตารางที่ ๓๐ จำนวนและร้อยละกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกลุ่มตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางด้านสาธารณสุข สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา

ลำดับ	ชื่อโครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลงานที่ได้	ร้อยละของผู้เข้าร่วมประชุม	ประสิทธิผลของโครงการประชุม
๑	ประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างเครือข่ายและพัฒนา ศักยภาพการเฝ้าระวังป้องกันโรคอาหารเป็นพิษ และโรคติดต่อทางอาหารและน้ำในโรงเรียน	๑๔๐	๑๒๗	๙๐.๗๑	ไม่ผ่าน

ตารางที่ ๓๐ จำนวนและร้อยละกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการประชุมอบรม สัมมนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกลุ่มตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางด้านสาธารณสุข สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา (ต่อ)

ลำดับ	ชื่อโครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลงานที่ได้	ร้อยละของผู้เข้าร่วมประชุม	ประสิทธิผลของโครงการประชุม
๒	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพพนักงานจุลทัศน์ากรเพื่อการตรวจวินิจฉัยและการควบคุมโรคหนองพยาธิ	๔๔	๓๘	๘๖.๓๖	ไม่ผ่าน
๓	ประชุมเชิงปฏิบัติการฝึกซ้อมแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุขระหว่างประเทศครั้งที่ ๑ และ ๒	๑๖๐	๑๖๐	๑๐๐	ผ่าน
๔	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาเครือข่าย one health	๔๐	๓๔	๘๕	ไม่ผ่าน
๕	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะช่องทางเข้าออกประเทศเพื่อขับเคลื่อนตามกฎอนามัยระหว่างประเทศ	๑๐๐	๘๖	๘๖	ไม่ผ่าน
๖	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหน่วย CDUC ระดับอำเภอในจังหวัดเขตเศรษฐกิจพิเศษ	๓๕	๓๑	๘๘.๕๗	ไม่ผ่าน
๗	ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และศึกษาดูงานการป้องกันควบคุมโรคที่เป็นปัญหาในจังหวัดเขตเศรษฐกิจพิเศษ	๒๒	๒๙	๑๓๑.๘๒	ผ่าน

จากตารางที่ ๓๐ ผลการประเมิน พบว่า กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการประชุมอบรม สัมมนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกลุ่มตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางด้านสาธารณสุข สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา จำนวน ๗ โครงการ ผ่านเกณฑ์ ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๕๗ ไม่ผ่านเกณฑ์ ๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๔๓ คือ ๑. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างเครือข่ายและพัฒนาศักยภาพการเฝ้าระวังป้องกันโรคอาหารเป็นพิษและโรคติดต่อทางอาหารและน้ำในโรงเรียน ๒. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพพนักงานจุลทัศน์ากรเพื่อการตรวจวินิจฉัยและการควบคุมโรคหนองพยาธิ ๓.โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาเครือข่าย one health ๔.โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะช่องทางเข้าออกประเทศเพื่อขับเคลื่อนตามกฎอนามัยระหว่างประเทศ ๕. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหน่วย CDUC ระดับอำเภอในจังหวัดเขตเศรษฐกิจพิเศษ

ตารางที่ ๓๑ จำนวนและร้อยละกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกลุ่มควบคุมโรคเขตเมือง สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา

ลำดับ	ชื่อโครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลงานที่ได้	ร้อยละของผู้เข้าร่วมประชุม	ประสิทธิผลของโครงการประชุม
๑	ประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างพัฒนาความร่วมมือและการมีส่วนร่วมของเครือข่ายป้องกันควบคุมโรคใช้เลือดออกในเขตเมือง	๕๐	๕๖	๑๑๒	ผ่าน
๒	ประชุมเชิงปฏิบัติการสนับสนุนภาคีเครือข่ายร้านขายยาในเขตเมือง	๕๐	๔๓	๘๖	ไม่ผ่าน

จากตารางที่ ๓๑ ผลการประเมิน พบว่า กลุ่มเป้าหมายในการเข้าร่วมโครงการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกลุ่มควบคุมโรคเขตเมือง สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา จำนวน ๒ โครงการ ผ่านเกณฑ์ ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ไม่ผ่านเกณฑ์ ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕๐ คือ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการสนับสนุนภาคีเครือข่ายร้านขายยาในเขตเมือง

ตารางที่ ๓๒ จำนวนและร้อยละกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกลุ่มแผนงานและประเมินผล สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา

ลำดับ	ชื่อโครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลงานที่ได้	ร้อยละของผู้เข้าร่วมประชุม	ประสิทธิผลของโครงการประชุม
๑	อบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๑ และ ๒	๖๐	๖๐	๑๐๐	ผ่าน

จากตารางที่ ๓๒ ผลการประเมิน พบว่า กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกลุ่มแผนงานและประเมินผล สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา จำนวน ๑ โครงการ ผ่านเกณฑ์ ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ตารางที่ ๓๓ จำนวนและร้อยละกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกลุ่มสื่อสารความเสี่ยงและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา

ลำดับ	ชื่อโครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลงานที่ได้	ร้อยละของผู้เข้าร่วมประชุม	ประสิทธิผลของโครงการประชุม
๑	อบรมเครือข่ายสื่อสารความเสี่ยง (RC)	๓๒	๒๗	๘๔.๓๘	ไม่ผ่าน
๒	ประชุม สัมมนาและศึกษาดูงานเครือข่ายสื่อมวลชนพื้นที่ภาคใต้	๖๐	๖๐	๑๐๐	ผ่าน

จากตารางที่ ๓๓ ผลการประเมิน พบว่า กลุ่มเป้าหมายในการเข้าร่วมโครงการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกลุ่มสื่อสารความเสี่ยงและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ สำนักงานป้องกันควบคุม

โรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา จำนวน ๒ โครงการ ผ่านเกณฑ์ ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐
ไม่ผ่านเกณฑ์ ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐ คือ โครงการอบรมเครือข่ายสื่อสารความเสี่ยง (RC)

ตารางที่ ๓๔ จำนวนและร้อยละกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ
๒๕๖๑ ของกลุ่มบริหารทั่วไป สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา

ลำดับ	ชื่อโครงการ	กลุ่ม เป้าหมาย	ผลงาน ที่ได้	ร้อยละ ของ ผู้เข้าร่วม ประชุม	ประสิทธิ ผลของ โครงการ ประชุม
๑	สัมมนาวิชาการเรื่อง ความก้าวหน้าของ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ ปี ๒๕๖๐	๗๗	๗๙	๑๐๒.๖๐	ผ่าน

จากตารางที่ ๓๔ ผลการประเมิน พบว่า กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการประชุมอบรม สัมมนาของกลุ่ม
บริหารทั่วไป สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๑ โครงการ
ผ่านเกณฑ์ ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

สรุปผลการประเมินประสิทธิผลโครงการประชุม พบว่า

โครงการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒
จังหวัดสงขลา จำนวน ๓๙ โครงการ ผ่านเกณฑ์ จำนวน ๒๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๒๘ ไม่ผ่าน
เกณฑ์ จำนวน ๑๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๗๒

๕.๒ ผลการประเมินประสิทธิภาพโครงการ

ตารางที่ ๓๕ ประสิทธิภาพของโครงการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกลุ่มพัฒนา
วิชาการ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ประสิทธิภาพ						ผลการ ประเมิน ประสิทธิ ภาพ
		ผู้เข้าร่วมประชุม =หรือ > กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลาการ เบิกจ่ายเงินต้อง <หรือ =เกณฑ์ที่ กำหนด		จำนวนเงิน งบประมาณที่ใช้ ต้อง< หรือ = เงิน ที่ได้รับจัดสรร		
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาโครงร่างการ วิจัยสำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่ สำนักงาน ป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา		x	✓		✓		ไม่ผ่าน
๒	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพผู้ ประสานงานวัณโรคระดับจังหวัดและ เจ้าหน้าที่คลินิกวัณโรคเพื่อดำเนินการวัณ โรคเชิงรุก	✓			x	✓		ไม่ผ่าน
๓	ประชุมเชิงปฏิบัติการความก้าวหน้าการ ดำเนินงานยุติวัณโรคแห่งชาติเขตสุขภาพ ที่ ๑๒		x	✓		✓		ไม่ผ่าน

ตารางที่ ๓๕ ประสิทธิภาพของโครงการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกลุ่มพัฒนา
วิชาการ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา (ต่อ)

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ประสิทธิภาพ						ผลการ ประเมิน ประสิทธิ ภาพ
		ผู้เข้าร่วมประชุม =หรือ > กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลาการ เบิกจ่ายเงินต้อง <หรือ =เกณฑ์ที่ กำหนด		จำนวนเงิน งบประมาณที่ใช้ ต้อง< หรือ = เงิน ที่ได้รับจัดสรร		
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๔	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการดูแลผู้ป่วยวัณโรคดื้อยาหลายขนานเขตสุขภาพที่ ๑๒	✓		✓		✓		ผ่าน
๕	ประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนระบบส่งผู้ป่วยโรคไวรัสตับอักเสบบีและซี และกระบวนการป้องกันควบคุมโรคไวรัสตับอักเสบบีในกลุ่มเสี่ยง	✓		✓		✓		ผ่าน
๖	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการลดการตีตราและเลิกปฏิบัติที่เกี่ยวกับเอชไอวี/เอดส์ในหน่วยบริการสุขภาพ	✓			x	✓		ไม่ผ่าน
๗	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทีมพี่เลี้ยงและทีมตรวจประเมินโครงการสถานประกอบการปลอดโรค ปลอดภัย ภายใจเป็นสุข		x	✓		✓		ไม่ผ่าน
๘	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการวินิจฉัยโรคและลงรหัส Y๙๖	✓		✓		✓		ผ่าน
๙	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่สาธารณสุขเพื่อพัฒนาระบบเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ	✓			x	✓		ไม่ผ่าน
๑๐	ประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานคลินิกเวชศาสตร์การเดินทางและท่องเที่ยว		x	✓		✓		ไม่ผ่าน
๑๑	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่สาธารณสุขเพื่อพัฒนาระบบข้อมูลเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพจากปัญหาขยะและมลพิษสิ่งแวดล้อม	✓			x	✓		ไม่ผ่าน
๑๒	ศึกษาดูงานเพื่อสนับสนุนเครือข่ายในการดำเนินงานเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพจากมลพิษทางอากาศ		✓	✓		✓		ผ่าน

จากตารางที่ ๓๕ ผลการประเมินประสิทธิภาพของโครงการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกลุ่มพัฒนาวิชาการ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา พบว่า ผ่านตามเกณฑ์ จำนวน ๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓ ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน ๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๗ คือ

๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาโครงการวิจัยสำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา ๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพผู้ประสานงานวัณโรคระดับจังหวัดและเจ้าหน้าที่คลินิกวัณโรคเพื่อดำเนินการวัณโรคเชิงรุก ๓. ประชุมเชิงปฏิบัติการความก้าวหน้าการดำเนินงานยุติวัณโรคแห่งชาติเขตสุขภาพที่ ๑๒ ๔. ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการลดการตีตราและเลิกปฏิบัติที่เกี่ยวกับเอชไอวี/เอดส์ในหน่วยบริการสุขภาพ ๕. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทีมพี่เลี้ยงและทีมตรวจประเมินโครงการสถานประกอบการปลอดโรค ปลอดภัย ภายใจเป็นสุข ๖. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่สาธารณสุขเพื่อพัฒนาระบบเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ ๗. ประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานคลินิกเวชศาสตร์การเดินทางและท่องเที่ยว ๘. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่สาธารณสุขเพื่อพัฒนาระบบข้อมูลเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพจากปัญหาขยะและมลพิษสิ่งแวดล้อม

ตารางที่ ๓๖ ประสิทธิภาพของโครงการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกลุ่มพัฒนาภาคีเครือข่าย สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ประสิทธิภาพ						ผลการประเมินประสิทธิภาพ
		ผู้เข้าร่วมประชุม = หรือ > กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินต้อง < หรือ = เกณฑ์ที่กำหนด		จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ต้อง < หรือ = เงินที่ได้รับจัดสรร		
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑	ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้อำเภอกว๊านพะเยาควบคุมโรคเข้มน้ำแบบยั่งยืนด้านการป้องกันควบคุมโรคไม่ติดต่อเขตสุขภาพที่ ๑๒		x	✓		✓		ไม่ผ่าน
๒	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาระบบบริการบำบัดโรคเสพติดยาสูบในสถานประกอบการ		x	✓		✓		ไม่ผ่าน
๓	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการดำเนินงานคัดกรอง บำบัดรักษาผู้ติดสุราในพื้นที่เขต ๑๒	✓		x		✓		ไม่ผ่าน

จากตารางที่ ๓๖ ผลการประเมินประสิทธิภาพของโครงการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกลุ่มพัฒนาภาคีเครือข่าย สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา พบว่า ไม่ผ่านเกณฑ์จำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ตารางที่ ๓๗ ประสิทธิภาพของโครงการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกลุ่มพัฒนาองค์กร สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ประสิทธิภาพ						ผลการประเมินประสิทธิภาพ
		ผู้เข้าร่วมประชุม = หรือ > กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินต้อง < หรือ = เกณฑ์ที่กำหนด		จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ต้อง < หรือ = เงินที่ได้รับจัดสรร		
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑	ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดการความรู้สู่นวัตกรรม ปี ๒๕๖๑		x		x	✓		ไม่ผ่าน
๒	อบรมการสร้างเสริมสุขภาพบุคลากรของหน่วยงาน	✓		✓		✓		ผ่าน
๓	อบรมการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	✓		✓		✓		ผ่าน
๔	อบรมการซ่อมแผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้		x	✓		✓		ไม่ผ่าน
๕	อบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรตาม Training needs		x	✓		✓		ไม่ผ่าน
๖	อบรมหลักสูตรสิทธิประโยชน์ตาม พ.ร.บ. ประกันสังคมแก่เจ้าหน้าที่สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา		x	✓		✓		ไม่ผ่าน
๗	อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการเป็นพิธีกรมืออาชีพ	✓		✓		✓		ผ่าน

จากตารางที่ ๓๗ ผลการประเมินประสิทธิภาพของโครงการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกลุ่มพัฒนาองค์กร สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา พบว่า ผ่านตามเกณฑ์ จำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๘๖ ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน ๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๑๔ คือ ๑. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดการความรู้สู่นวัตกรรม ปี ๒๕๖๑ ๒. อบรมการซ่อมแผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ ๓. อบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรตาม Training needs ๔. อบรมหลักสูตรสิทธิประโยชน์ตาม พ.ร.บ. ประกันสังคมแก่เจ้าหน้าที่สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา

ตารางที่ ๓๘ ประสิทธิภาพของโครงการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกลุ่มระดับ
วิทยาและข่าวกรอง สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ประสิทธิภาพ						ผลการ ประเมิน ประสิทธิ ภาพ
		ผู้เข้าร่วมประชุม =หรือ> กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลาการ เบิกจ่ายเงินต้อง <หรือ =เกณฑ์ที่ กำหนด		จำนวนเงิน งบประมาณที่ใช้ ต้อง <หรือ = เงิน ที่ได้รับจัดสรร		
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนา ศักยภาพทีมปฏิบัติการ (operation team) ระดับเขต	✓		✓		✓		ผ่าน
๒	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนา ศักยภาพทีมตระหนักรู้สถานการณ์ (SAT) ระดับเขตและระดับจังหวัดปี ๒๕๖๑	✓		✗		✓		ไม่ผ่าน
๓	ประชุมวิชาการด้านการสอบสวน โรคเพื่อพัฒนาคุณภาพSRRT		✗	✓		✓		ไม่ผ่าน
๔	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนา บุคลากรก่อนการปฏิบัติการด้าน ระบาดวิทยา ประจำปี ๒๕๖๑	✓		✗		✓		ไม่ผ่าน

จากตารางที่ ๓๘ ผลการประเมินประสิทธิภาพของโครงการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑
ของกลุ่มระดับวิทยาและข่าวกรอง สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา พบว่า ผ่านตาม
เกณฑ์ จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๐ ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ
๗๕.๐๐ คือ ๑. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพทีมตระหนักรู้สถานการณ์(SAT) ระดับเขต
และระดับจังหวัดปี ๒๕๖๑ ๒. ประชุมวิชาการด้านการสอบสวนโรคเพื่อพัฒนาคุณภาพSRRT ๓
. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาบุคลากรก่อนการปฏิบัติการด้านระบาดวิทยา ประจำปี
๒๕๖๑

ตารางที่ ๓๙ ประสิทธิภาพของโครงการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกลุ่มตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางด้านสาธารณสุข สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ประสิทธิภาพ						ผลการประเมินประสิทธิภาพ
		ผู้เข้าร่วมประชุม = หรือ > กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินต้อง < หรือ = เกณฑ์ที่กำหนด		จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ต้อง < หรือ = เงินที่ได้รับจัดสรร		
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑	ประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างเครือข่ายและพัฒนาศักยภาพการเฝ้าระวังป้องกันโรคอาหารเป็นพิษและโรคติดต่อทางอาหารและน้ำในโรงเรียน		x	✓		✓		ไม่ผ่าน
๒	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพพนักงานจุลทัศน์ากรเพื่อการตรวจวินิจฉัยและการควบคุมโรคหนองพยาธิ		x	✓		✓		ไม่ผ่าน
๓	ประชุมเชิงปฏิบัติการฝึกซ้อมแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุขระหว่างประเทศครั้งที่ ๑ และ ๒	✓			x	✓		ไม่ผ่าน
๔	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาเครือข่าย one health		x	✓		✓		ไม่ผ่าน
๕	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะช่องทางเข้าออกประเทศเพื่อขับเคลื่อนตามกฎอนามัยระหว่างประเทศ		x		x	✓		ไม่ผ่าน
๖	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหน่วย CDUC ระดับอำเภอในจังหวัดเขตเศรษฐกิจพิเศษ		x	✓		✓		ไม่ผ่าน
๗	ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และศึกษาดูงานการป้องกันควบคุมโรคที่เป็นปัญหาในจังหวัดเขตเศรษฐกิจพิเศษ	✓		✓		✓		ผ่าน

จากตารางที่ ๓๙ ผลการประเมินประสิทธิภาพของโครงการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกลุ่มตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางด้านสาธารณสุข สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา พบว่า ผ่านตามเกณฑ์ จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๒๙ ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน ๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๗๑ คือ ๑.ประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างเครือข่ายและพัฒนาศักยภาพการเฝ้าระวังป้องกันโรคอาหารเป็นพิษและโรคติดต่อทางอาหารและน้ำในโรงเรียน ๒.ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพพนักงานจุลทัศน์ากรเพื่อการตรวจวินิจฉัยและการควบคุมโรคหนองพยาธิ ๓. โครงการประชุม

เชิงปฏิบัติการฝึกซ้อมแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุขระหว่างประเทศครั้งที่ ๑ และ ๒
๔. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาเครือข่าย one health ๕. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนา
สมรรถนะช่องทางเข้าออกประเทศเพื่อขับเคลื่อนตามกฎอนามัยระหว่างประเทศ ๖. ประชุมเชิง
ปฏิบัติการพัฒนาหน่วย CDUC ระดับอำเภอในจังหวัดเขตเศรษฐกิจพิเศษ

ตารางที่ ๔๐ ประสิทธิภาพของโครงการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกลุ่มควบคุม
โรคเขตเมือง สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ประสิทธิภาพ						ผลการ ประเมิน ประสิทธิ ภาพ
		ผู้เข้าร่วมประชุม =หรือ > กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลาการ เบิกจ่ายเงินต้อง <หรือ =เกณฑ์ที่ กำหนด		จำนวนเงิน งบประมาณที่ใช้ ต้อง <หรือ = เงิน ที่ได้รับจัดสรร		
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑	ประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้าง พัฒนาความร่วมมือและการมีส่วน ร่วมของเครือข่ายป้องกันควบคุม โรคใช้เลือดออกในเขตเมือง	✓			✗	✓		ไม่ผ่าน
๒	ประชุมเชิงปฏิบัติการสนับสนุนภาคี เครือข่ายร้านขายยาในเขตเมือง		✗		✓	✓		ไม่ผ่าน

จากตารางที่ ๔๐ ผลการประเมินประสิทธิภาพของโครงการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑
ของกลุ่มควบคุมโรคเขตเมือง สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา พบว่า ไม่ผ่านเกณฑ์
จำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ตารางที่ ๔๑ ประสิทธิภาพของโครงการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกลุ่มแผนงาน
และประเมินผล สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ประสิทธิภาพ						ผลการ ประเมิน ประสิทธิ ภาพ
		ผู้เข้าร่วมประชุม= หรือ > กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลาการ เบิกจ่ายเงินต้อง <หรือ =เกณฑ์ที่ กำหนด		จำนวนเงิน งบประมาณที่ใช้ ต้อง <หรือ = เงิน ที่ได้รับจัดสรร		
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑	อบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านการใช้งานโปรแกรม คอมพิวเตอร์ ครั้งที่ ๑ และ ๒	✓		✓		✓		ผ่าน

จากตารางที่ ๔๑ ผลการประเมินประสิทธิภาพของโครงการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑
ของกลุ่มแผนงานและประเมินผล สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา พบว่า ผ่านตาม
เกณฑ์ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ตารางที่ ๔๒ ประสิทธิภาพของโครงการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกลุ่มสื่อสารความเสี่ยงและพัฒนาเครือข่ายพฤติกรรมสุขภาพ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ประสิทธิภาพ						ผลการประเมินประสิทธิภาพ
		ผู้เข้าร่วมประชุม =หรือ > กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินต้อง <หรือ =เกณฑ์ที่กำหนด		จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ต้อง <หรือ = เงินที่ได้รับจัดสรร		
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑	อบรมเครือข่ายสื่อสารความเสี่ยง (RC)		x	✓		✓		ไม่ผ่าน
๒	ประชุม สัมมนาและศึกษาดูงานเครือข่ายสื่อมวลชนพื้นที่ภาคใต้	✓		✓		✓		ผ่าน

จากตารางที่ ๔๒ ผลการประเมินประสิทธิภาพของโครงการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกลุ่มสื่อสารความเสี่ยงและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา พบว่า ผ่านตามเกณฑ์ จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐ ไม่ผ่าน จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐ คือ ๑. อบรมเครือข่ายสื่อสารความเสี่ยง (RC)

ตารางที่ ๔๓ ประสิทธิภาพของโครงการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกลุ่มบริหารทั่วไป สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ประสิทธิภาพ						ผลการประเมินประสิทธิภาพ
		ผู้เข้าร่วมประชุม =หรือ > กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินต้อง <หรือ =เกณฑ์ที่กำหนด		จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ต้อง <หรือ = เงินที่ได้รับจัดสรร		
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑	สัมมนาวิชาการเรื่อง ความก้าวหน้าของ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐปี ๒๕๖๐	✓		✓		✓		ผ่าน

จากตารางที่ ๔๓ ผลการประเมินประสิทธิภาพของโครงการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกลุ่มบริหารทั่วไป สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา พบว่า ผ่านตามเกณฑ์ จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

สรุปผลการประเมินประสิทธิภาพของโครงการประชุมอบรม สัมมนา พบว่า โครงการประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา จำนวน ๓๙ โครงการ ผ่านเกณฑ์ จำนวน ๑๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๗๗ ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน ๒๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๒๓

บทที่ ๕

สรุปผล อภิปราย และข้อเสนอแนะ

สรุปผลการวิจัย

การวิจัยเชิงประเมิน (Research Evaluation) ด้วยรูปแบบการศึกษาเชิงพรรณนาโดยใช้แบบประเมิน CIPP Model ของ Stufflebeam ซึ่งประเมินพื้นฐานด้านสถานะแวดล้อม (Context) คือ การจัดทำโครงการประชุมอบรม สัมมนาของหน่วยงาน นโยบายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน และการประเมินความเสี่ยงของโครงการ ปัจจัยนำเข้า (Input) ข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง งบประมาณตามโครงการและคู่มือการเบิกจ่ายฯ กระบวนการ (Process) การดำเนินงานตามขั้นตอนคู่มือการเบิกจ่ายฯ ผลผลิต (Product) ประกอบด้วย ความครบถ้วนของใบสำคัญ การเบิกจ่ายเงินทันเวลา การเปรียบเทียบเวลาเฉลี่ยการเบิกจ่ายเงิน ก่อน-หลังการใช้คู่มือการเบิกจ่ายฯ และการนำคู่มือการเบิกจ่ายไปใช้ประโยชน์และประสิทธิผล ประสิทธิภาพของโครงการประชุมอบรมสัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา

ผลการวิจัยพบว่า (๑) พื้นฐานด้านสถานะแวดล้อม พบว่า สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา ได้รับจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานประชุมอบรม สัมมนาปีงบประมาณ ๒๕๖๑ทั้งสิ้น ๕,๑๙๓,๖๘๐ บาท จำนวน ๓๓ โครงการ และอนุมัติเพิ่มเติมอีก ๖ โครงการ จำนวนเงิน ๑,๓๔๗,๐๗๓.๕๐ บาท รวม ๓๙ โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๕๔๐,๗๕๓.๕๐ บาทโดยมีนโยบายการเบิกจ่าย ไตรมาสที่ ๑ เบิกจ่ายร้อยละ ๓๘ ไตรมาสที่ ๒ เบิกจ่ายร้อยละ ๖๙ ไตรมาสที่ ๓ เบิกจ่ายร้อยละ ๙๐ ไตรมาสที่ ๔ เบิกจ่ายร้อยละ ๑๐๐ และมีการมอบหมายให้แต่ละกลุ่มงานคัดเลือกโครงการของกลุ่มงานตนเอง ๑ โครงการ เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและรายงานผลให้กลุ่มแผนงานและประเมินผลภายในเวลาที่กำหนด มี ๗ โครงการ (๒) ด้านปัจจัยนำเข้า พบว่า กลุ่มตัวอย่างเป็นเพศหญิง สูงสุด ร้อยละ ๘๓.๐๕ อายุ ๔๕-๕๕ ปี สูงสุดร้อยละ ๖๔.๔๐ โดยอายุเฉลี่ย (\bar{X})=๔๕.๐๖ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) =๑๐.๘๔ ระดับการศึกษาสูงสุด ปริญญาตรี ร้อยละ ๖๗.๘๐ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข สูงสุด ร้อยละ ๗๖.๒๗ ระยะเวลาในการปฏิบัติงานสูงสุด คือ ๒๑-๒๓ ปี ร้อยละ ๕๕.๙๓ งบประมาณโครงการประชุมอบรม สัมมนา ของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา จำนวน ๓๙ โครงการเป็นเงิน ๖,๕๔๐,๗๕๓.๕๐ บาท ส่วนคู่มือการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณเป็นคู่มือที่ผู้วิจัยจัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้กับเจ้าหน้าที่การเงินและผู้เกี่ยวข้องนำไปใช้ประโยชน์ในการเบิก-จ่ายเงินเพื่อลดความผิดพลาด และความล่าช้าในการปฏิบัติงานด้านการเบิก-จ่าย ต่อมาได้มีการปรับปรุง แก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบ ข้อบังคับและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ จากกรมบัญชีกลาง ที่มีการแก้ไขปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันและมีการประกาศเป็นนโยบายให้บุคลากรทุกระดับนำคู่มือฯดังกล่าวไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดโดยผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๐ (๓) ด้านกระบวนการ พบว่า ทุกโครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนการเบิกจ่ายครบถ้วน ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๑๐๐ (๔) ด้านผลผลิต พบว่า ความครบถ้วนของใบสำคัญในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณโครงการประชุมอบรมสัมมนา ครบถ้วนทุกโครงการผ่านเกณฑ์คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ความทันเวลาในการเบิกจ่ายพบว่า ผ่านเกณฑ์ ๒๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๓๖ เมื่อเปรียบเทียบระยะเวลาเฉลี่ยการเบิกจ่ายเงินงบประมาณโครงการฯ ก่อน-หลังการใช้คู่มือ พบว่าหลังใช้คู่มือฯ เวลาเฉลี่ยการเบิกจ่ายเงิน น้อยกว่าก่อนใช้คู่มือฯ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ ๐.๐๕

(<0.001) แต่ค่าเฉลี่ยเวลาหลังใช้คู่มือฯ มากกว่าเกณฑ์ที่กำหนด(เกณฑ์ ๕ วันทำการ) การนำคู่มือการเบิกจ่ายฯ ไปใช้ประโยชน์ในด้านการพัฒนาตนเองอยู่ในระดับดี ($\bar{X}=4.62$) ด้านพัฒนางาน ระดับดี ($\bar{X}=4.66$) ด้านการพัฒนางองค์กร ระดับดี ($\bar{X}=4.65$) ส่วนผลการประเมินประสิทธิผลของโครงการประชุมอบรม สัมมนา พบว่า ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๕๑.๒๘ ด้านประสิทธิภาพ พบว่าผ่านเกณฑ์เพียงร้อยละ ๓๐.๗๗

อภิปรายผล

การวิจัยเรื่อง ประเมินผลการเบิกจ่ายงบดำเนินงานในโครงการประชุมอบรม สัมมนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา โดยประเมินสถานะแวดล้อม ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิต ประสิทธิภาพและประสิทธิภาพโครงการ ขออภิปรายผลการศึกษาดังนี้

๑. ผลการประเมินพบว่า สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา จัดทำแผนงานโครงการและงบประมาณตลอดจนได้รับการสนับสนุนครบถ้วนทุกโครงการ ผู้บริหารประกาศนโยบายและกำหนดแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ชัดเจน มีการกำหนดแผนบริหารความเสี่ยงทุกงาน มีการประกาศเป็นนโยบายจากผู้บริหารให้ทุกกลุ่มงานและงาน นำคู่มือการเบิกจ่ายไปใช้เป็นแนวทางในการเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัดและเป็นรูปธรรม ซึ่งสอดคล้องกับการศึกษาของชมพูช หุ่นนาค^(๒๙) ที่พบว่าการสนับสนุนและการสั่งการที่ดีของผู้บริหาร จะทำให้ระบบการบริหารการเงินการคลังมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒. ความครบถ้วนของใบสำคัญในทุกโครงการประชุมอบรม สัมมนา มีความครบถ้วนผ่านเกณฑ์ทุกโครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เนื่องจากนโยบายของผู้บริหารสูงสุดในองค์กร ที่ประกาศเป็นลายลักษณ์อักษรให้ทุกกลุ่มงานและงานนำคู่มือการเบิกจ่ายไปใช้อย่างเคร่งครัด เป็นรูปธรรมและมีระบบการติดตาม ประเมินผลอย่างต่อเนื่องทุกเดือน แต่เมื่อศึกษาถึงความทันเวลาในการเบิกจ่ายตามคู่มือ ซึ่งตามเกณฑ์ไม่เกิน ๕ วันทำการ มีโครงการที่ผ่านเกณฑ์เพียงร้อยละ ๗๑.๗๙ เมื่อเปรียบเทียบระยะเวลาเฉลี่ยการเบิกจ่ายงบประมาณก่อน-หลังการใช้คู่มือฯ พบว่า หลังใช้คู่มือฯ เฉลี่ยน้อยกว่าก่อนใช้อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ ๐.๐๕ ($P<0.001$) แต่ค่าเฉลี่ยเวลาหลังใช้คู่มือฯ มากกว่าเกณฑ์ทั้งหมด (ค่าเฉลี่ย = ๕.๖๒ วัน) ทั้งนี้อาจเนื่องจาก บุคลากรที่มีหน้าที่ในการเบิกจ่ายมีภาระงานค่อนข้างมาก การเปลี่ยนแปลงของระเบียบการเบิกจ่าย การประชาสัมพันธ์ล่าช้า ไม่ทั่วถึงตลอดจนผู้มีอำนาจลงนามในเช็คเป็นผู้บริหาร ๒ ใน ๓ คน ซึ่งแต่ละคนมีภาระงานนอกที่ตั้งของสำนักงานมาก จึงทำให้เกิดความล่าช้า ซึ่งสอดคล้องกับการศึกษาของทัศนภรณ์จิราธิกรและคณะ^(๓๐) ที่พบว่า การเบิกจ่ายล่าช้าไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด เนื่องจากการประชาสัมพันธ์ข้อมูลน้อย ทราบข้อมูลล่าช้า

๓. การนำคู่มือการเบิกจ่าย ไปใช้ประโยชน์ในด้านการพัฒนาตนเอง ด้านการพัฒนางานและด้านการพัฒนางองค์กรอยู่ในระดับดี คู่มือฯ ดังกล่าว เป็นองค์ความรู้ที่มีประโยชน์มากต่อการปฏิบัติงานและใช้เป็นแนวทางปฏิบัติเดียวกัน เนื่องจากคู่มือฯ ดังกล่าวมีการปรับปรุง แก้ไขตามระเบียบของกระทรวงการคลังที่มีการเปลี่ยนแปลง ตลอดจนการให้ผู้มีส่วนร่วมที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำ จึงทำให้คู่มือฯ ดังกล่าวสามารถเอาไปใช้ได้เป็นอย่างดีเป็นรูปธรรม ลดความผิดพลาดความล่าช้าในการเบิกจ่ายได้เป็นอย่างดี แต่คู่มือฯ จัดทำเป็นรูปเล่ม เอกสารไม่ดึงดูดความสนใจแก่ผู้ใช้งานเท่าที่ควร และไม่ได้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาและเผยแพร่คู่มือฯ

๔. การประเมินประสิทธิผลของโครงการประชุมอบรม สัมมนา พบ ผ่านเกณฑ์เพียงร้อยละ ๕๑.๒๘ ทั้งนี้ เนื่องจากกลุ่มเป้าหมายในโครงการมีภารกิจซ้ำซ้อนในเวลาเดียวกัน จึงมีการจัดลำดับความสำคัญของโครงการที่ได้รับเชิญ ไม่ตรงกับความต้องการของตนเอง ตลอดจนความล่าช้าในการติดต่อประสานงานของเจ้าของโครงการ กับกลุ่มเป้าหมาย ผลการประเมินประสิทธิภาพโครงการ พบ ผ่านเกณฑ์เพียงร้อยละ ๓๐.๗๗ ทั้งนี้เนื่องจาก การประเมินประสิทธิภาพของโครงการพิจารณาจาก ๓ เกณฑ์ คือ จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ระยะเวลาการเบิกจ่าย และจำนวนงบประมาณที่ใช้ ต้องผ่านเกณฑ์ทั้ง ๓ เกณฑ์ จึงจะมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะเห็นได้ว่า ประสิทธิภาพและระยะเวลาในการเบิกจ่ายเงินผ่านเกณฑ์ค่อนข้างน้อย จึงทำให้ผลการประเมินประสิทธิภาพน้อยไปด้วย

ข้อเสนอแนะ

๑. ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรควรมีระบบติดตาม ประเมินผลอย่างต่อเนื่องเป็นรูปธรรมและมีความถี่ที่ชัดเจน
๒. ควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่ายฯ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. ควรมีการประเมินการเบิกจ่ายงบประมาณหมวดอื่น ๆ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นต่อไป

บรรณานุกรม

๑. คณะกรรมการอำนวยการจัดทำแผนพัฒนาสุขภาพแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔).
“แผนพัฒนาสุขภาพแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)”. กระทรวงสาธารณสุข.
๒. ราชกิจจานุเบกษา, เล่มที่ ๑๓๒ ตอนที่ ๙๓ ก. ๒๕ กันยายน ๒๕๕๘ หน้า ๗๘. “พระราชบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘.”
๓. ราชกิจจานุเบกษา, เล่มที่ ๑๓๓ ตอนที่ ๘๔ ก. ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙ หน้า ๘๒,๘๓. “พระราชบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐.”
๔. ราชกิจจานุเบกษา, เล่มที่ ๑๓๔ ตอนที่ ๑๐๑ ก. ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ หน้า ๘๑,๘๒. “พระราชบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑.”
๕. ราชกิจจานุเบกษา, เล่ม ๑๓๒ ตอนที่ ๙๓ ก วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๘ หน้า ๑๗ สืบค้น
๑๖ มีนาคม ๒๕๕๙. “พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘.”
๖. ราชกิจจานุเบกษา, เล่ม ๑๓๓ ตอนที่ ๒๓ ก วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙ หน้า ๑. สืบค้น ๑๖ มีนาคม
๒๕๕๙. “พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙.”
๗. ราชกิจจานุเบกษา, เล่ม ๑๓๓ ตอนที่ ๘๔ ก วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙ หน้า ๑. สืบค้น
๒๔ กันยายน ๒๕๕๙. “พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐.”
๘. ราชกิจจานุเบกษา, เล่ม ๑๓๔ ตอนที่ ๒๔ ก วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ หน้า ๑. สืบค้น
๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐. “พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๐.”
๙. ราชกิจจานุเบกษา, เล่ม ๑๓๔ ตอนที่ ๑๐๑ ก วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ หน้า ๑. สืบค้น ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐.
“พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑.”
๑๐. ราชกิจจานุเบกษา, เล่ม ๑๓๕ ตอนที่ ๓๓ ก วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ หน้า ๑๙. สืบค้น
๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑. “พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๑.”
๑๑. <http://esm.ddc.moph.go.th>. “ระบบบริหารงบประมาณ.” กรมควบคุมโรค กระทรวง
สาธารณสุข, ๒๕๖๑.
๑๒. ศิรินาถ ปิ่นทองพันธ์. “รายงานการประชุมชี้แจงแผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑.”
กลุ่มแผนงานและประเมินผล. สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา, ๒๕๖๑.
๑๓. ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๙ ตอนที่พิเศษ ๑๔๑ ง. ๑๗ กันยายน ๒๕๕๕ หน้า ๑. “ระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕.”
๑๔. กองคลัง กรมควบคุมโรค “หลักเกณฑ์และกรอบอัตรการเบิกค่าใช้จ่าย กรมควบคุมโรค
พ.ศ. ๒๕๕๖.”
๑๕. สมหวัง พิธิยานุวัฒน์. “วิธีวิทยาการประเมินศาสตร์แห่งคุณค่า.” จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, พิมพ์
ครั้งที่ ๒. กรุงเทพฯ: ๒๕๔๔.
๑๖. ศิริชัย กาญจนวาสี. “ทฤษฎีการประเมิน.” จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, พิมพ์ครั้งที่ ๓. กรุงเทพฯ : ๒๕๔๕.
๑๗. พิสนุ พองศรี. “การประเมินทางการศึกษา: แนวคิดสู่การปฏิบัติ”. พิมพ์ครั้งที่ ๒. กรุงเทพฯ: ๒๕๔๙.
๑๘. ชินานานฎ วิทยาประภากร และคณะ: “การประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการส่งเสริมงานวิจัย
ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ภาคพายัพ เชียงใหม่.” ๒๕๕๖.

๑๙. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. “การประเมินผลโครงการ” หน้า ๕๑๕ ปี ๒๕๔๘.
๒๐. ยอร์น จิระนคร, วิณา ตันไสว, ปัจฉิมา บัวยอม, แจ่มจันทร์ กิมาคม. “การประเมินกระบวนการจัดการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคไม่ติดต่อเรื้อรังในภาคใต้ตอนล่าง ปี ๒๕๕๖.”
๒๑. เยาวดี ราชชัยกุล วิบูลย์ศรี. “การประเมินโครงการแนวคิดและแนวปฏิบัติ.” กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๔๘.
๒๒. สำราญ มีแจ้ง. “การประเมินโครงการทางการศึกษา.” ภาควิชาการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, พิษณุโลก, ๒๕๔๔.
๒๓. ดร.ณรงค์ สัจพันธ์. “การจัดทำอนุมัติและบริหารงบประมาณแผ่นดิน ทฤษฎีและปฏิบัติ.” บริษัท พิธการพิมพ์ กรุงเทพฯ, ๒๕๓๘.
๒๔. ศิริวรรณ แก้วจินดา. “ประเภทของงบประมาณ.” <https://www.gotoknow.org/posts/๔๕๔๔๒๐>.
๒๕. สำนักงบประมาณ. “การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ” หนังสือนิตยสารที่สุด ที่ นร. ๐๗๐๔/ว ๓๓ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๓.
๒๖. ฝ่ายวิชาการเอ็กซ์เปอร์เน็ท. “เทคนิคการประชุมแบบมืออาชีพ Meeting that Works.” กรุงเทพฯ. สำนักพิมพ์ ธรรมมลการพิมพ์, ๒๕๔๘.
๒๗. เจนจิรา นาคำ. “การศึกษานำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน พัฒนาคณะ และพัฒนาองค์กร.” สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา .กรมควบคุมโรค . กระทรวงสาธารณสุข, ๒๕๖๑.
๒๘. นริศรา นีรคุปต์. “ประสิทธิภาพการจัดการความเสี่ยงทางการเงินในโรงพยาบาลเพชรบูรณ์.” วารสารวิชาการป้องกันควบคุมโรค สคร.๒ พิษณุโลก: ปีที่ ๕ ฉบับที่ ๓ กรกฎาคม-กันยายน ๒๕๖๑.
๒๙. ชมพูนุช หุ่นนาค. “การประเมินผลระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) จังหวัดนนทบุรี.” วารสารวิทยบริการ.ปีที่ ๒๑. ฉบับที่ ๒. พฤษภาคม-สิงหาคม ๒๕๕๓.
๓๐. ทศนาภรณ์ จิราภัย และคณะ. “การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการงานการเงินและบัญชีเพื่อเสริมสร้างความพึงพอใจของผู้รับบริการในสำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดสกลนคร.” วารสารบัณฑิตศึกษา ปีที่ ๑๐ ฉบับที่ ๕๐ กันยายน-ตุลาคม ๒๕๕๖.
๓๑. พัฒน์นรี อัฐวงศ์ และคณะ. “ประสิทธิภาพการบริหารจัดการงบประมาณ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตภาคเหนือ.” วารสารสันติศึกษาปริทรรศน์ มจร. ปีที่ ๔.ฉบับที่ ๑. ๒๕๕๙.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิตรวจคุณภาพเครื่องมือ

๑. นางสุนันท์ วันอัน

ข้าราชการบำนาญ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒
จังหวัดสงขลา

๒. นางอุไร มานะจิตต์

สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา

๓. นางสาวณัฐธภา ชูเย็น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลาเขต ๒

ภาคผนวก ข
เครื่องมือการวิจัย

แบบบันทึกความครบถ้วนของใบสำคัญในการเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุมอบรม สัมมนาสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ลำดับ	เอกสารประกอบการเบิกจ่าย	เอกสาร		หมายเหตุ
		มี	ไม่มี	
	การเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุมอบรม สัมมนา			
๑	โครงการหรือหลักสูตรฝึกอบรมที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ			
๒	กำหนดการหรือตารางการอบรม ระบุชื่อวิทยากรและชั่วโมงบรรยาย			
๓	หนังสืออนุมัติการจัดประชุม/อบรม			
๔	ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประชุม/อบรม			
๕	หนังสือเชิญผู้ร่วมและเชิญวิทยากรในโครงการหรือหลักสูตรฝึกอบรม			
๖	รายงานการเดินทางไปราชการ (กรณีเบิกค่าใช้จ่ายการเดินทาง)			
๗	หนังสืออนุมัติเดินทางไปราชการ(วันที่ได้รับอนุมัติต้องครอบคลุมการเดินทางไปและกลับ)			
๘	หนังสืออนุมัติเดินทางโดยเครื่องบิน (เฉพาะกรณีที่ไม่มีสิทธิ โดยมีเหตุผลจำเป็นเร่งด่วน)			
๙	ใบอนุญาตใช้รถยนต์ราชการ(แบบ ๓)			
๑๐	ค่าเช่าห้องประชุม/ค่าเช่า LCD (ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ)			
๑๑	ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ กระเป๋าใส่เอกสาร (ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ)			
๑๒	ค่าถ่ายเอกสาร (ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ)			
๑๓	ค่าของสมนาคุณในการศึกษาดูงาน (ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ)			
๑๔	ค่าจ้างรถตู้รับจ้างปรับอากาศ(ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ)			
๑๕	ค่าสมนาคุณวิทยากร (ใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร)			
๑๖	ค่าอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม			
๑๗	ค่าเช่าที่พักและใบแจ้งรายการของที่พัก (Folio)			
๑๘	ใบเสร็จรับเงินค่าโดยสารเครื่องบิน / รายละเอียดการเดินทาง (Itinerary)/ Boarding Pass			
๑๙	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับรถยนต์เช่าเอกชนต้องดำเนินการตามระเบียบพัสดุ			
๒๐	ค่าผ่านทางพิเศษ กรณีรถยนต์ราชการ			
๒๑	หนังสือขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนตัวไปราชการ			
๒๒	บันทึกขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม/อบรม			

แบบสอบถามความคิดเห็นต่อการใช้ประโยชน์”คู่มือการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ”

๑. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ.....

- เพศ () ชาย () หญิง
- อายุ () ระหว่าง ๒๕-๔๔ ปี () ระหว่าง ๔๕-๖๐ ปี
- ระดับการศึกษา () ต่ำกว่าปริญญาตรี () ปริญญาตรี () ปริญญาโท
- ตำแหน่ง () นักวิชาการสาธารณสุข () พยาบาลวิชาชีพ () นักวิชาการเงินและบัญชี
 () พนักงานการเงินและบัญชี () บุคลากรอื่น ๆ
- ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน () น้อยกว่า ๑๐ ปี () ระหว่าง ๑๐-๒๐ ปี () ระหว่าง ๒๑-๓๐ ปี
- ปฏิบัติงาน () มากกว่า ๓๐ ปี

๒. การนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์

การนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์	น้อยที่สุด (๑)	น้อย(๒)	ปานกลาง (๓)	ดี (๔)	ดีมาก (๕)
ด้านการพัฒนาตนเอง					
๑. ได้รับองค์ความรู้ที่ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน					
๒. เสริมสร้างทักษะและความสามารถที่สูงขึ้น					
๓. นำไปประยุกต์ใช้กับตำแหน่งหน้าที่ของตน					
ด้านการพัฒนางาน					
๑. สามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้กับหน้าที่รับผิดชอบในปัจจุบัน					
๒. สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการแก้ไขปัญหาและข้อติดขัดในกระบวนการปฏิบัติงาน					
๓. สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปใช้เป็นแหล่งอ้างอิงในการปฏิบัติงาน					
ด้านการพัฒนาองค์กร					
๑. สามารถนำองค์ความรู้ไปใช้เพื่อแก้ปัญหาการดำเนินงานขององค์กร					
๒. สามารถบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์/ยุทธศาสตร์ขององค์กร					
๓. สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดและขยายผลต่อได้					
ข้อเสนอแนะอื่น ๆ				

แบบบันทึกระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

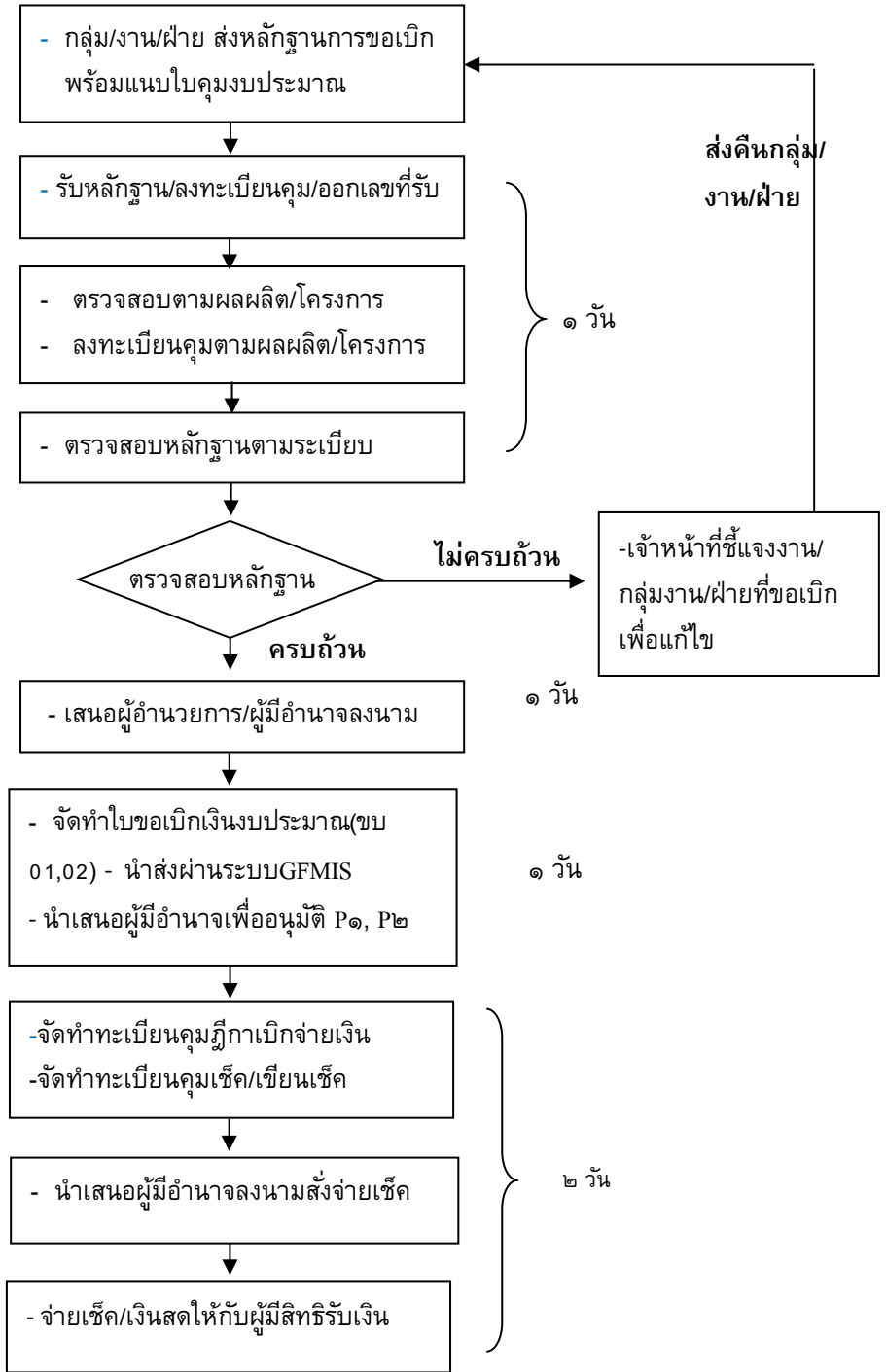
๑.ระยะเวลาการเบิกจ่ายของโครงการ

- ๑.๑ การยืมเงิน วันที่การเงินรับใบยืมเงิน.....จ่ายเงินวันที่.....รวม.....วัน
- ๑.๒ กรณีเบิกเพิ่มจากเงินยืม วันที่การเงินรับใบสำคัญ.....จ่ายเงินวันที่.....รวม.....วัน
- ๑.๓ การเบิกจ่ายค่าวัสดุ วันที่การเงินรับใบสำคัญ.....จ่ายเงินวันที่.....รวม.....วัน
- ๑.๔ การเบิกค่าใช้จ่ายอื่น ๆวันที่การเงินรับใบสำคัญ.....จ่ายเงินวันที่.....รวม.....วัน
- ๒.รวมระยะเวลาเริ่มดำเนินการเบิกจ่าย..จนถึงวันสิ้นสุด จำนวน.....วัน

ภาคผนวก ค

แผนผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

แผนผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
งานการเงินและบัญชี กลุ่มบริหารทั่วไป สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ จังหวัดสงขลา



รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๕ วัน